



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

تاریخ:
شماره:
پیوست:

نظامنامه حل و فصل اختلاف بوسیله شورای مرکزی از طریق داوری سازمان نظام مهندسی ساختمان

نظر به بند «د» ماده ۲۱ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب ۱۳۷۴ و بند «ت» ماده ۱۱۴ آیین نامه اجرایی قانون مذکور مصوب سال ۱۳۷۵ این شیوه نامه در تاریخ ۱۳۹۴/۰۴/۳۱ در هجدهمین اجلاس هیأت عمومی سازمان های نظام مهندسی ساختمان به تصویب رسید و ابلاغ آن به شورای مرکزی و سازمان های نظام مهندسی ساختمان استان ها و ارکان داخلی و اعضای آنها به رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور محول گردید.

فصل اول – تعاریف

اصطلاحاتی که در این شیوه نامه داوری به کار رفته است، دارای معانی زیر می باشد:

قانون: قانون نظام و مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفند ۷۴ می باشد.

آیین نامه: آیین نامه اجرایی نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن ۱۳۷۵ است.

سازمان: سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور

سازمان استان: سازمان نظام مهندسی ساختمان استان که طبق شرایط قانون و آیین نامه تاسیس شده اند.

ارکان: عبارت است از هریک از سازمان استانها، هیات عمومی سازمان، شورای مرکزی سازمان، رئیس سازمان و شورای انتظامی نظام مهندسی

شورای انتظامی نظام مهندسی: شورای انتظامی نظام مهندسی ساختمان کشور

شورای انتظامی استان: شورای انتظامی نظام مهندسی ساختمان استان

عضو: شخص حقیقی یا حقوقی دارای پروانه معتبر اشتغال به کار مهندسی



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

تاریخ:
شماره:
پیوست:

داور: اعم از داور واحد یا هیأت داوران است مگر آنکه با توجه به سیاق متن در شیوه نامه مراد از داور، یکی از اعضای هیأت داوران باشد

شیوه نامه حل و فصل اختلاف بوسیله شورای مرکزی سازمان از طریق داوری نظام مهندسی ساختمان که از این پس «شیوه نامه» نامیده می شود، عبارتست از مقررات حاضر که داوری در کلیه اختلافات مطابق بند د ماده ۲۱ قانون که به شورای مرکزی نظام مهندسی ارجاع شود، مطابق با آن انجام خواهد شد .

شورای مرکزی: شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان کشور.

رئیس شورا: رئیس شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان

هیات داوری شورای مرکزی: هیأتی است که بموجب فصل ششم از شیوه نامه تشکیل می شود و وظایف و صلاحیت های آن در این شیوه نامه مشخص شده است.

فصل دوم- موارد مشمول

۱- اختلاف بین مجمع عمومی و هیأت مدیره سازمان استان بر سر تصویب ترازنامه و عملکرد مالی هیأت مدیره پس از طرح مجدد آنها در مجمع عمومی و عدم تصویب مجمع مذکور موضوع تبصره الحاقی به ماده ۷۳ آیین نامه اجرایی قانون

۲- اختلاف بین مجمع عمومی و هیأت مدیره سازمان استان در خصوص انجام وظایف هر کدام از آنها، نظیر ارائه به موقع گزارش ها، پیشنهاد بموقع حق ورودیه، حق عضویت و بودجه پیشنهادی بوسیله هیأت مدیره و تصویب بموقع آنها بوسیله مجمع عمومی

۱-۲ هرگونه اختلاف که حسن جریان امور، لازمه حل فصل آن باشد و در آن ادعای ارتکاب تخلف انتظامی یا کیفری مطرح نباشد، بعضی از موارد این گونه اختلاف ها به شرح زیر است اما منحصر به این ها نیست.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۲-۲- تخلفات موضوع ماده ۹۱ آیین نامه و نحوه رسیدگی در شورای انتظامی استان و شورای انتظامی نظام مهندسی و آرای صادره از این شوراها و موارد جزایی از شمول این نظامنامه خارج بوده و مشمول داوری نمی باشد.

۲-۳- اختلاف عضو سازمان استان با عضو دیگر آن سازمان یا سازمان استان دیگر در صورتی مشمول این نظامنامه است که طرفین اختلاف قبلاً تراضی و توافق خود را برای داوری و شمول این نظامنامه اعلام کرده باشند.

