

## سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان گزارش آماری و تحلیل فعالیت های انجام شده در سال ۱۳۹۸

این گزارش با هدف مستندسازی فعالیت های انجام شده در بخش های مختلف سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان و ارائه آمار تحلیلی از وضعیت سازمان از زوایای مختلف در اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۹ تهیه شده است.



تولید اگر چنانچه به راه بیفتد، هم میتواند مشکلات معیشتی را حل کند، هم میتواند استغناء کشور از بیگانگان و دشمنان را تأمین کند، هم میتواند مشکل اشتغال را برطرف کند، هم حتی میتواند مشکل ارزش پول ملی را تا حدود زیادی برطرف کند. لذاست که مسئلهی تولید به نظر من مسئلهی محوری امسال است؛ لذا من شعار را امسال این قرار دادم: «رونق تولید». باید همه تلاش کنند تولید در کشور رونق پیدا کند. از اول سال تا آخر سال ان شاء الله این معنا به صورت چشمگیری در کشور محسوس باشد. اگر این شد، امیدواریم که ان شاء الله حلّ مشکل اقتصادی راه بیفتد.





"واحدهای یک سازمان مانند یک زنجیر به یکدیگر متصل هستند و دوره هفتم هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان این مهم را مورد توجه قرار داده است بنابراین هیات مدیره، نظارت و کنترل لازم را بر مجموعه اعمال خواهد نمود. احترام به حرفه تخصصی و جایگاه اجتماعی مهندسان باید در اولویت قرار داشته باشد که پرسنل سازمان نقش مهمی در این امر داشته و می توانند یاریگر هیات مدیره باشند. مدیران واحدها هر سه ماه یکبار گزارش عملکرد واحد خود را به صورت تشریحی و عددی تحویل می نمایند و این گزارش عملکرد در سایت درج می گردد." / اسفند ۱۳۹۷

**کمال دویده**

**رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان**

**استان خوزستان**

**سپاس بیکران خداوند یکتا را که به ما هستی بخشید**

**و ما را از نعمت های بیشمار برخوردار ساخت**

**خدایا**

**چنان کن که**

**در هر ضرورتی فقط به تو رو آوریم**

**و برای هر نیازی، فقط از تو تمنا کنیم**

**و به هنگام درماندگی فقط به آستان تو سر بگذاریم**

**و به امتحان سخت اضطرار دچارمان مکن**

**که از غیر تو یاری بجوییم .**

امید است این اثر بتواند نقشی هر چند کوچک در دستیابی سازمان به یکی از عالیترین اهداف خود، یعنی شفاف سازی در عملکرد سازمان بر عهده داشته باشد و زمینه ی اشراف اعضای محترم به امور انجام گرفته را فراهم نماید.

قابل توجه است گزارشی که در اختیار شما عزیزان محترم قرار دارد شرحی از ماحصل تلاش اعضای محترم هیات مدیره ، مدیران خدوم استان و همچنین کادر پرسنلی زحمتکش سازمان در سال ۹۸ می باشد.

## فهرست مطالب

|         |  |
|---------|--|
| ۳.....  | ارکان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان |
| ۳.....  |  |
| ۶.....  | اهم فعالیت های هیات مدیره در سال ۱۳۹۸          |
| ۸.....  | گزارش عملکرد عضویت و پروانه اشتغال             |
| ۱۵..... | گزارش عملکرد خدمات مهندسی                      |
| ۴۷..... | گزارش عملکرد آموزش و پژوهش                     |
| ۵۲..... | گزارش عملکرد کمیته کنترل نظارت                 |
| ۶۰..... | گزارش عملکرد واحد رفاه                         |
| ۶۵..... | گزارش عملکرد واحد فناوری اطلاعات               |
| ۷۱..... | گزارش عملکرد واحد دبیرخانه                     |
| ۷۵..... | گزارش عملکرد روابط عمومی و امور راهبردی        |
| ۷۵..... | دفاتر نمایندگی استان                           |



## ارکان سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان



## هیات رئیسه



منصور بدیعی فر  
سمت : نائب رییس دوم



اکبر حسنی پور  
سمت : نائب رییس اول



کمال دویده  
سمت : رییس سازمان



عبدالعظیم سیدمحمودی  
سمت : خزانه دار



رضا عصاره  
سمت : دبیر هیات رئیسه

## اعضای هیات مدیره



کیوان بابادی



منصور براتی فر



بهنام برومندزاده



عبدالرحمن دیناروند



محمدعلی عبدالله پور



مهدی علینقی زاده



محسن فلاح



جمال سلامی



## بازرسان



محمد علی نوراله



افشین عباس حویزروی



محمد درخشانی فرد

## شورای انتظامی



شفیع کیانی  
سمت : نائب رییس



اسماعیل محمودی  
سمت : رییس



غلامحسین گرجیان  
سمت : عضو



عبدالرضا شریفی  
سمت : عضو



## اهم فعالیت های هیات مدیره در سال ۱۳۹۸

هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان ، متشکل از ۱۳ عضو در رشته های عمران (هفت نفر) معماری (دو نفر) ، مکانیک (یک نفر) ، برق (دو نفر) و نقشه برداری (یک نفر) جلسات خود را به صورت منظم در روز های یکشنبه هر هفته تشکیل داده و نتیجه آن انتشار ۳۵ مصوبه و دستور کار شامل ۲۵۰ بند اقدامی و تصمیم گیری در جهت پیشبرد اهداف عالی نظام مهندسی در استان خوزستان بوده است. اهم فعالیت های صورت گرفته توسط هیات مدیره نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان در سال ۱۳۹۸ عبارتند از :



راه اندازی نرم افزار واسط ارتباطی جهت ارسال اطلاعات نقشه ها به شهرداری اهواز



الزام رعایت مبحث سوم و مبحث پانزدهم مقررات ملی ساختمان در نقشه ها



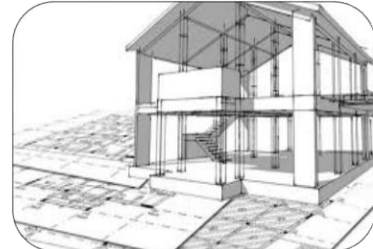
اجرای شدن طرح سازندگان مسکن



اجرای شدن شناسنامه فنی و ملکی ساختمان



کمک رسانی و همیاری نظام مهندسی استان هابه هم استانی های سیل زده



افزایش عوارض امور طراحی و نظارت



تعیین برنامه زمانبندی ملاقات با رئیس سازمان



نظرسنجی دوره ای از اعضا در خصوص عملکرد سازمان



الزام تکمیل فرم خوداظهاری فعالیت حرفه ای



انعقاد تفاهم نامه میان نظام مهندسی و بنیاد مسکن در خصوص بازسازی مناطق سیل زده و زلزله زده



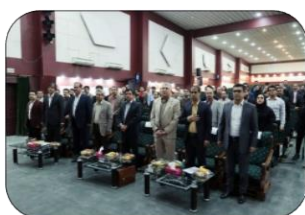
برگزاری مجمع عمومی عادی سالیانه (نوبت اول) سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان



ارائه خدمات رفاهی و تسهیلات بانکی



تصویب تعرفه سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ در هیئت ۴ نفره استان



برگزاری مجمع عمومی عادی سالیانه سازمان (نوبت دوم)



راه اندازی کارتابل آموزشی اعضا



ارتقا خدمات الکترونیکی واحد عضویت و پروانه اشتغال بصورت غیرحضور



تدوین و ابلاغ دستورالعمل منع تخلفات اداری در سازمان



کسب رتبه اول رئیس سازمان در رشته عمران انتخابات دوره شورای مرکزی



اخذ پروانه ساختمان کوی پیروزی



صدور گواهینامه های آموزشی الکترونیک



راه اندازی سیستم غیر حضوری بررسی نقشه



راه اندازی سامانه پشتیبانی و پاسخگویی آنلاین (تیکتینگ)

## گزارش عملکرد عضویت و پروانه اشتغال

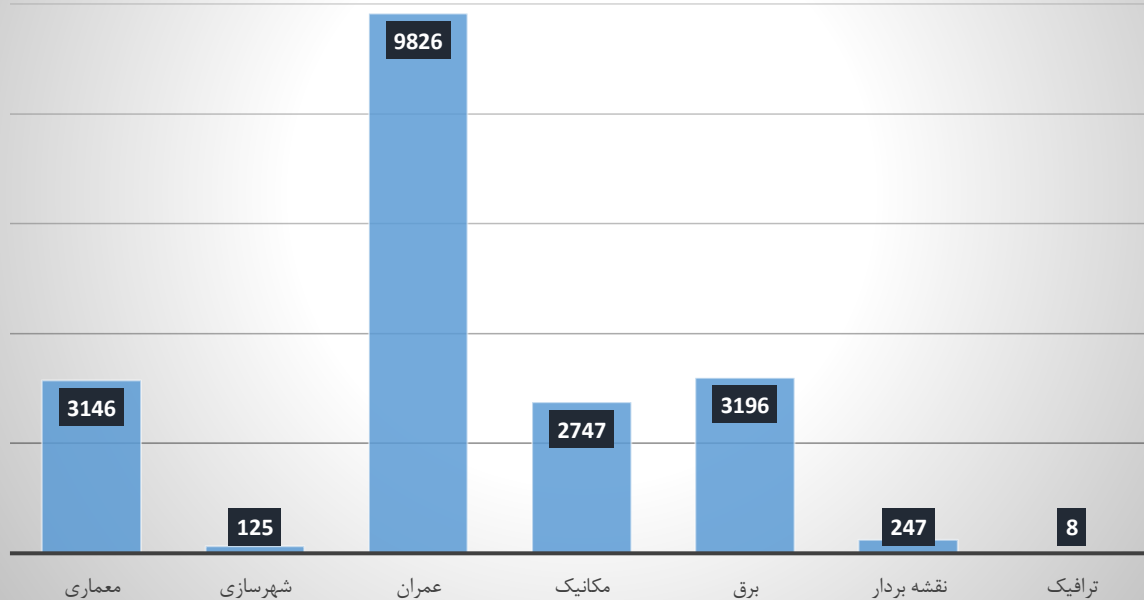
سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان، در ابتدای سال ۱۳۹۸ تعداد ۱۸۷۷۸ عضو داشت. که با عضویت ۵۱۷ نفر در سال ۱۳۹۸، تعداد اعضا به ۱۹۲۹۵ نفر رسیده است. از این تعداد عضو ۷۰۶۴ مهندس دارای پروانه اشتغال و ۱۲۲۳۱ مهندس فاقد پروانه می باشند.

۵۱ درصد اعضای سازمان در رشته عمران و ۱۷ درصد اعضا در رشته برق عضویت دارند. رشته معماری ۱۶ درصد و رشته مکانیک ۱۴ درصد اعضا را تشکیل می دهند.