۳- اختلاف بین بازرسان با هیأت مدیره سازمان استان بر سر حدود و ثغور بازرسی

۴- اختلاف یک سازمان استان با سازمان یا سازمانهای استان دیگر

۵- اختلاف یک یا تعدادی سازمان استان با سازمان های استان دیگر در خصوص انجام وظایف خود در قبال وظایف مشترک

۶- اختلاف عضو سازمان استان با هیأت مدیره سازمان

فصل سوم - نحوه ارجاع اختلاف به شورای مرکزی برای رسیدگی

رسیدگی و حل اختلاف با ترتیبات زیر انجام میشود:

۱- گزارش و درخواست ارکان یا اعضای سازمان یا ذینفعان دیگر

۲- گزارش و درخواست رسیدگی وزارت راه و شهرسازی

۳- گزارش و درخواست رسیدگی مراجع قانونی دیگر

۴- احاله از طرف شورای انتظامی نظام مهندسی



تاریخ:
شماره:
پیوست:

فصل چهارم - شرایط قبول رسیدگی و حل اختلاف

اختلافات موضوع این نظامنامه در صورتی پذیرفته خواهد شد که دارای خصوصیات زیر باشد:

۱- اختلاف به امور عمومی سازمان استان و تصمیمات و اقدامات ارکان آن غیر از شورای انتظامی استان یا شورای انتظامی نظام مهندسی مربوط باشد (امور انتظامی و جزایی را شامل نمی شود)

۲- اختلاف دارای دو طرف معین باشد که یکی از وضعیت های زیر را داشته باشند:

- یک طرف عضو سازمان و طرف دیگر سازمان وی.
- طرفین رکن یا ارکان داخلی سازمان استان باشد.
- یک یا تعدادی از سازمان های استان با یک یا تعدادی دیگر از سازمان های استان

فصل پنجم - طرح اختلاف و درخواست حل و فصل

۵-۱- درخواست رسیدگی به اختلاف و حل و فصل آن توسط شورای مرکزی بوسیله یکی از طرفین اختلاف یا هر دو باید در کاربرگ های مخصوص شورای مرکزی درج و به همراه اطلاعات زیر تسلیم دبیرخانه شورای مرکزی شود:

۱- مشخصات کامل و نشانی طرفین اختلاف

۲- شرح اختلاف و خواسته خود

۳- دلایل و مستندات

۴- امضای خواهان رسیدگی

۵-۲- رییس شورای مرکزی پس از ملاحظه درخواست، چنانچه آن را در چارچوب شرایط این



تاریخ:
شماره:
پیوست:

شیوه‌نامه تشخیص دهد از هر یک از طرفین اختلاف موارد زیر را درخواست می نماید و پرونده را برای داوری به هیأت داوری ارجاع می نماید:

۱- معرفی یک نفر داور اختصاصی

۲- ارائه نامه قبول داوری از داور اختصاصی

۳- مشخصات و کیل یا نماینده (در صورت وجود) و اسناد مثبت سمت وی

۵-۳- تسلیم درخواست ارجاع به داوری، تا مادامی که بند ۵-۱ محقق نشده است، تکلیفی برای شورای مرکزی ایجاد نمی نماید.

۵-۴- در صورتی که اختلاف بین هیأت مدیره و مجمع عمومی بر سر رقم حق ورودیه و حق عضویت و بودجه پیشنهادی سالانه سازمان استان باشد، مهلت اعطایی برای حل و فصل آن بوسیله طرف های اختلاف ۳۰ روز و داوری آن در صورت عدم حصول توافق، مستقیماً برعهده شورای مرکزی خواهد بود که این شورا در نخستین جلسه با دعوت از هیأت رئیسه مجمع عمومی و نمایندگان تام‌الاختیار هیأت مدیره سازمان استان، در نخستین جلسه خود رسیدگی و مبادرت به صدور رأی خواهد کرد و نتیجه آراء را طی حکمی مستقلاً صورتجلسه و بعنوان حکم داوری ابلاغ خواهد کرد.

۵-۵- در صورتی که اختلاف بین مجمع عمومی و هیأت مدیره سازمان استان بر سر تصویب عملکرد مالی و ترازنامه سالانه سازمان باشد برطبق ترتیباتی که هیأت وزیران در تبصره الحاقی ماده ۷۳ آیین‌نامه^(۱) برای آن مقرر نموده اقدام و پس از اعطای فرصت یک ماهه برای حل اختلاف

^۱ - در مواردی که مجمع عمومی پس از استماع گزارش بازرس (بازرسان) عملکرد یا ترازنامه سالیانه هیأت مدیره را تأیید و تصویب نکند، موارد اشکال و ابهام را دقیقاً مشخص و به انضمام ترازنامه جهت انجام اصلاحات لازم به هیأت مدیره اعاده مینماید. هیأت مدیره مکلف است ظرف یک ماه مراتب را مورد رسیدگی قرار داده و پس از انجام اصلاحات لازم و تأیید بازرس یا بازرسان ترازنامه را جهت تصویب به مجمع عمومی تسلیم نماید. چنانچه مجدداً ترازنامه به تصویب مجمع عمومی نرسد هیأت مدیره بلافاصله مراتب را به شورای مرکزی منعکس مینماید و نظر نهایی شورای مرکزی برای هیأت مدیره لازم الاجرا خواهد بود.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

در صورت عدم حصول توافق، برای داوری به شورای مرکزی ارجاع، و شورای مذکور در نخستین جلسه بعدی با دعوت از هیأت رئیسه مجمع عمومی و نمایندگان تام‌الاختیار هیأت مدیره سازمان استان به اختلاف رسیدگی و در صورت جلسه مستقلی مبادرت به صدور رأی کرده و برای ابلاغ و پیگیری اجرا به رئیس شورای مرکزی ارجاع خواهد کرد.

فصل ششم - تعیین داوران

داوری موضوع این شیوه‌نامه از طریق ارجاع رئیس سازمان به هیأت داوری انجام خواهد شد.

۶-۱- هیات داوری

الف- هیأت داوری شورای مرکزی در هر پرونده مرکب از ۵ نفر خواهد بود که سه نفر آنان بوسیله رئیس شورا از بین اعضای سازمان‌های استان که دارای شرایط عضویت در هیأت مدیره استان و مسلط به امر داوری موضوع این شیوه‌نامه باشند را انتخاب و با حکم وی به این سمت منصوب میشوند. دو نفر از پنج عضو هیأت داوری در هر پرونده اختلاف نیز بوسیله هر یک از دو طرف اختلاف انتخاب میشود که هر طرف فقط یک داور اختصاصی تعیین می‌کند.

ب- هیأت داوری از بین اعضای خود یک رئیس، یک نایب رئیس و یک دبیر را انتخاب خواهد کرد.

پ- در هر اختلاف رئیس شورای مرکزی طی نامه‌ای به طرفین اختلاف برای معرفی داور اختصاصی خود ۱۵ روز مهلت خواهد داد و در انقضای مهلت مذکور و در صورت عدم معرفی داور مورد تقاضا، از داوران جایگزین با انتخاب رئیس شورا برای ایفای وظیفه داوری آن اختلاف، دعوت به عمل خواهد آورد.

ت- داوران قبل از آغاز به کار باید قبول داوری با شرایط مذکور در این شیوه‌نامه را کتبا در کاربرگ مربوط اعلام کنند.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۶-۲- جهات رد داور

اشخاص زیر را هر چند با تراضی نمی توان بعنوان داور انتخاب کرد:

۱- اشخاصی که بموجب حکم قطعی دادگاه یا در اثر آن از داوری محروم شده‌اند.

۲- اعضای شوراهای انتظامی استان و شورای انتظامی نظام مهندسی

۳- هر یک از سه عضو هیأت داوری در صورتی که اختلاف به سازمانی که او در آن عضویت دارد، مربوط باشد یا با طرف های اختلاف نسبت و رابطه ای که در زمره جهات رد داور در ماده ۴۶۹ قانون آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی باشد، داشته باشند. در چنین مواردی آن عضو نمی تواند در آن پرونده به عنوان داور انجام وظیفه نماید.

۶-۳- پس از تعیین داور، طرفین اختلاف در صورت حدوث موجبات جرح می توانند تا قبل از صدور رأی داوری اعتراض خود را با ذکر دلایل و مستندات مربوطه به هیأت داوری اعلام نمایند. هیأت داوری موظف است پس از دریافت تقاضای جرح داور در اسرع وقت به اعتراض وی رسیدگی و نظر قطعی خود را که برای طرفین اختلاف لازم الاجرا است، اعلام نماید. داور باید تا اعلام نظر هیأت داوری، رسیدگی به اختلاف موضوع داوری را متوقف نماید و مراتب را به اطلاع رئیس شورای مرکزی برساند.