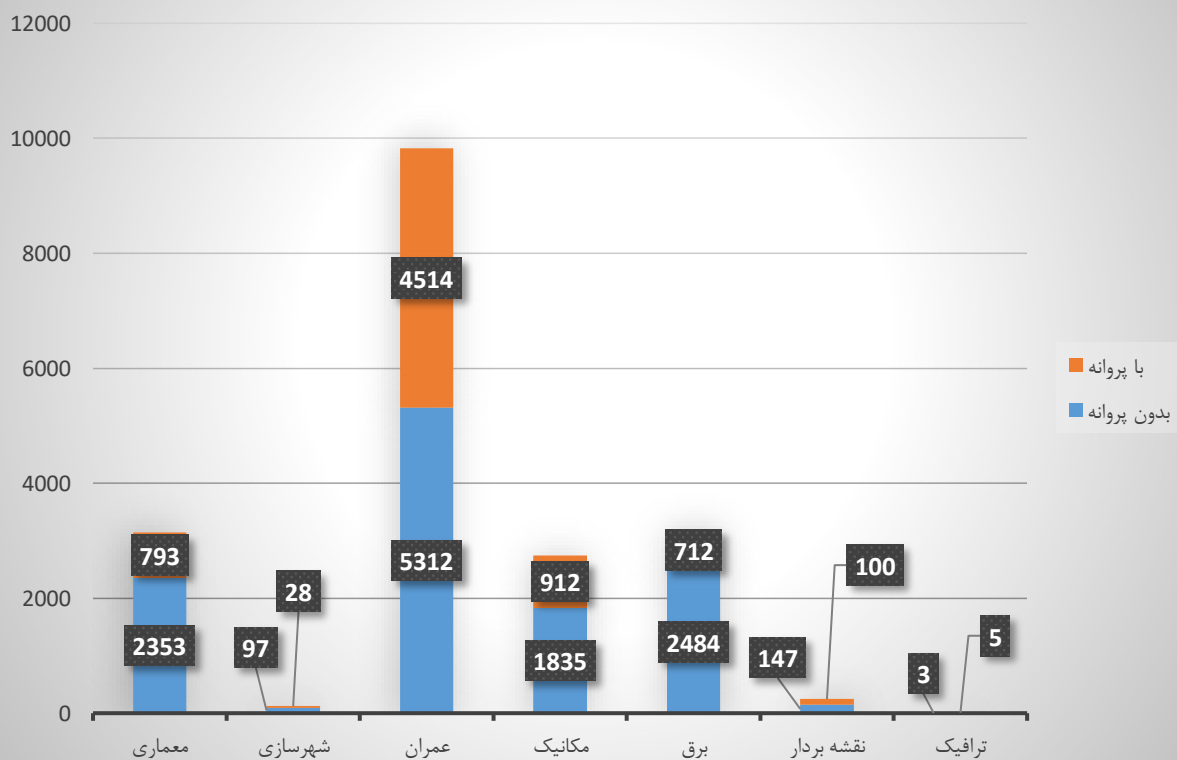




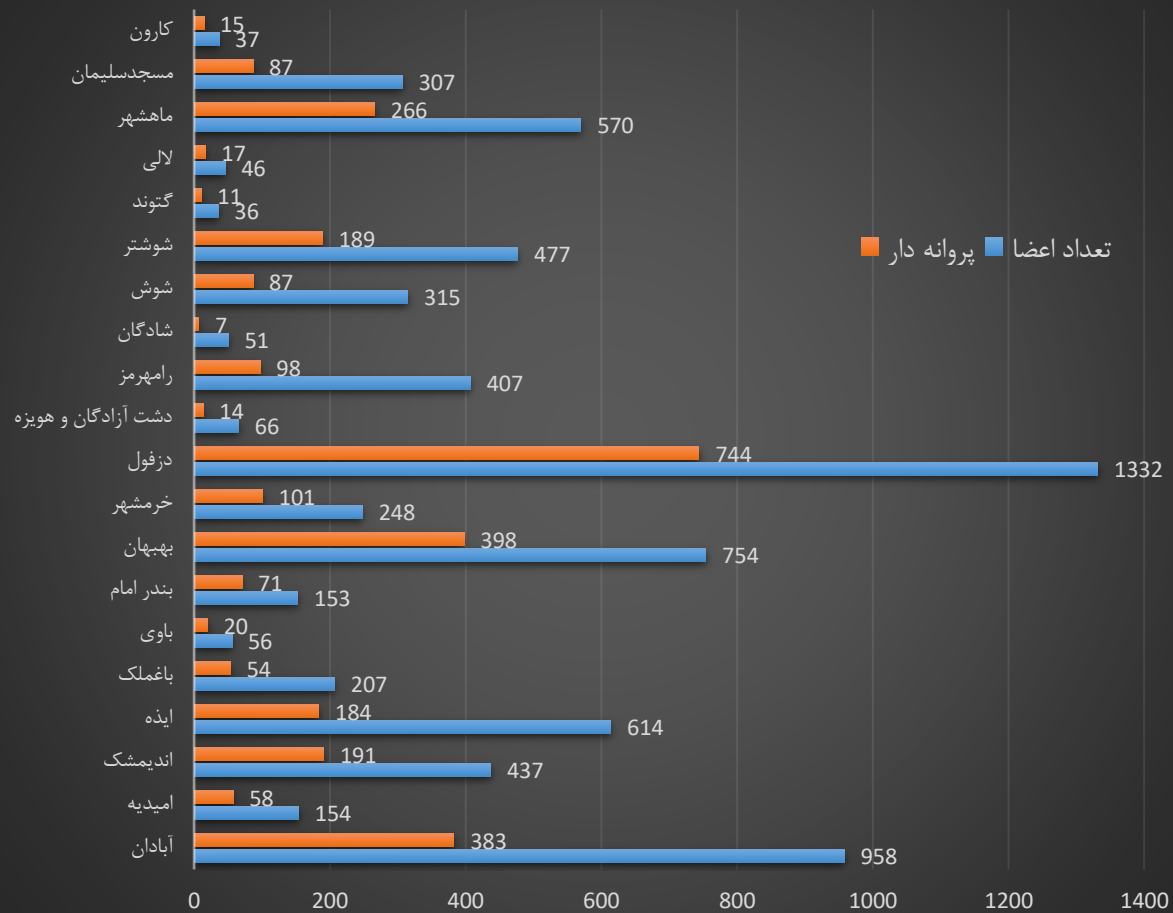
## تعداد اعضای سازمان در رشته های هفتگانه



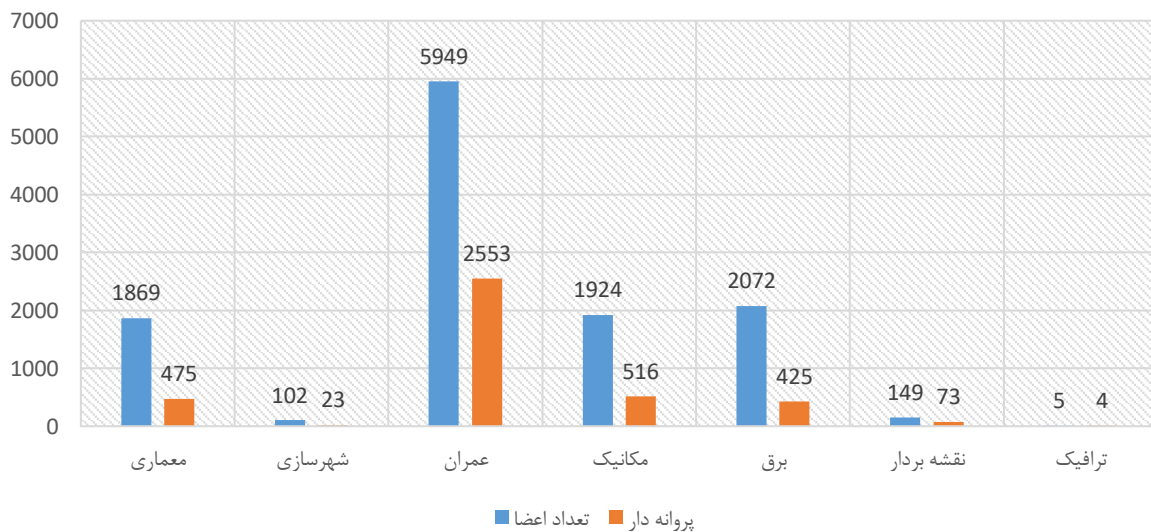
## مقایسه تعداد اعضای با پروانه و بدون پروانه



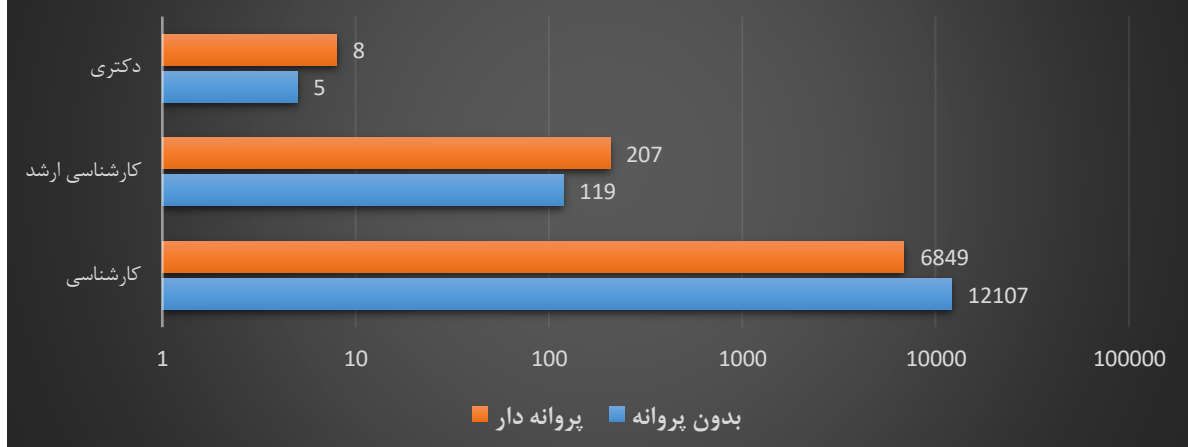
## نمودار توزیع اعضا در دفاتر نمایندگی



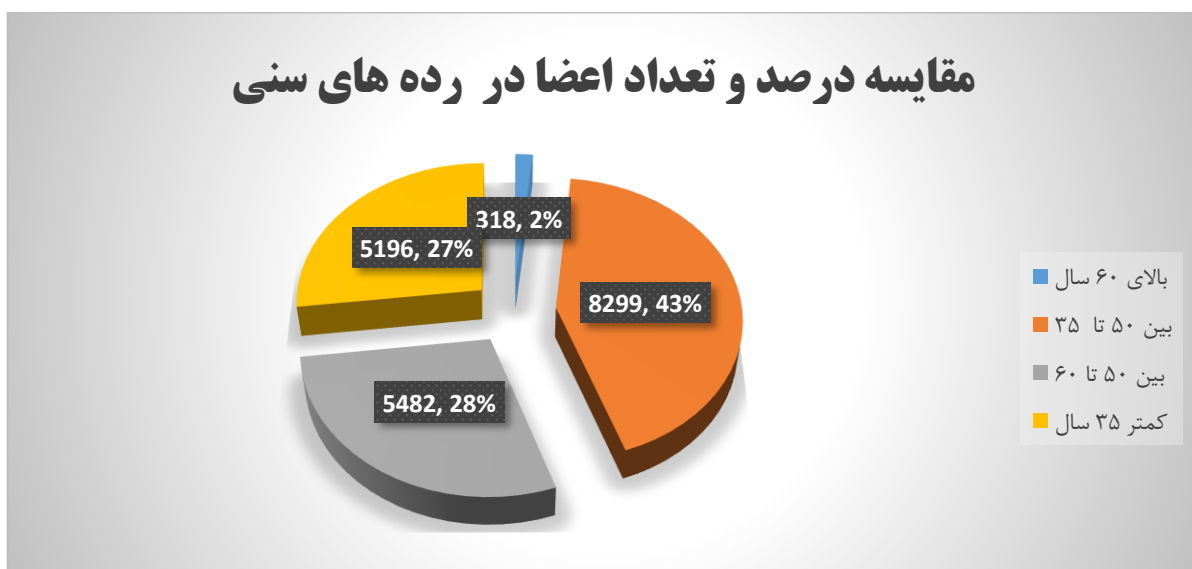
## مقایسه آماری مهندسان مرکز استان



## مقایسه میزان تحصیلات تخصصی اعضای سازمان



## مقایسه درصد و تعداد اعضا در رده های سنی



## معرفی واحد عضویت و پروانه اشتغال

واحد عضویت پروانه اشتغال بر اساس مصوبات و بخشنامه های وزارت راه و شهرسازی و تصمیمات هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان فعالیت می کند. روند فعالیت و خدمات واحد عضویت و پروانه اشتغال بر اساس مصوبات و بخشنامه های وزارت راه و شهرسازی تعریف میگردد. که بصورت خلاصه به شرح ذیل عنوان می گردد.