۶-۴- در صورت پیداشدن جهات رد برای یکی از داوران یا فوت یا حجر یا استعفا یا ناتوانی هر یک از داوران در انجام وظایف داوری اگر این داور، منتخب طرف های اختلاف باشد، طرف ذینفع موظف است ظرف حداکثر ۱۰ روز داور جدید انتخاب و معرفی کند و در صورتی که منتخب شورای مرکزی باشد، داور جایگزین معرفی خواهد شد.

۶-۵- تبادل لوایح

الف- رئیس هیأت داوری پس از ارجاع داوری از طرف رییس شورای مرکزی یک نسخه از



تاریخ:
شماره:
پیوست:

اظهارات و اسناد و مدارک هر یک از طرفین اختلاف و تکمیل بودن پرونده را بررسی و در صورت نیاز به مدارک تکمیلی به طرف مربوطه اعلام خواهد کرد.

ب- رئیس هیأت داوری با توجه به ماهیت اختلاف ها و طرف های آن چنانچه یک اختلاف دارای طرف های متعدد باشد باید آن ها را در دو طرف جمع کند و یا اگر چند اختلاف در یک پرونده با بیش از دو طرف وجود داشته باشد آن ها را به چند اختلاف دوطرفه تجزیه کند

پ- چنانچه تجزیه و جمع پرونده ها مستلزم معرفی داور اختصاصی جدید بشود با اعلام رئیس شورای مرکزی به طرف ها ابلاغ و اقدام خواهد شد.

ت- رئیس هیأت داوری درخواست حل اختلاف و مدارک هر طرف اختلاف را جهت اطلاع و پاسخ گویی به طرف دیگر ابلاغ می کند.

ث- هر طرف باید ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول مدارک پاسخ خود را که مشتمل بر اطلاعات ذیل باشد به هیأت داوری تسلیم یا برای هیأت مذکور تحویل پست سفارشی نماید:

۱- مدارک مذکور در فصل پنجم

۲- دلایل و مستندات تکمیلی

۳- طرح ادعاهای متقابل در صورت وجود

چنانچه مهلت ده روزه کافی نباشد هر طرف میتواند با ذکر دلیل درخواست مهلت بیشتر نماید که با موافقت رئیس هیأت داوری حداکثر ده روز دیگر قابل تمدید می باشد.

ج- پس از تبادل لوایح به شرح فوق و تکمیل پرونده، رئیس هیأت داوری زمان نخستین جلسه پیش رسیدگی (در صورت وجود) یا جلسه رسیدگی را تعیین و از چهار عضو دیگر هیأت داوری و طرف های اختلاف یا نمایندگان آنها برای شرکت در جلسه دعوت به عمل خواهد آورد.



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

تاریخ:
شماره:
پیوست:

چ- داور یا داوران منتخب بایستی موافقت خود را نسبت به هر داوری قبل از ارجاع پرونده اعلام نمایند.

۶-۶- ابلاغ اوراق، دعوتنامه ها و اخطاریه ها

ابلاغ کلیه اوراق، دعوتنامه ها و اخطاریه ها از طریق پست سفارشی به آدرس اعلامی اشخاص انجام خواهد شد و نسخه رونوشت آن برای اطلاع و پیگیری به رئیس سازمان استان مربوطه ارسال خواهد شد.

۶-۷- رسیدگی

۶-۷-۱- داوران باید با رعایت مقررات این نظامنامه و قوانین و مقررات جاری، جریان داوری را به نحو مقتضی اداره و به موضوع رسیدگی نمایند و با طرفین اختلاف همواره رفتار یکسان داشته باشند و به هر کدام از آنان فرصت کافی و یکسان برای طرح ادعا یا دفاع و ارائه دلایل و مستندات بدهند.

۶-۷-۲- تصمیمات و آرای هیأت داوری با رأی موافق ۳ داور از پنج داور که در جلسه ای با دعوت قبلی از همه داوران و حضور حداقل چهار تن از آنان اتخاذ و ابراز میشود معتبر خواهد بود.

۶-۷-۳- جلسه پیش رسیدگی

این جلسه با تشخیص رئیس هیأت داوری با دعوت از طرفین اختلاف و نمایندگان آنها و همه داوران برای موارد زیر تشکیل خواهد شد.

۱- حل و فصل دوستانه طرفین اختلاف، که الویت با حل و فصل دوستانه است.

۲- آشنایی هیأت داوری با کلیات اختلاف طرفین

۳- تهیه برنامه جلسات رسیدگی



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۴- برآورد نیازهای کارشناسی

۵- استماع شهود

۶- سفر به استان مربوطه و تهیه قراردادهای کارشناسی که برای رسیدگی به اختلاف و صدور رأی لازم است.

۶-۷-۴- جلسات رسیدگی

۱- این جلسات که به تشخیص داوران میتواند در یک نوبت یا در نوبت های متعدد با دعوت قبلی از طرفین اختلاف و داوران و شهود و کارشناسان آنان تشکیل شود به شنیدن اظهارات طرف های اختلاف و مدعوین و پرسش سؤالات داوران از طرف های اختلاف اختصاص دارد.

۲- تشخیص لزوم تشکیل جلسه رسیدگی برای ارائه ادله و توضیحات برعهده داوران است ولی در صورتی که یکی از طرفین اختلاف حسب مورد در درخواست داوری یا لایحه دفاعیه تقاضای تشکیل جلسه کند در صورت برگزاری چنین جلسه ای باید با حضور طرفین اختلاف باشد.

۳- کلیه لوایح، مدارک و یا سایر اطلاعاتی که توسط یکی از طرفین اختلاف به داوری تسلیم و ارائه شده و همچنین گزارش و نظریه کارشناس منتخب داوری یا مورد توافق طرفین اختلاف باید به طرف های اختلاف ابلاغ گردد.

۴- داوری میتواند از هر یک از طرفین اختلاف ارائه مدارک تکمیلی موردنیاز که برای تدقیق بیشتر تصمیم گیری لازم است را مطالبه و برای تسلیم آن، مهلت تعیین کند.

۵- دبیر هیأت داوری صورت مجلسی از مذاکرات جلسه رسیدگی تهیه و به امضای داوران حاضر خواهد رساند. طرفین اختلاف می توانند از صورت مجلس تنظیمی درخواست رونوشت کنند.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۶- داوری علاوه بر رسیدگی به دلایل استنادی طرفین اختلاف، هرگونه مشاوره و تحقیقی که برای کشف حقیقت لازم باشد انجام خواهد داد و شورای مرکزی شرایط استفاده از آن را فراهم خواهد کرد.

۷- در صورت تشخیص داوری به ضرورت سفر به استان محل اختلاف و گفتگو با ذینفعان و مطلعان و مشاوران و شاهدان و یا ملاحظه دفاتر و اسناد و مدارک موجود در محل سازمان استان امکانات سفر را فراهم خواهد کرد.

۶-۷-۵- قصور هر یک از طرفین اختلاف

۱- در صورتی که طرف مقابل اختلاف در مهلت مقرر لایحه دفاعیه ارائه ندهد، داور براساس دلایل و اسناد موجود، رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

۲- عدم حضور هر یک از طرفین اختلاف در جلسه رسیدگی یا خودداری آنان از ارائه ادله و مدارک مورد استناد مانع از رسیدگی به موضوع اختلاف نبوده و داوری براساس مدارک موجود رسیدگی و رأی مقتضی صادر خواهد کرد.

۶-۸- محل داوری

داوری در مرکز اصلی (اقامتگاه قانونی) شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان انجام خواهد شد مگر آنکه با توجه به شرایط و اوضاع و احوال حاکم بر اختلاف و سهولت دسترسی به طرفین اختلاف و تسریع در رسیدگی محل دیگری توسط داوری تعیین شود. در هر حال طرفین اختلاف می توانند با موافقت رئیس هیأت داوری با تعهد پرداخت هزینه مسافرت داور یا داوران، پس از ختم رسیدگی و صدور رأی، محل داوری را با توافق یکدیگر معین کنند.

۶-۹- مدت داوری

۱- مدت داوری حداکثر ۴۵ روز و ابتدای آن روزی است که موضوع برای انجام داوری بوسیله



تاریخ:

شماره:

پیوست:

رئیس شورای مرکزی به هیأت داوری ارجاع می گردد.. مواردی که رئیس شورای مرکزی رسیدگی سریعتر به آن را ضروری میدانند بدون نوبت و با سرعت و دقت مطلوب رسیدگی خواهد شد.