- بررسی درخواست های مربوط به متقاضیان عضویت حقیقی در سازمان که بر اساس نوع و رشته مدرک تحصیلی و دانشگاه محل فراغت از تحصیل صورت می گیرد.
- بررسی واجد شرایط بودن متقاضیان شرکت در آزمون حرفه ای مهندسی پایه ۳
- بررسی درخواست مربوط به عضویت حقوقی شرکتهای متقاضی اخذ پروانه اشتغال جهت فعالیت در بخش طراحی، نظارت، اجراء و خدمات آزمایشگاهی

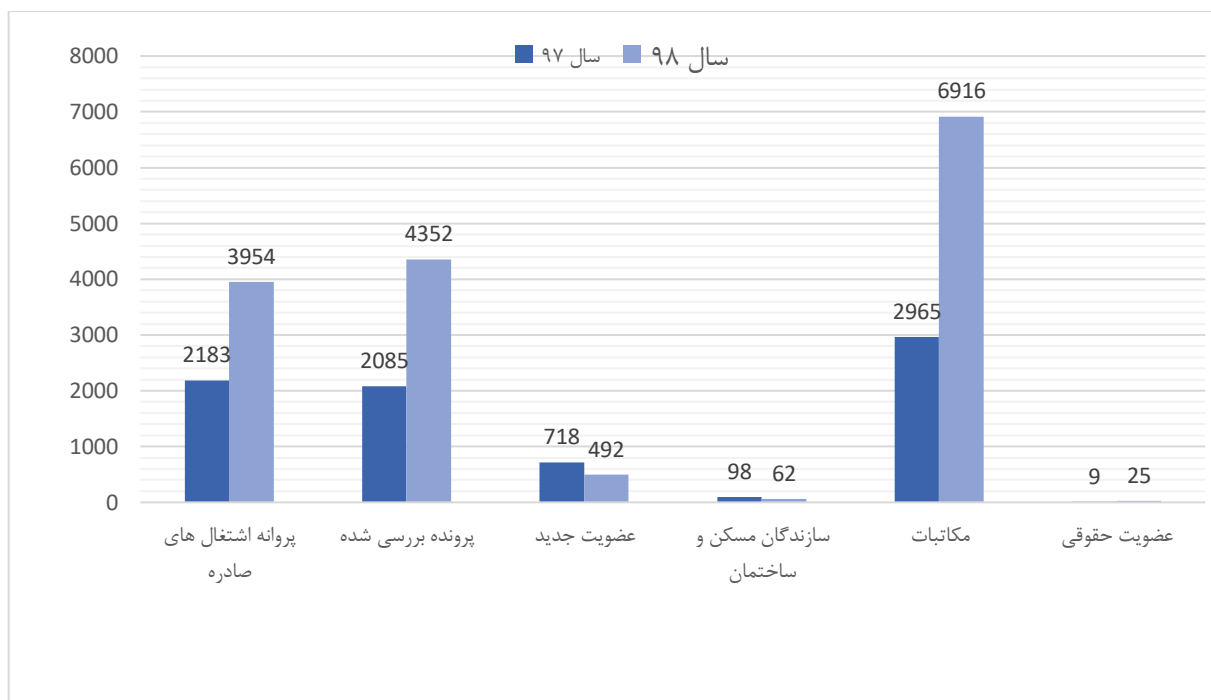


- صدور پروانه اشتغال بکار مهندسی افراد حقیقی (طراحی، محاسبات، نظارت، اجراء) (حقیقی و حقوقی)
- سازندگان مسکن و ساختمان، متقاضی فعالیت در بخش سازندگان مسکن و ساختمان
- دفاتر طراحی حقیقی
- صدور کارت عضویت PVC جهت اشخاص حقیقی و حقوقی

### خلاصه آمار فرآیندهای انجام شده در واحد عضویت و پروانه اشتغال

- مجموع پرونده مورد بررسی بصورت غیر حضوری: ۴۳۵۲ مورد که میانگین روزانه رسیدگی پرونده ۳۰ مورد می باشد.
- مجموع گواهی قبولی آزمون ارتقاء ۱۹۴۳ مورد که میانگین روزانه رسیدگی ۱۰ مورد می باشد.
- مجموع مکاتبات ۶۹۱۶ مورد که میانگین روزانه رسیدگی ۴۰ مورد می باشد.
- مجموع پروانه اشتغال های صادره ۳۹۵۴ مورد که میانگین روزانه رسیدگی ۳۰ مورد می باشد.
- مجموع پروانه اشتغال سازندگان مسکن و ساختمان ۶۲ مورد
- مجموع پرونده مورد بررسی سازندگان مسکن و ساختمان ۱۵۰ مورد
- مجموع پرونده پذیرش عضویت جدید (حقیقی) ۴۹۲ مورد
- مجموع پروانه پذیرش عضویت حقوقی ۲۵ مورد
- مجموع آزمون برگزاری دو نوبت به تعداد ۱۱۹۵۵ نفر
- مجموع آمار تهیه شده به شورای مرکزی به تعداد ۵ گزارش

با توجه به افزایش تعداد اعضاء سازمان و ساختار دانشگاه های کشور و افزایش رشته های فنی مهندسی در کشور و با عنایت به مصوبات کمیسیون هم ارزی رشته ها، واحد عضویت و پروانه اشتغال بر اساس اهداف مندرج در قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان برای انجام وظایف خود با تشکیل جلساتی که منشاء هم فکری با اداره کل راه و شهرسازی استان خوزستان را دارد، بصورت ماهیانه ۳ جلسه را برگزار می نماید تا در راستای ارائه خدمات به اعضاء، شاهد افزایش کیفیت خدمات باشد.



### فهرست عنوان جلسات:

- جلسه با کارشناسان واحد ۳۰ جلسه به مدت زمان ۵۰ ساعت هدف از جلسه ارتقاء خدمات، افزایش سرعت عمل و دقت، ۸۰ درصد تحقق عملیات داشته
- جلسه با اداره کل راه و شهرسازی ۳۲ جلسه به مدت ۷۰ ساعت با هدف بررسی مصوبات وزارت راه و شهرسازی، هماهنگی در خصوص نحوه تنظیم گزارش ماهیانه و سالیانه ارائه شده وزارت راه و شهرسازی، ۷۰ درصد تحقق عملیات داشته.
- جلسه کارگروه تشخیص صلاحیت سازندگان مسکن و ساختمان با ۲۰ جلسه به میزان ۴۰ ساعت با هدف بررسی صلاحیت متقاضیان صدور پروانه سازندگان مسکن و ساختمان، ۶۰ درصد تحقق عملیات داشته

### فهرست مکاتبات:

- مکاتبات با دانشگاه: ۵۰۰۰ مورد
- نظام مهندسی سایر استانها: ۱۲۰ مورد
- اداره کل راه و شهرسازی: ۱۵۰۰ مورد
- وزارت راه و شهرسازی: ۳۰ مورد
- سایر سازمانها: ۱۰۰۰ مورد

## میزان تحقق اهداف واحد

- اجرای قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان
- انجام امور خدمات واحد به صورت غیر حضوری از ابتدای سال ۱۳۹۸
- افزایش تعداد پروانه های صادره به منظور ارسال به اداره کل راه و شهرسازی
- فعال سازی دارندگان پروانه اشتغال
- انجام خدمات تمدید عضویت به صورت آنلاین
- ارتقاء خدمات پشتیبانی چالش مشکلات انفورماتیک
- انجام آموزش پرسنل و ایجاد انگیزه

## چالش شناسی

- ارتقا خدمات پشتیبانی و رفع مشکلات انفورماتیک
- پرداخت حق عضویت و مشکلات سامانه پرداختی و عدم جانمایی پرداخت در سامانه

## فهرست برنامه های مد نظر:

- انجام آموزش پرسنل و ایجاد انگیزه
- ادامه فعالیت غیر حضوری مربوط به خدمات واحد
- اجرای خدمات غیر حضوری دفاتر طراحی
- حجم پرونده صادره و ارتقاء آمار ارسالی به اداره کل راه و شهرسازی
- افزایش انگیزش پرسنل و انجام تشویق بر اساس کارمند برتر
- استقرار نماینده واحد در دفاتر نمایندگی شهرستان ها





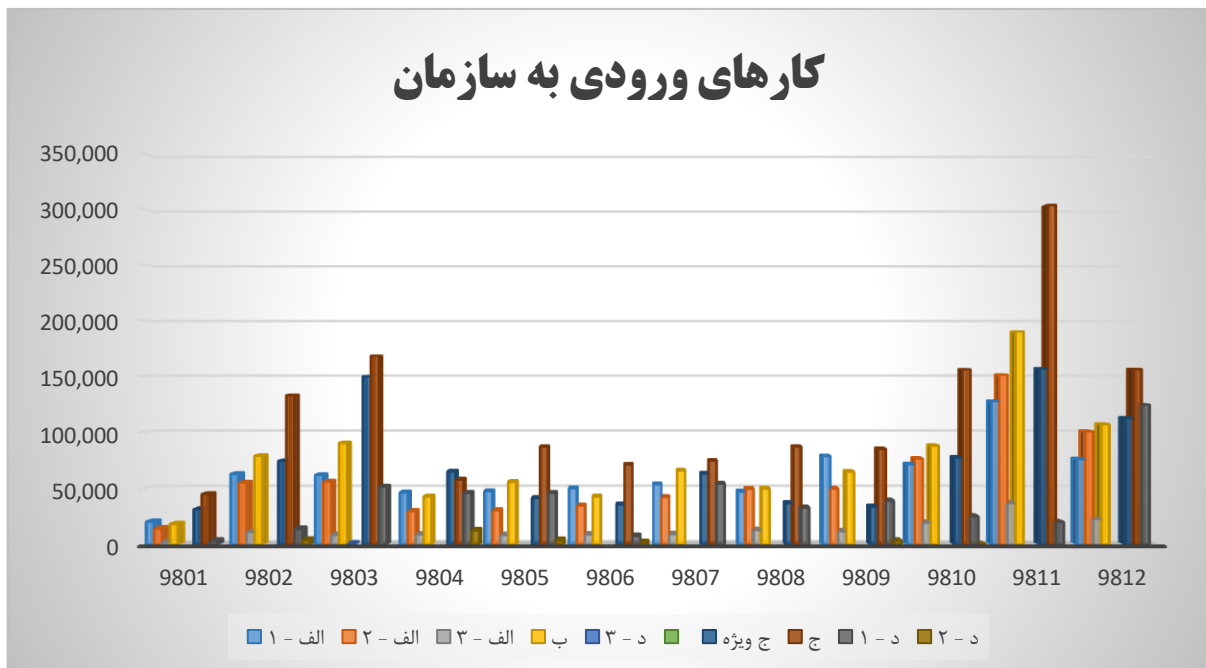
## گزارش عملکرد خدمات مهندسی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان ، در بخش ارائه خدمات مهندسی سال ۱۳۹۸ با رشد ۲۰ درصدی عملکرد نسبت به سال ۱۳۹۷ رکورد ۱۰ ساله ۵ میلیون متر مربع ارائه خدمات را در سطح استان ، از آن خود کرده است.