۲- در صورتی که رسیدگی به اختلاف نیازمند زمان بیشتری باشد رییس هیأت داوری طی نامه‌ای با ذکر دلایل از رییس شورای مرکزی درخواست زمان بیشتر می نماید و تمدید مهلت رسیدگی منوط به موافقت وی خواهد بود.

۳- طرفین اختلاف در طول مدت داوری امکان مصالحه برای حل و فصل دوستانه اختلاف خود، با حضور نماینده ناظر رییس شورای مرکزی را دارند اما نمیتوانند قبل از خاتمه مدت داوری همین اختلاف یا بخشی از آن را در مراجع قضایی و شورای انتظامی طرح نمایند.

۶-۱۰- کارشناسی

داوری می تواند در موارد لزوم و یا به تقاضای هر یک از طرفین اختلاف موضوع را به کارشناس ذیصلاح ارجاع نماید. در این صورت طرفین اختلاف مکلفند هرگونه اطلاعات و مدارک موردنیاز را در اختیار کارشناس منتخب داوری قرار دهند. اظهارنظر کارشناسی از طریق هیأت داوری به طرفین اختلاف ابلاغ می گردد تا چنانچه به مفاد آن اعتراض دارند حداکثر ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ اعلام نمایند. اعتراض مذکور در جلسه هیأت داوری مطرح و تصمیم گیری درخصوص استفاده از آن برعهده داوری خواهد بود.

۶-۱۱- محرمانگی

۱- چنانچه در جریان رسیدگی به یک اختلاف داوران، طرفهای اختلاف، مشاوران، کارشناسان و کارکنان شورای مرکزی و نظام مهندسی استان با جریان سوئی که افشای آن به حیثیت و اعتبار اشخاص اعم از حقیقی یا حقوقی لطمه وارد آورد مواجه شوند آن را محرمانه نگاه خواهند داشت و در صورتی که رئیس هیأت داوری پیگیری آن را برای حفظ حقوق سازمان



تاریخ:
شماره:
پیوست:

و اعضای آن و مردم ضروری تشخیص دهد مراتب را مستقیماً و محرمانه به رئیس شورای مرکزی گزارش خواهند نمود و با صلاحدید ایشان اقدامات لازم را با ملاحظه همه جوانب قانونی بوسیله شورای مرکزی انجام خواهد شد.

۲- طرف‌های اختلاف میتوانند از داوران بخواهند که بخشی یا تمام مدارکی که در جریان رسیدگی ارائه می‌کنند غیرقابل استناد در مراجع قضایی و داوری دیگر اعلام شود.

۳- داوران نمیتوانند چه در خلال مدت داوری و چه پس از آن در خصوص مورد اختلاف در هیچ مرجع قضایی یا داوری دیگر برله یا علیه طرف‌های اختلاف شهادت دهند.

۴- رسانه‌ایی کردن موضوع توسط هیأت داوری، طرفین اختلاف و سایر عوامل مربوطه، ممنوع می‌باشد و اقدام به آن تخلف محسوب می‌گردد و توسط رئیس شورا برخورد قانونی انجام خواهد شد.

فصل هفتم - ختم رسیدگی، صدور رأی و اجرای آن

۷-۱- ختم رسیدگی

رسیدگی داوری در موارد زیر خاتمه می‌یابد:

الف- استرداد درخواست داوری از ناحیه درخواست کننده مگر آنکه داوری در مرحله صدور رأی باشد و طرف دیگر به آن اعتراض ننماید و یا درخواست کننده از اصل درخواست خود صرف‌نظر کند.

ب- توافق طرفین اختلاف بر ختم رسیدگی و حل و فصل دوستانه اختلافات خود به طریق مصالحه در محضر داور

پ- پایان مدت داوری

ت- صدور رأی داوری



سازمان نظام مهندسی ساختمان
«شورای مرکزی»

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تبصره: درخصوص موارد الف و ب برای ختم رسیدگی موافقت رئیس شورای مرکزی ضروری است.

۲-۷- صدور رأی

۱- هیأت داورى باید براساس قوانین و مقررات جاری و اصول وقواعد حقوقی حاکم بر ماهیت اختلاف حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ اعلام ختم رسیدگی، رأی مقتضی را صادر نماید.

۲- خط مشی‌های مصوب «هیأت عمومی سازمان‌های نظام مهندسی ساختمان» و شورای مرکزی و شرایط و اوضاع و احوال حاکم بر سازمان استان مربوط باید در اتخاذ تصمیم داوران مدنظر قرار گیرد.

۳- تصمیم هیأت داورى که با رعایت شرایط فوق اتخاذ شده معتبر خواهد بود و به منزله رأی مراجع داورى است.

۳-۷- شکل و محتوای رأی

الف- رأی داور باید کتبی و حاوی نکات زیر باشد:

۱- شماره و تاریخ صدور رأی

۲- مشخصات طرفین اختلاف و وکیل یا نمایندگان قانونی آنها با قید اقامتگاه

۳- مورد اختلاف و درخواست طرفین اختلاف

۴- گردشکار

۵- جهات، دلایل، مستندات، اصول و مواد قانونی که رأی براساس آنها صادر شده است.

۶- مشخصات داوران



تاریخ:
شماره:
پیوست:

ب- رأی داور باید مستند، موجه و مدلل بوده و مغایر با قوانین و مقررات موجد حق نباشد.

پ- رأی باید به امضای داوران رسیده و ممهور به مهر دبیرخانه شورای مرکزی باشد.

۷-۴- ابلاغ رأی

۱- نسخه‌ای از رأی پس از صدور جهت ابلاغ احکام اجرایی به رئیس شورای مرکزی تسلیم میشود و نسخه‌های دیگر توسط هیأت داوری به طرفین اختلاف ابلاغ می‌گردد.

۲- ابلاغ رأی حسب مورد بصورت حضوری در محل داوری و یا از طریق پست سفارشی به آخرین اقامتگاه قانونی اعلامی طرفین اختلاف صورت می‌پذیرد.

۷-۵- اصلاح، تفسیر و تکمیل رأی

۱- تا زمانی که رأی داوری اجرا نشده است، رئیس شورای مرکزی و هر یک از طرفین اختلاف می‌توانند از داور درخواست تصحیح اشتباهات نگارشی و محاسبه‌ای رأی یا رفع ابهام از آن را بنمایند. داوری نیز خود در صورت ملاحظه هرگونه اشتباه یا ابهام در رأی صادره می‌توانند رأساً اقدام به تصحیح یا تفسیر رأی صادره نمایند.

۲- داوری باید ظرف ده روز از تاریخ دریافت تقاضای تصحیح یا تفسیر رأی صادره یا پنج روز از زمان اطلاع از اشتباه نسبت به اصلاح یا تفسیر و اعلام آن اقدام نماید.

تبصره- داوری به محض آگاهی از اشتباه خود مکلف است مراتب را طی گزارشی به اطلاع طرفین اختلاف و رئیس شورای مرکزی برساند.

۳- هر یک از طرفین اختلاف می‌تواند با ارسال اظهاریه‌ای ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ رأی، از داوری تقاضا نماید نسبت به ادعاهایی که در طول جریان داوری مطرح شده ولی در رأی صادره مورد تصمیم قرار نگرفته است رأی تکمیلی صادر نماید. داوری در صورتی که درخواست مزبور را موجه تشخیص دهد ظرف ۱۵ روز مبادرت به صدور رأی تکمیلی



تاریخ:
شماره:
پیوست:

خواهد کرد.

۴- مقررات این بند (۷-۵) در مورد اصلاح و تفسیر رأی صادره تکمیلی نیز لازم‌الرعايه است.

فصل هشتم - ابطال رأی

رأی داوری در موارد ذیل باطل بوده و با اعلام هر یک از طرفین اختلاف و احراز وجود شرایط ابطال رأی بوسیله هیأت رئیسه شورای مرکزی، بطلان آن بوسیله رئیس شورای مرکزی اعلام خواهد شد:

- ۱- رأی صادره مخالف با قوانین موجد حق باشد
- ۲- داوری نسبت به مطلبی که موضوع داوری نبوده رأی صادره کرده باشد
- ۳- داوران خارج از حدود اختیار خود رأی صادر کرده باشند. در این صورت فقط آن قسمت از رأی که خارج از اختیار داور است ابطال می‌گردد.
- ۴- رأی داوری بدون رعایت ترتیبات مقرر در این نظامنامه صادر شده باشد.