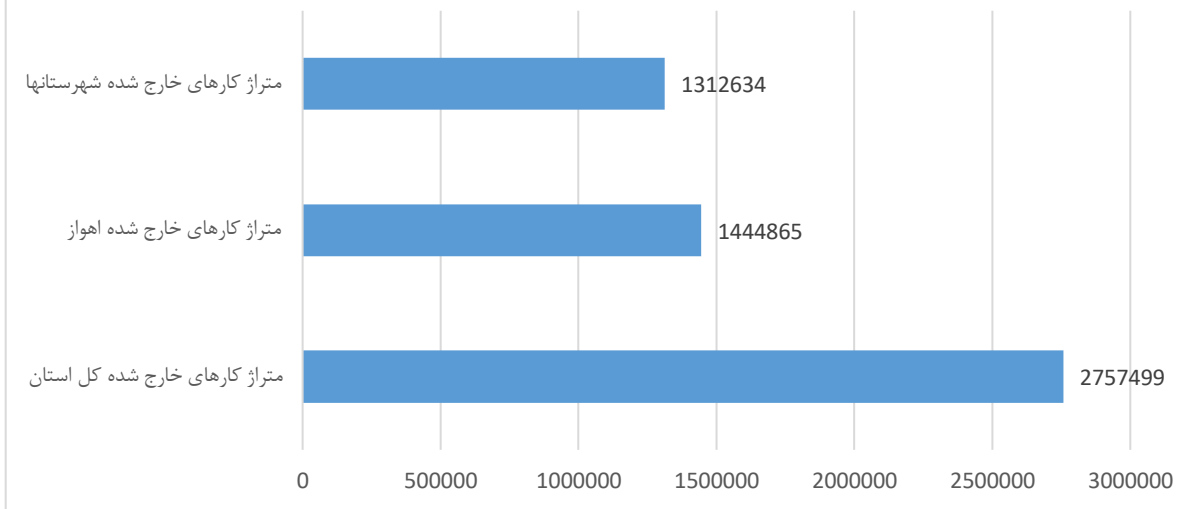


## گزارش آماری از فعالیت های واحد خدمات مهندسی

| گزارش کارهای ورودی بر اساس تاریخ ثبت |         |         |         |           |         |           |         |          |        |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|-----------|---------|-----------|---------|----------|--------|
| ماه                                  | الف - ۱ | الف - ۲ | الف - ۳ | ب         | ج ویژه  | ج         | د - ۱   | د - ۲    | د - ۳  |
| ۹۸۰۱                                 | ۲۰,۴۰۰  | ۱۴,۳۹۲  | ۲,۶۲۴   | ۱۸,۳۶۵    | ۳۱,۵۴۸  | ۴۴,۹۲۳    | ۳,۴۹۵   | ۰        | ۰      |
| ۹۸۰۲                                 | ۶۲,۸۸۷  | ۵۵,۱۶۳  | ۱۱,۳۵۸  | ۷۸,۹۷۵    | ۷۴,۳۳۴  | ۱۳۲,۹۲۴   | ۱۴,۰۹۱  | ۴,۲۷۰    | ۰      |
| ۹۸۰۳                                 | ۶۱,۹۲۳  | ۵۶,۱۳۷  | ۸,۶۷۲   | ۹۰,۳۸۵    | ۱۴۹,۷۹۵ | ۱۶۸,۳۳۸   | ۵۱,۵۸۹  | ۰        | ۸۹۱    |
| ۹۸۰۴                                 | ۴۶,۴۲۷  | ۲۹,۷۶۸  | ۹,۰۲۸   | ۴۲,۷۲۵    | ۶۵,۰۶۶  | ۵۷,۸۹۵    | ۴۶,۰۸۱  | ۱۲,۸۱۶   | ۰      |
| ۹۸۰۵                                 | ۴۷,۴۶۱  | ۳۰,۵۶۵  | ۸,۵۹۱   | ۵۵,۷۲۶    | ۴۱,۳۹۲  | ۸۷,۰۲۳    | ۴۵,۹۸۲  | ۴,۱۸۱    | ۰      |
| ۹۸۰۶                                 | ۵۰,۰۹۷  | ۳۴,۶۴۹  | ۹,۰۸۴   | ۴۲,۷۰۵    | ۳۵,۶۳۳  | ۷۱,۱۶۱    | ۷,۷۳۰   | ۲,۲۳۶    | ۰      |
| ۹۸۰۷                                 | ۵۳,۶۱۴  | ۴۲,۲۷۸  | ۹,۳۹۳   | ۶۵,۸۹۲    | ۶۳,۱۹۶  | ۷۴,۷۱۳    | ۵۴,۲۳۶  | ۰        | ۰      |
| ۹۸۰۸                                 | ۴۷,۲۰۵  | ۴۹,۵۷۵  | ۱۳,۰۲۴  | ۴۹,۸۴۹    | ۳۶,۸۴۲  | ۸۷,۰۴۹    | ۳۲,۸۸۶  | ۰        | ۰      |
| ۹۸۰۹                                 | ۷۸,۶۹۲  | ۴۹,۸۲۱  | ۱۱,۹۰۲  | ۶۴,۸۷۶    | ۳۳,۷۰۹  | ۸۵,۱۱۰    | ۳۹,۱۳۵  | ۳,۵۰۰    | ۰      |
| ۹۸۱۰                                 | ۷۱,۴۲۰  | ۷۶,۴۷۱  | ۱۹,۵۵۶  | ۸۸,۰۰۲    | ۷۷,۴۷۴  | ۱۵۶,۱۰۶   | ۲۵,۱۰۶  | ۱۱۵      | ۰      |
| ۹۸۱۱                                 | ۱۲۷,۶۰۶ | ۱۵۱,۳۲۱ | ۳۶,۹۳۱  | ۱۹۰,۰۶۵   | ۱۵۷,۰۲۹ | ۳۰۳,۴۶۴   | ۲۰,۰۷۴  | ۰        | ۰      |
| ۹۸۱۲                                 | ۷۵,۹۸۶  | ۱۰۰,۵۵۳ | ۲۲,۸۳۶  | ۱۰۶,۹۶۰   | ۱۱۲,۵۵۴ | ۱۵۶,۳۵۳   | ۱۲۴,۴۲۴ | ۰        | ۰      |
| جمع کل                               | ۷۴۳,۷۱۹ | ۶۹۰,۶۹۴ | ۱۶۲,۹۹۸ | ۸۹۴,۵۲    | ۸۷۸,۵۷  | ۱,۴۲۵,۰۶۰ | ۴۶۴,۸۲  | ۲۷۱۱۸.۳۹ | ۸۹۰.۷۵ |
| مجموع کل متراژ کارهای ورودی          |         |         |         | ۵.۲۸۸.۴۰۴ |         |           |         |          |        |

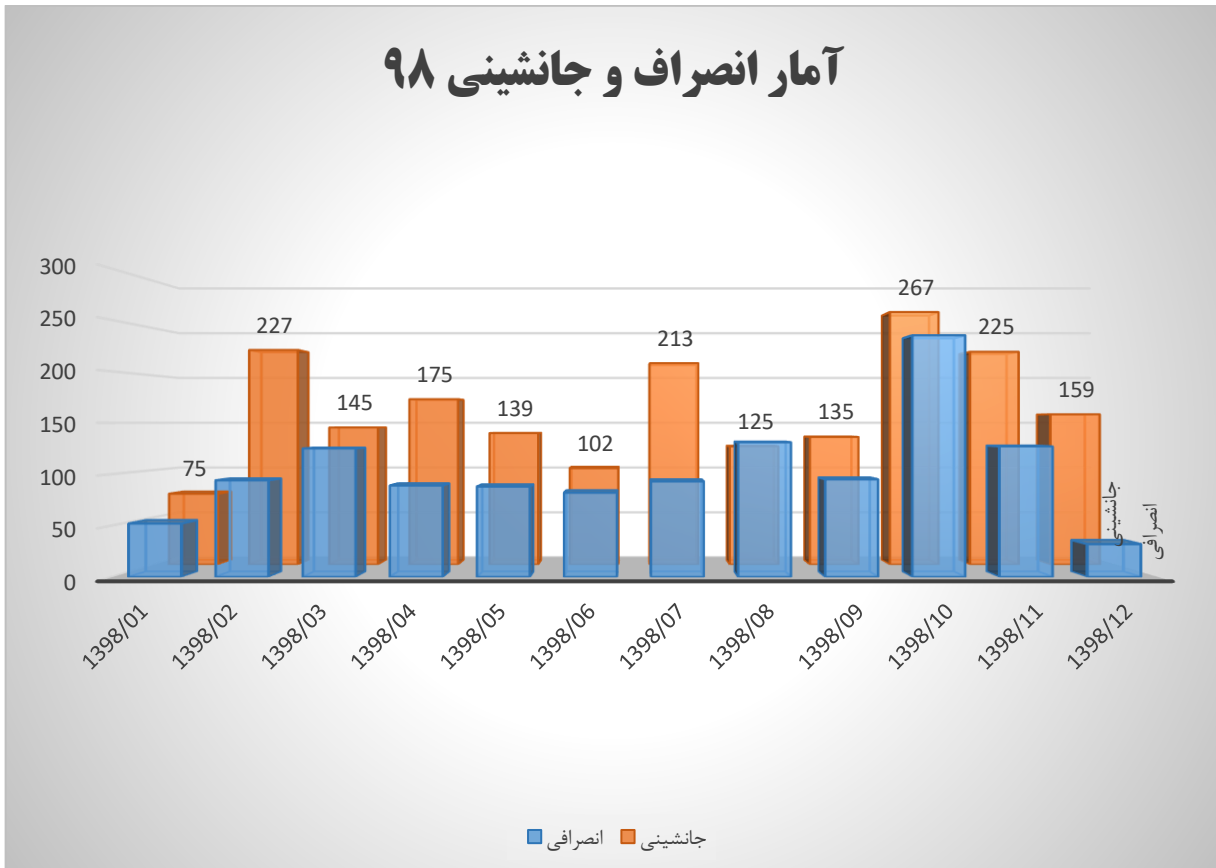


### مترای کارهای کنترل شده



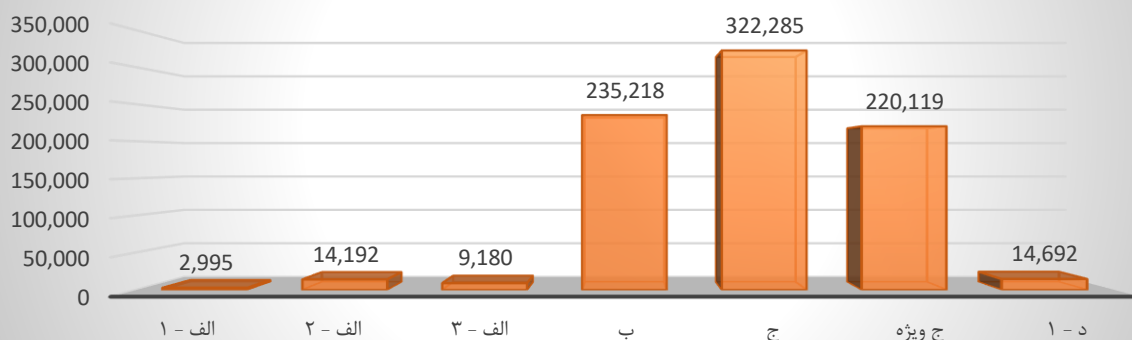
| مترای کارهای خارج شده کل استان | مترای کارهای خارج شده اهواز | مترای کارهای خارج شده شهرستانها |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| ۲.۷۵۷.۴۹۹                      | ۱.۴۴۴.۸۶۵                   | ۱.۳۱۲.۶۳۴                       |

### آمار انصراف و جانشینی ۹۸



## گزارش کارهای توزیع شده

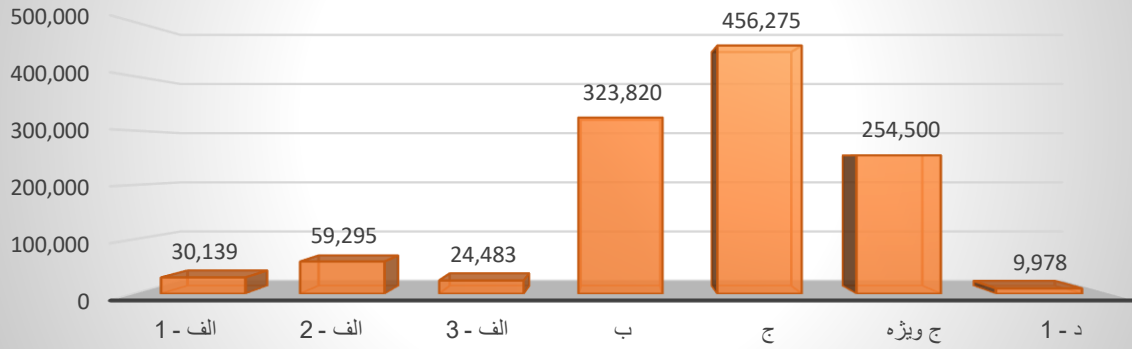
### مترار توزیع شده نظارت تاسیسات برقی



| سمت           | نظارت تاسیسات برقی |       |
|---------------|--------------------|-------|
|               | مترار              | تعداد |
| گروه ساختمانی |                    |       |
| الف - ۱       | ۲,۹۹۵              | ۲۳    |
| الف - ۲       | ۱۴,۱۹۲             | ۴۸    |
| الف - ۳       | ۹,۱۸۰              | ۱۹    |
| ب             | ۲۳۵,۲۱۸            | ۳۴۲   |
| ج             | ۳۲۲,۲۸۵            | ۲۲۵   |
| ج ویژه        | ۲۲۰,۱۱۹            | ۱۱۳   |
| د - ۱         | ۱۴,۶۹۲             | ۴     |