فصل نهم - اجرای حکم

رأی هیأت داوری مبنای حکم حل اختلاف شورای مرکزی خواهد بود. این حکم که در اجرای بندهای «ب» و «ز» ماده ۱۱۶ آیین‌نامه بوسیله رئیس آن شورا^(۲) به تمام طرف‌ها ابلاغ میشود، دارای جنبه اعلامی بوده و متضمن جنبه اجرایی نیز می‌باشد.

^۲ - ماده ۱۱۶ - وظایف و اختیارات رئیس سازمان به شرح زیر تعیین میشود:

الف - رئیس سازمان بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و ...

ب - مسئولیت اجرای مصوبات شورای مرکزی

ز - انجام سایر وظایفی که از طرف هیأت عمومی یا شورای مرکزی به رئیس سازمان محول میشود و همچنین وظایفی که به منظور اداره سازمان ضروری است.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

احکام اعلامی شورای مرکزی که به استناد بند «د» ماده ۲۱ قانون بمنظور حل و فصل اختلافات صادر می گردد برای همه ارکان و اعضای سازمان در انجام وظایف خود قابل استناد می باشد.

فصل دهم - هزینه ها

۱-۱۰- هزینه ها عبارتند از:

الف- هزینه های مستقیم داوری که شامل موارد زیر است

- حق الزحمه داوران
- هزینه سفر و مأموریت داوران به خارج از شورای مرکزی
- حق الزحمه کارشناسان
- حق المشاوره مشاوران داوران

ب- هزینه های اداری غیرمستقیم که شامل موارد زیر است:

- تدارک مکان مناسب و هزینه های رفت و آمد برای برگزاری جلسات داوری
- هزینه دفتر و امور دبیرخانه

۲-۱۰- تعیین حق الزحمه داوران

حق الزحمه داوران، کارشناسان و مشاوران بصورت ساعتی و حق حضور و حق مأموریت براساس تعرفه مصوب شورای مرکزی تعیین میشود.

۳-۱۰- نحوه پرداخت و وصول هزینه ها

۱- پس از خاتمه هر رسیدگی و صدر و ابلاغ حکم شورای مرکزی به طرفین اختلاف، خزانه دار شورای مرکزی هزینه های مستقیم داوری را به علاوه ۵۰ درصد آن بابت جبران هزینه های



تاریخ:
شماره:
پیوست:

غیرمستقیم را به سازمان استانی که اختلاف در آن ظاهر شده اعلام خواهند نمود و پرداخت آن به شورای مرکزی برعهده سازمان مذکور است.

۲- در موردی که اختلاف بین دو یا چند سازمان استان باشد هزینه‌های داوری به وسیله سازمانی که به تشخیص داوری مسبب بروز اختلاف بوده تأدیه خواهد شد.

۳- هیچ سازمان یا هیچ طرف اختلافی مجاز نیست پیش از خاتمه رسیدگی هیچگونه هزینه مستقیمی را بابت حق الزحمه داوران و کارشناسان و هزینه‌های سفر و اقامت و پذیرایی آنان را پردازد.

شورای مرکزی پس از وصول هزینه‌ها از سازمان استان به آن سازمان حق بازدریافت هزینه‌ها از مسبب یا مسببین بروز اختلاف بشرح مذکور در رأی هیأت داوری را واگذار می‌نماید.

فصل یازدهم - متفرقه

۱- نسخه بهنگام این نظامنامه باید برای اطلاع همگان همواره بر روی سایت شورای مرکزی و سازمان‌های نظام مهندسی استان‌ها و سایت شوراهای انتظامی در دسترس باشد.

۲- شورای مرکزی مکلف است برای کاستن از موارد و موقعیت‌هایی قرارگرفتن سازمان‌های استان یا ارکان آنها در آنها احتمال بروز اختلافاتی که مخلاً حسن جریان امور سازمان‌های استان باشد را افزایش می‌دهد تدابیر قانونی لازم را بیندیشد و راه کارهای قانونی پیشگیری از بروز چنین اختلافاتی، و در صورت بروز آنها حل و فصل دوستانه اختلافات مذکور، را طراحی و به اجرا گذارد.

۳- فرم‌های مورد استفاده در فرایند حل اختلاف و داوری شورای مرکزی و اجرای حکم، بوسیله هیأت رئیسه شورای مرکزی تهیه و با ابلاغ رئیس شورای مرکزی به جریان می‌افتد.