## گزارش کارهای توزیع شده

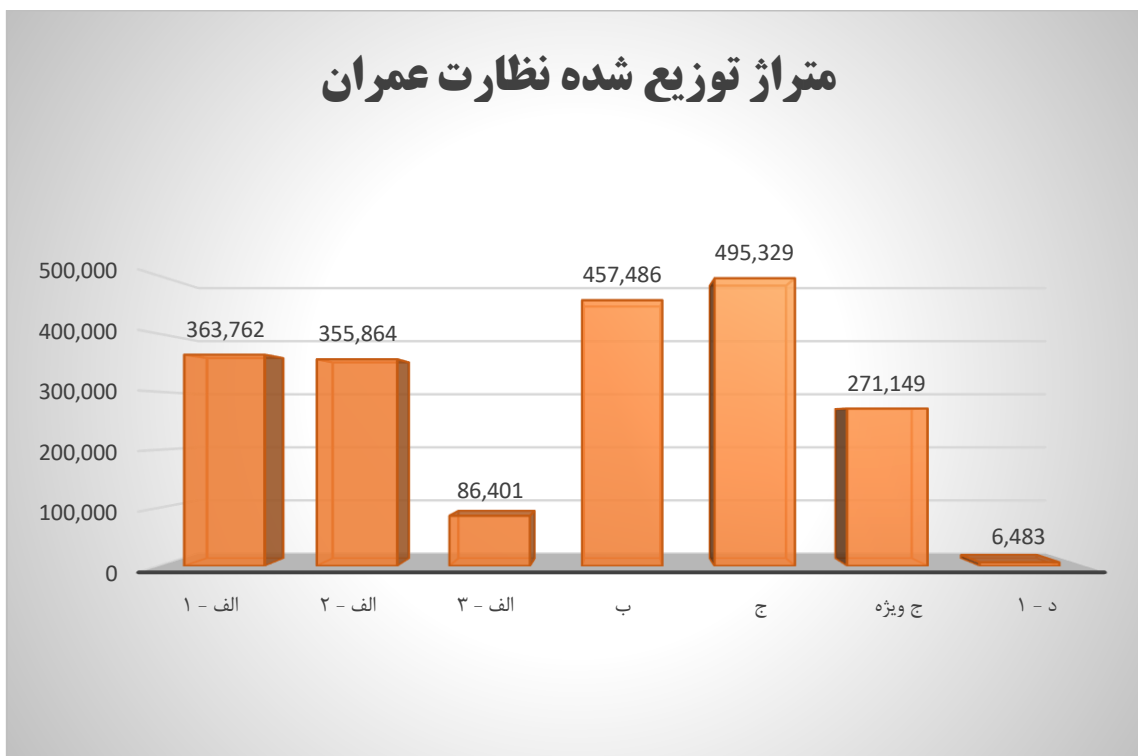
### مترای توزیع شده نظارت تاسیسات مکانیکی



| سمت           | نظارت تاسیسات مکانیکی |       |
|---------------|-----------------------|-------|
|               | مترای                 | تعداد |
| گروه ساختمانی |                       |       |
| الف - 1       | 30,139                | 223   |
| الف - 2       | 59,295                | 203   |
| الف - 3       | 24,483                | 52    |
| ب             | 323,820               | 481   |
| ج             | 456,275               | 330   |
| ج ویژه        | 254,500               | 133   |
| د - 1         | 9,978                 | 2     |



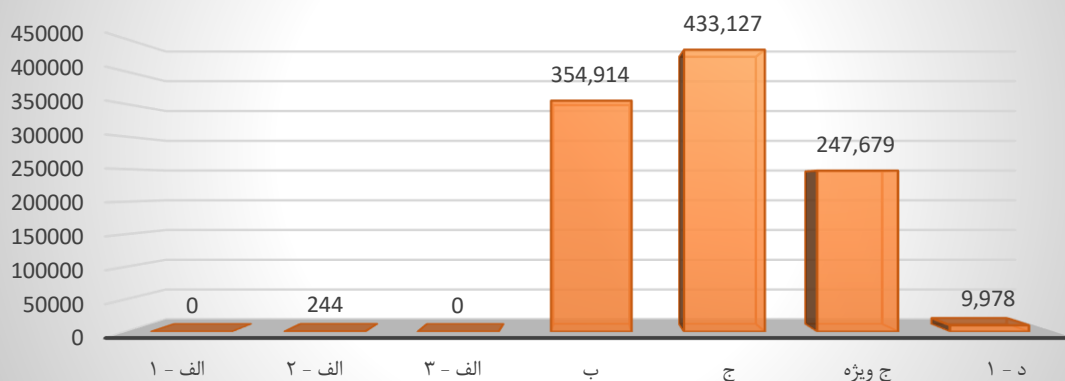
## گزارش کارهای توزیع شده



| سمت           | نظارت عمران |       |
|---------------|-------------|-------|
|               | مترای       | تعداد |
| گروه ساختمانی |             |       |
| الف - ۱       | ۳۶۳,۷۶۲     | ۳,۰۵۲ |
| الف - ۲       | ۳۵۵,۸۶۴     | ۱,۲۶۳ |
| الف - ۳       | ۸۶,۴۰۱      | ۱۸۲   |
| ب             | ۴۵۷,۴۸۶     | ۷۰۹   |
| ج             | ۴۹۵,۳۲۹     | ۳۷۴   |
| ج ویژه        | ۲۷۱,۱۴۹     | ۱۴۲   |
| د - ۱         | ۶,۴۸۳       | ۱     |

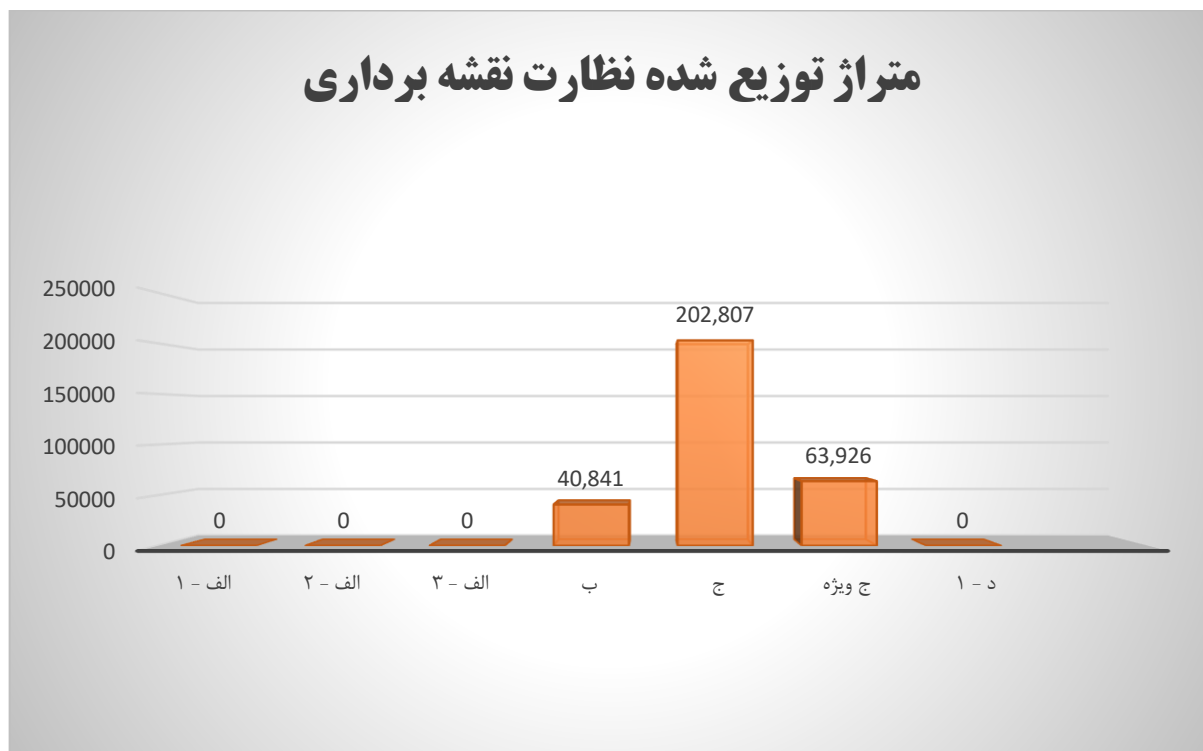
## گزارش کارهای توزیع شده

### مترای توزیع شده نظارت معماری



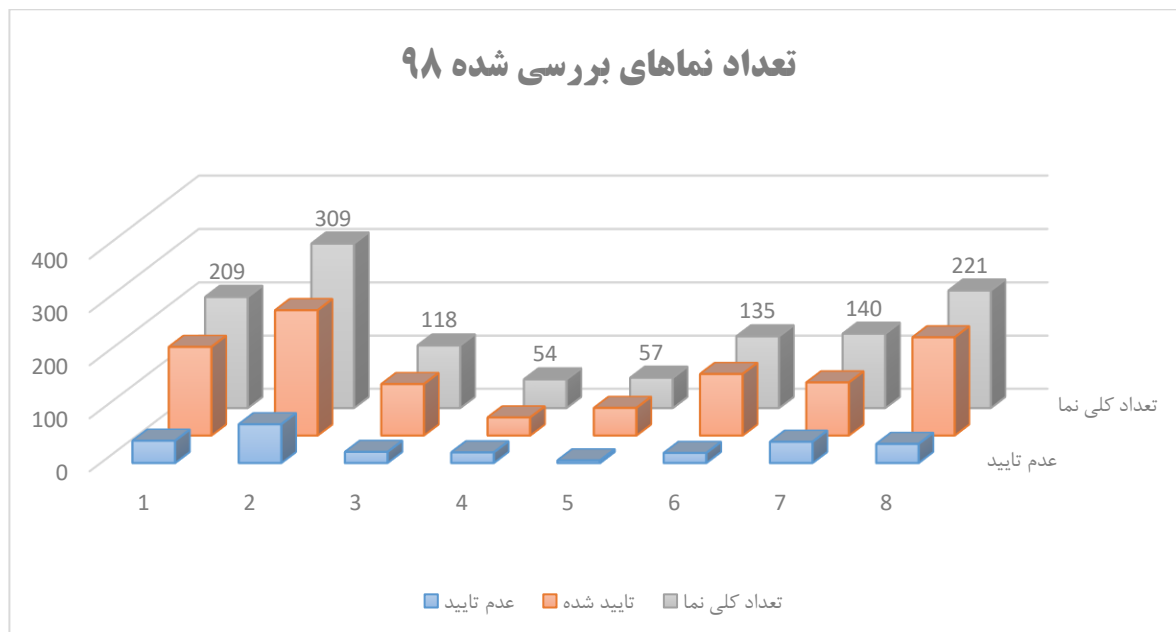
| سمت           | نظارت معماری |       |
|---------------|--------------|-------|
|               | مترای        | تعداد |
| گروه ساختمانی |              |       |
| الف - ۱       | ۰            | ۰     |
| الف - ۲       | ۰            | ۰     |
| الف - ۳       | ۰            | ۰     |
| ب             | ۳۵۴,۹۱۴      | ۵۶۰   |
| ج             | ۴۳۳,۱۲۷      | ۳۲۵   |
| ج ویژه        | ۲۴۷,۶۷۹      | ۱۳۱   |
| د - ۱         | ۹,۹۷۸        | ۲     |

## گزارش کارهای توزیع شده



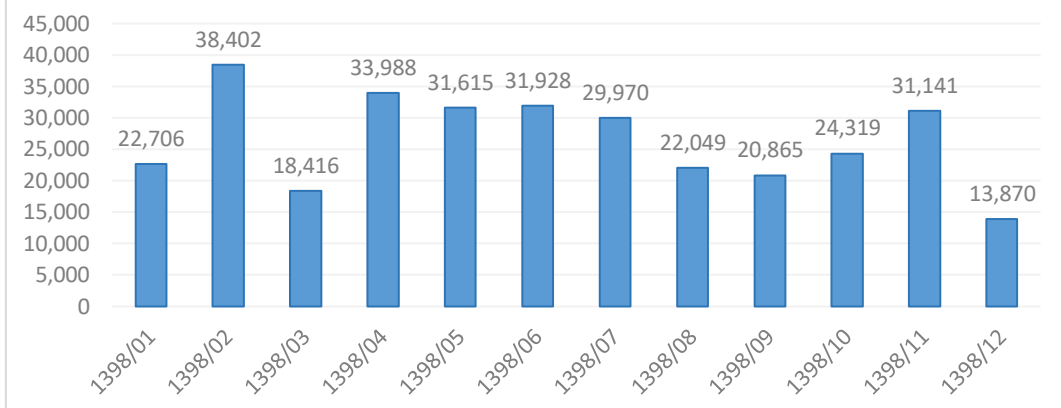
| سمت           | نظارت نقشه برداری |       |
|---------------|-------------------|-------|
|               | مترای             | تعداد |
| گروه ساختمانی |                   |       |
| الف - ۱       | ۰                 | ۰     |
| الف - ۲       | ۰                 | ۰     |
| الف - ۳       | ۰                 | ۰     |
| ب             | ۴۰,۸۴۱            | ۴۴    |
| ج             | ۲۰۲,۸۰۷           | ۱۴۴   |
| ج ویژه        | ۶۳,۹۲۶            | ۳۲    |
| د - ۱         | ۰                 | ۰     |

تعداد کارهایی که نمای آن ها بررسی شده - مناطق هشت گانه شهرداری شهرستان اهواز  
 از مورخ ۹۸/۷/۱ الی ۹۸/۱۲/۲۰

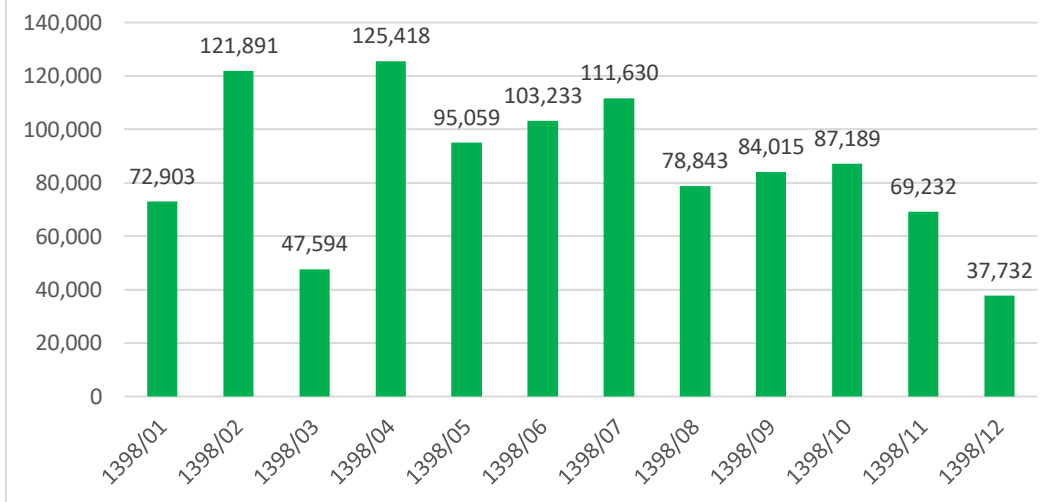


| تعداد عدم تایید | تعداد تایید شده | تعداد کلی نماها | منطقه شهرداری |
|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|
| ۴۲              | ۱۶۷             | ۲۰۹             | ۱             |
| ۷۳              | ۲۳۶             | ۳۰۹             | ۲             |
| ۲۱              | ۹۷              | ۱۱۸             | ۳             |
| ۲۰              | ۳۴              | ۵۴              | ۴             |
| ۵               | ۵۲              | ۵۷              | ۵             |
| ۱۹              | ۱۱۶             | ۱۳۵             | ۶             |
| ۴۰              | ۱۰۰             | ۱۴۰             | ۷             |
| ۳۶              | ۱۸۵             | ۲۲۱             | ۸             |
| ۲۵۶             | ۹۸۷             | ۱۲۴۳            | جمع کل        |

## آمار تفکیک آپارتمان ۹۸



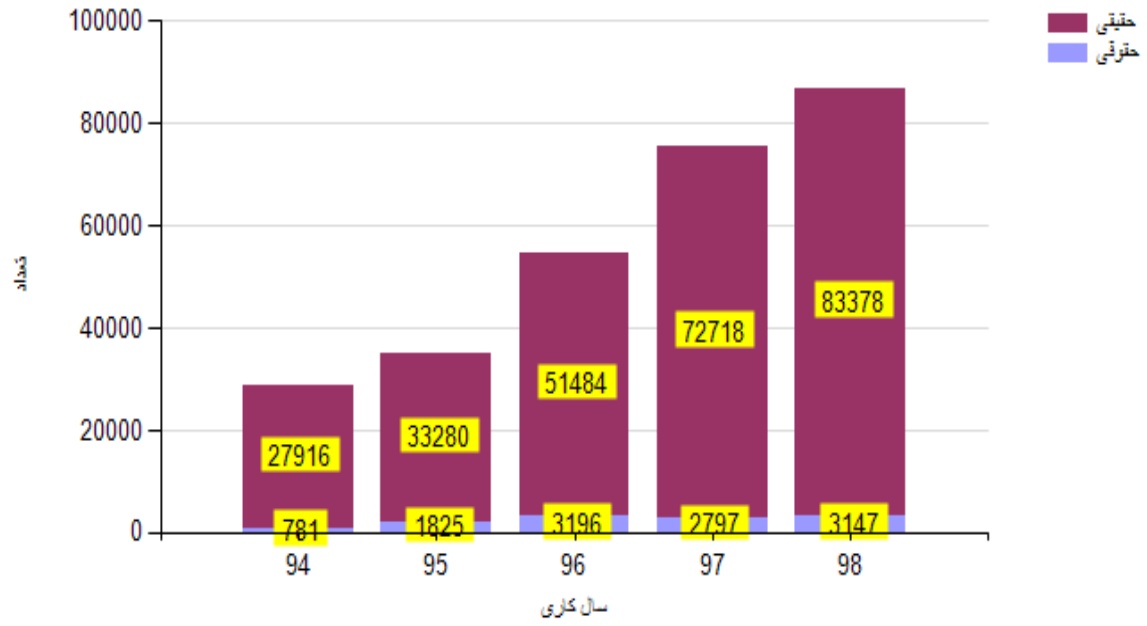
## آمار تفکیک ویلایی ۹۸



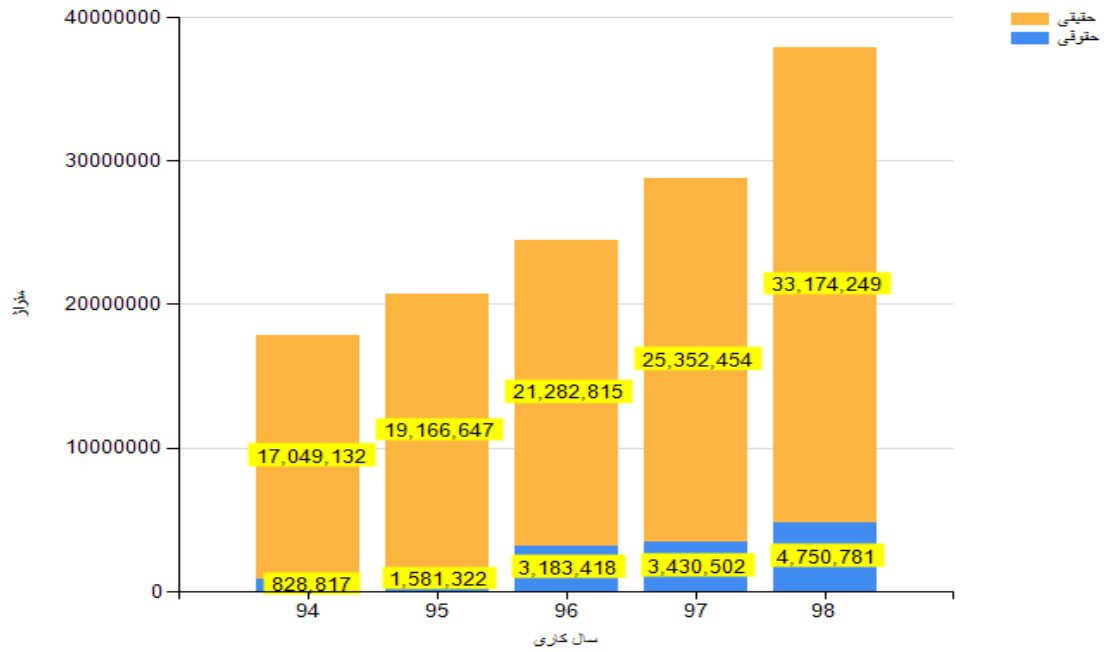
| سال     | آپارتمان      |         |       | ویلایی        |           |       | جمع            |           |       |
|---------|---------------|---------|-------|---------------|-----------|-------|----------------|-----------|-------|
|         | مبلغ          | متراژ   | تعداد | مبلغ          | متراژ     | تعداد | مبلغ           | متراژ     | تعداد |
| ۱۳۹۸/۰۱ | ۲۷۱,۰۷۳,۰۴۰   | ۲۲,۷۰۶  | ۷۷    | ۶۳۸,۵۳۰,۳۲۰   | ۷۲,۹۰۳    | ۵۳    | ۹۰۹,۶۰۳,۳۶۰    | ۹۵,۶۰۹    | ۱۳۰   |
| ۱۳۹۸/۰۲ | ۴۵۵,۳۳۷,۱۴۸   | ۳۸,۴۰۲  | ۱۲۵   | ۱,۰۷۶,۹۶۳,۷۴۵ | ۱۲۱,۸۹۱   | ۸۴    | ۱,۵۳۲,۳۰۰,۸۹۳  | ۱۶۰,۲۹۳   | ۲۰۹   |
| ۱۳۹۸/۰۳ | ۲۲۰,۴۳۷,۷۲۰   | ۱۸,۴۱۶  | ۶۴    | ۴۳۷,۷۰۹,۴۶۰   | ۴۷,۵۹۴    | ۳۸    | ۶۵۸,۱۴۷,۱۸۰    | ۶۶,۰۱۰    | ۱۰۲   |
| ۱۳۹۸/۰۴ | ۴۰۰,۹۴۹,۴۸۰   | ۳۳,۹۸۸  | ۱۰۷   | ۱,۰۳۱,۹۷۷,۴۶۶ | ۱۲۵,۴۱۸   | ۷۹    | ۱,۴۳۲,۹۲۶,۹۴۶  | ۱۵۹,۴۰۶   | ۱۸۶   |
| ۱۳۹۸/۰۵ | ۳۷۹,۱۷۴,۴۶۰   | ۳۱,۶۱۵  | ۱۰۳   | ۸۷۶,۷۸۲,۴۲۸   | ۹۵,۰۵۹    | ۶۸    | ۱,۲۵۵,۹۵۶,۸۸۸  | ۱۲۶,۶۷۴   | ۱۷۱   |
| ۱۳۹۸/۰۶ | ۳۸۲,۳۹۱,۳۴۰   | ۳۱,۹۲۸  | ۱۰۲   | ۹۴۰,۳۶۷,۳۲۰   | ۱۰۳,۲۳۳   | ۷۸    | ۱,۳۲۲,۷۵۸,۶۶۰  | ۱۳۵,۱۶۱   | ۱۸۰   |
| ۱۳۹۸/۰۷ | ۳۴۵,۴۴۸,۱۲۰   | ۲۹,۹۷۰  | ۸۳    | ۹۸۳,۶۴۰,۶۵۶   | ۱۱۱,۶۳۰   | ۷۸    | ۱,۳۲۹,۰۸۸,۷۷۶  | ۱۴۱,۶۰۰   | ۱۶۱   |
| ۱۳۹۸/۰۸ | ۲۶۲,۲۲۶,۶۲۰   | ۲۲,۰۴۹  | ۷۴    | ۷۲۵,۹۴۵,۹۸۰   | ۷۸,۸۴۳    | ۵۷    | ۹۸۸,۱۷۲,۶۰۰    | ۱۰۰,۸۹۲   | ۱۳۱   |
| ۱۳۹۸/۰۹ | ۲۴۵,۸۲۳,۴۲۰   | ۲۰,۸۶۵  | ۷۱    | ۷۴۷,۹۵۳,۵۲۰   | ۸۴,۰۱۵    | ۵۸    | ۹۹۳,۷۷۶,۹۴۰    | ۱۰۴,۸۸۰   | ۱۲۹   |
| ۱۳۹۸/۱۰ | ۳۱۱,۰۶۰,۰۸۰   | ۲۴,۳۱۹  | ۸۱    | ۸۰۷,۴۱۶,۵۲۰   | ۸۷,۱۸۹    | ۶۰    | ۱,۱۱۸,۴۷۶,۶۰۰  | ۱۱۱,۵۰۸   | ۱۴۱   |
| ۱۳۹۸/۱۱ | ۴۰۰,۹۲۹,۳۰۰   | ۳۱,۱۴۱  | ۱۰۰   | ۶۳۴,۴۰۷,۴۲۰   | ۶۹,۲۳۲    | ۵۱    | ۱,۰۳۵,۳۳۶,۷۲۰  | ۱۰۰,۳۷۳   | ۱۵۱   |
| ۱۳۹۸/۱۲ | ۱۷۱,۶۳۳,۶۱۵   | ۱۳,۸۷۰  | ۴۱    | ۳۵۰,۶۳۹,۹۲۰   | ۳۷,۷۳۲    | ۲۶    | ۵۲۲,۲۷۳,۵۳۵    | ۵۱,۶۰۲    | ۶۷    |
| جمع     | ۳,۸۴۶,۴۸۴,۳۴۳ | ۳۱۹,۲۶۹ | ۱,۰۲۸ | ۹,۲۵۲,۳۳۴,۷۵۵ | ۱,۰۳۴,۷۳۹ | ۷۳۰   | ۱۳,۰۹۸,۸۱۹,۰۹۸ | ۱,۳۵۴,۰۰۸ | ۱,۷۵۸ |



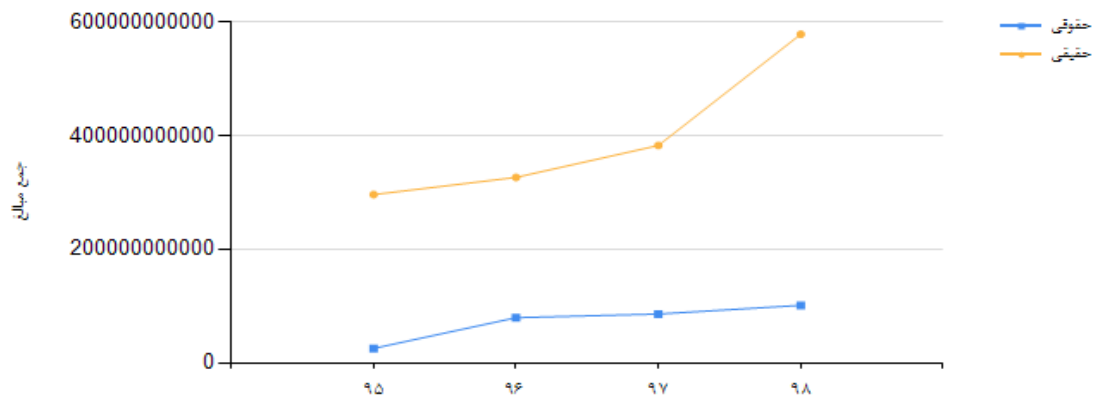
آمار مقایسه تعداد سمت جنبشی و حقوقی



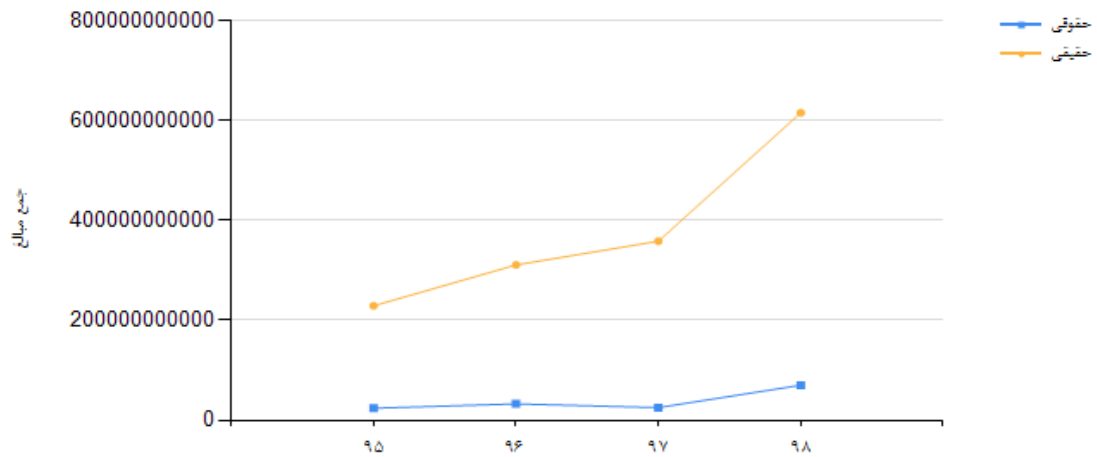
آمار مقایسه متراز سمت حقیقی و حقوقی



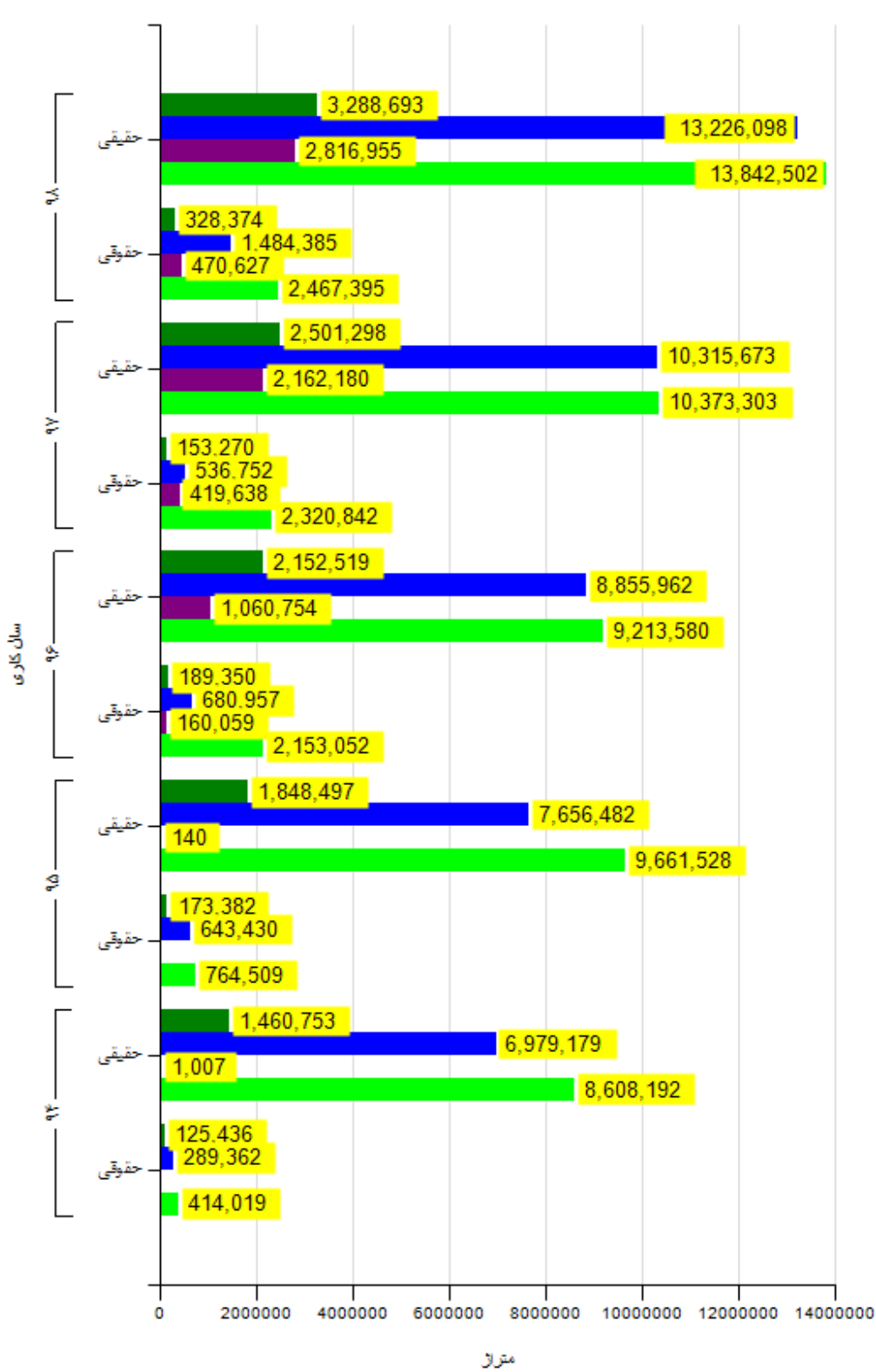
مقایسه توزیع درآمد نظارت بین حقیقی و حقوقی



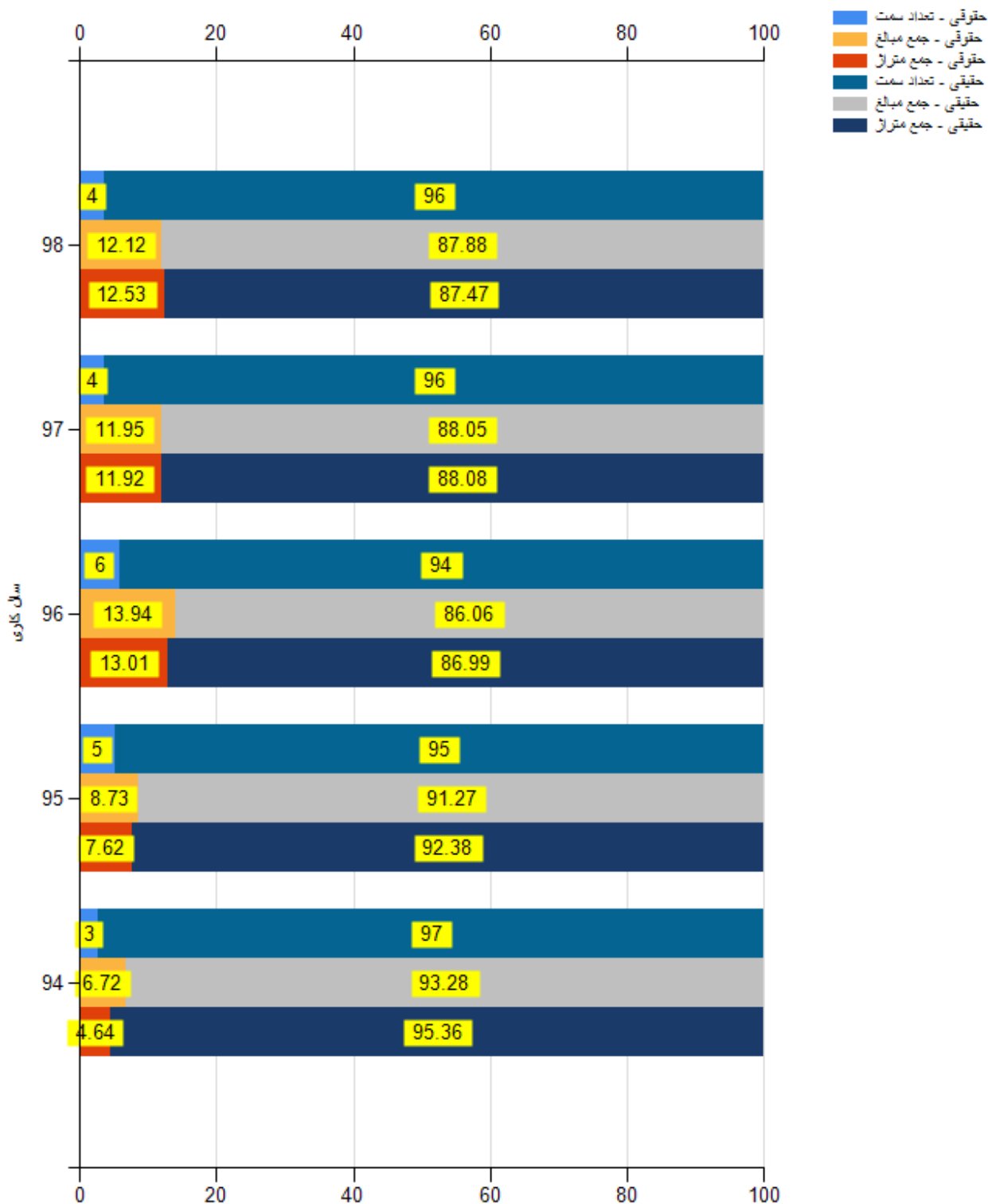
مقایسه توزیع درآمد طراحی بین حقیقی و حقوقی



### آمار متریته متر از سمت حقیقی و حقوقی به تکنیک سمت و سال



### آمار مقایسه درصد توزیع درآمد، متراژ و سمت حقیقی و حقوقی



بخش خدمات مهندسی در سازمان نظام مهندسی استان در جهت حذف و جلوگیری از شائبه های تبانی، ایجاد رانت و پرورش واسطه ها، مبارزه و جلوگیری از پدیده مهرفروشی و ... و همچنین برقراری

سیستم منظم و مبتنی بر قانون در امر پذیرش و کنترل نقشه در سازمان، حضور و فعالیت مجریان و سازندگان مسکن دارای صلاحیت و ارجاع و معرفی ناظرین بر اساس قانون نظام مهندسی ساختمان و آیین نامه اجرایی و مندرجات مبحث دوم مقررات ملی ساختمان برقرار گردیده است.

روند گردش کار و نظارت بر حسن انجام خدمات مهندسی و تنسيق روابط بين کارفرما و صاحبان حرفه های مهندسی براساس مبحث دوم مقررات ملی ساختمان در چهاربخش به شرح ذیل می باشد.

- طراحی و کنترل و بررسی نقشه
- ساخت و ساز و مجریان ذی صلاح
- نظارت، ارجاع و معرفی ناظرین
- شناسنامه فنی و ملکی ساختمان

فرآیند بخش های چهارگانه خدمات مهندسی استان خوزستان به تفکیک :

### **بخش اول: طراحی**

فرآیند در بخش طراحی، کنترل و بررسی نقشه بدین صورت می باشد که مسئولین دفاتر اقدام به بارگذاری فرم تهیه نقشه و قرارداد طراحی در سامانه خدمات مهندسی نظام مهندسی استان خوزستان نموده که کارشناس مربوطه پس از بررسی و تایید این امکان را به مسئول دفتر داده که اقدام به تکمیل اطلاعات و اخذ کد سیستم نماید سپس دفاتر طراحی و یا شرکت های حقوقی طراح پس از تکمیل اطلاعات با شرایط طرح و واریز سهم سازمان اقدام به درخواست تعیین کنترل کننده می نمایند. نقشه های معماری توسط مسئول دفاتر منقوش به مهر دفتر و طراح به همراه چک لیست کنترل و سایر اسناد جهت کنترل معماری که توسط سامانه بصورت الکترونیک مشخص می شود تحویل داده می شود.

پس از بررسی و کنترل انطباق نقشه ها با ضوابط طرح های جامع و تفصیلی و سایر مقررات شهرسازی و تهیه ی طرح تکمیلی و مقررات ملی ساختمان، گروه کنترل در رشته های مختلف به بررسی نقشه ها اقدام نموده که پس از اخذ تاییدیه های ۴ گانه (معماری، برق، مکانیک، سازه) گروه بررسی پایانی اقدام به انطباق کلی نقشه ها می نمایند و پس از آن کار به مسئول دفتر تحویل داده می شود در این مرحله کار آماده قرارگیری در فرآیند توزیع و انتخاب ناظر می باشد.

### **بخش دوم: اجرا**

ساخت و ساز و مجریان ذی صلاح، مالک یا وکیل قانونی ایشان نسبت به عقد قرارداد با مجریان و سازندگان صلاحیت دار اقدام می نماید. سازمان نظام مهندسی ساختمان به منظور نظارت و ساماندهی این امر لیست مجریان را به نحوی که صلاحیت و ظرفیت آنها قابل رویت باشد به نحو شایسته در سایت رسمی سازمان در اختیار عموم متقاضیان قرار داده است.

فرآیند ثبت پروژه بنام مجری ذیصلاح و پرداخت در سامانه سازمان بصورت ذیل قابل انجام خواهد بود.



پس از ثبت پلاک ثبتی در سامانه استانی خدمات مهندسی، تکمیل اطلاعات، ثبت اسامی مهندسان طراح و پایان یافتن امور مرتبط با بخش های طراحی، بررسی نقشه و نظارت، مالک مکلف به ارائه نسخه ای از قرارداد منعقد خود با مجری ذیصلاح که به ثبت دبیرخانه سازمان رسیده است، می باشد.

کاربر سامانه خدمات مهندسی، پس از دریافت قرارداد مورد اشاره در بند ۱، مکلف است نسبت به اسکن و بارگذاری آن در کد سیستم ویژه همان پروژه اقدام نماید.

پس از اتمام و خاتمه یافتن فرآیند بررسی نقشه ها و معرفی ناظرین پروژه به مرجع صدور پروانه، مجری می تواند در طول انجام کار و به تناسب هر بخش، نسبت به تکمیل اطلاعات شناسنامه یاد شده بصورت سیستمی اقدام نماید.

در پایان عملیات اجرایی ساختمان و هنگام مراجعه مالک جهت اخذ تاییدات مربوطه به منظور دریافت پایان کار، شناسنامه ویژه پروژه ایشان چاپ شده و به تایید سازمان خواهد رسید که پس از تحویل آن، مالک می تواند به منظور دریافت پایان کار ساختمان خود به شهرداری مراجعه نماید.

### **بخش سوم : نظارت**

در بخش نظارت، ارجاع و معرفی ناظرین، مالک یا وکیل قانونی ایشان با ارائه آلبوم نقشه های مصوب و در صورت داشتن مجری و واریز سهم نظارت به سازمان مراجعه نموده و پس از آن، واحد توزیع نظارت نسبت به انتخاب و معرفی ناظر بر اساس شیوه نامه ارجاع اقدام می نماید.

### **بخش چهار : شناسنامه فنی و ملکی ساختمان**

شناسنامه فنی و ملکی ساختمان سندی است که حاوی اطلاعات فنی ملکی ساختمان بوده و توسط سازمان استان صادر می گردد و در کلیه نقل و انتقالات همراه با نقشه هایی چون ساخت، تحویل خریداران می گردد. پیش نویس شناسنامه فنی و ملکی ساختمان تحت عنوان دفترچه اطلاعات ساختمانی در زمان کنترل نقشه توسط طراحان و کنترل کنندگان تکمیل گردیده و در حین کنترل نهایی به همراه سایر مستندات و نقشه ها ارایه می گردد و در ادامه برای ساختمان های دارای مجری توسط مجری و ساختمان های فاقد مجری توسط مالک و مهندسین ناظر تکمیل می گردد.

## بخش نما

برای نخستین بار در سال ۹۷ تمامی نقشه ها به طور منظم و در حداقل بازه زمانی دریافت و ثبت شده اند، بررسی اولیه ضوابط و مقررات مربوط به نما، هماهنگی تمامی امور مربوط به تشکیل و دبیری و ثبت نتیجه ی نهایی جلسات نما و ابلاغ به دفاتر طراحی، ثبت تایید نقشه ها در سامانه سازمان نظام مهندسی، ثبت عوارض نما در سیستم خدمات مهندسی در کمترین زمان با بیشترین کارایی ارایه گردیده است.

تمامی جلسات مذکور با حضور نمایندگان افراد متخصص شامل نمایندگان سازمان نظام مهندسی استان، نمایندگان دانشگاه و نمایندگان شهرداری مناطق هشت گانه و نمایندگان اداره کل راه و شهرسازی تشکیل گردیده اند.

- مجموع انصراف: ۱۲۴۳ مورد که بصورت میانگین روزانه تعداد ۸ مورد مناسب می باشد
- مجموع جانشینی: ۱۹۸۷ مورد که بصورت میانگین روزانه تعداد ۱۲ مورد مناسب می باشد
- مجموع تمديد: ۴۹۷ مورد
- مجموع تعداد تفکیک آپارتمان و ویلایی: ۱۷۵۸ مورد که بصورت میانگین روزانه تعداد ۱۰ مورد مناسب می باشد
- مجموع تعداد نماهای بررسی شده: ۱۲۴۳ مورد که بصورت میانگین روزانه تعداد ۲۵ مورد مناسب می باشد
- مجموع اقساط: ۲۳۲۷۴ مورد که بصورت میانگین روزانه تعداد ۱۴۰ مورد مناسب می باشد
- مجموع توزیع نظارت در رشته های معماری، عمران، نقشه برداری، تاسیسات برقی و مکانیکی: ۹۱۶۰ مورد
- مجموع فرآیند طراحی در گروه های الف-۱، الف-۲، الف-۳، ب، ج، ج ویژه، د-۱، د-۲، د-۳: ۹۲۴۴ مورد

## شرکت در جلسات :

عواملی چون بزرگ شدن سازمانها، پیچیدگی ساختار و فعالیتهای آنها، افزایش متغیرهای محیطی تاثیرگذار و... مدیران را ناگزیر کرده است برای انجام بهتر وظایف و اداره موثر سازمان، از سایر اعضا کمک بگیرند. بدین منظور، مدیران معمولاً جلساتی را تشکیل می دهند و با همفکری و تعامل درمورد موضوع های مطرح شده به تبادل اطلاعات می پردازند یا تصمیماتی را به صورت گروهی اتخاذ می کنند. تشکیل جلسات نه تنها منجر به تبادل اطلاعات و اتخاذ تصمیمات مطلوب می شود بلکه تا اندازه زیادی به بهبود ارتباطات و درک متقابل واحدها از همدیگر نیز کمک می کند.

بخش خدمات مهندسی استان خوزستان با توجه به اهمیت تعامل میان اعضای سازمان و ادارات و سازمانها، در تلاش بوده تا با هدف نیل به هماهنگی حداکثری میان اعضای درون واحد و برون سازمانی بیشترین تعداد جلسات و هم اندیشی ها را برگزار کرده و تعداد ۲۰۰ جلسه در راستای تحقق اهداف و برنامه ریزی های موجود و کسب حداکثری توانمندی های درون سازمانی و برون سازمانی برگزار نموده است. این تعامل در قیاس با سال های پیشین دارای رشد تصاعدی بوده است. طرح و ارایه پیشنهادات و راه حل های مفید و برنامه ریزی های هدفمند در جهت ارتقای کارکنان و سازمان بوده است.

## فهرست شرکت در جلسات :

| حاضرین  | عنوان   | تعداد جلسات | مدت زمان | هدف   | صورت جلسه | درصد تحقق |
|---|---|-------------|----------|---|-----------|-----------|
| جلسه بررسی نما  | بررسی نماهای مناطق ۸ گانه   | ۶۵          | ۱۹۵      | کنترل نماها   | -         | ۸۰        |
| جلسه درون واحدی   | انجام بهتر وظایف و امور محوله   | ۲۰          | ۶۰       | دقت و کنترل بیشتر در انجام کارها و بهتر شدن راندمان کاری  | -         | ۶۰        |
| جلسه با نمایندگان دفاتر و شرکتهای حقوقی و سایر مهندسیین | چالشهای خدمات مهندسی، بررسی نقشه، توزیع نظارت، انصراف جانشینی، اختلافات بین مهندسیین و مالکین | ۸۰          | ۲۴۰      | تسریع در روند بررسی نقشه و انصراف جانشینی، رعایت بیشتر ضوابط در اصول طراحی، اصلاح امتیاز مهندسیین در توزیع نظارت و..... | -         | ۷۰        |
| جلسه با نماینده شهرداری و اداره ثبت                     | نحوه کنترل و تایید پارکینگ ها   | ۵           | ۱۵       | ایجاد وحدت رویه در بررسی نقشه ها بصورت خاص چیدمان پارکینگ ها  | -         | ۶۰        |
| جلسه با هیات رئیسه                                      | پیگیری و تسهیل امور مربوط به گروه بررسی، تعداد کار مهندسیین                                   | ۵           | ۱۵       | کنترل مضاعف در امور بررسی نقشه، افزایش تعداد کار مهندسیین وفق مبحث ۲ مقررات ملی   | -         | ۸۰        |
| جلسه با ریاست سازمان                                    | کلیه امور مربوط به خدمات مهندسی   | ۲۵          | ۷۵       | بالا بردن کیفیت امور مربوط به واحد  | -         | ۹۰        |

## آمار شرکت در نشستها:

| حاضرین                 | عنوان   | تعداد جلسات | مدت زمان | هدف   | صورت جلسه | درصد تحقق |
|------------------------|---|-------------|----------|---|-----------|-----------|
| گروه کنترل معماری      | تهیه پیش نویس دفترچه طراحی معماری                         | ۱۵          | ۴۵       | وحدت رویه کنترل معماری  |           | ۷۰        |
| گروه کنترل مکانیک      | تهیه پیش نویس دفترچه طراحی مکانیک                         | ۵           | ۱۵       | وحدت رویه کنترل مکانیک  |           | ۷۰        |
| اداره کل راه و شهرسازی | بررسی چالش های مربوط به مهندسیین حقیقی شاغل در شرکت حقوقی | ۵           | ۱۵       | تعیین تکلیف اعتبار پروانه اعضای حقیقی شاغل در شرکت حقوقی و سایر موارد |           | ۹۰        |
| شورای اسلامی شهر اهواز | جلوگیری از سو استفاده و جعل نقشه ها                       | ۱           | ۳        | الزام شهرداری ها به دریافت الکترونیکی نقشه ها                         |           | ۵۰        |
| کارگروه خدمات مهندسی   | ساماندهی امور مربوط به طراحی، نظارت، اجرا                 | ۵           | ۱۵       | تهیه نظام نامه گودبرداری، تخریب، چک لیستهای کنترل نقشه و نظارت        |           | -         |

## مکاتبات :

در سال ۱۳۹۸ بخش خدمات مهندسی سازمان نظام مهندسی استان خوزستان در تلاش بوده تا در تعامل حداکثری با ادارات و سازمان های مرتبط با امور ساخت و ساز، گردش و مدیریت کار، اسناد و اطلاعات در بیشترین بازدهی دوران فعالیت خود بوده به نحوی که در این سال تعداد ۹۴۱ نامه ارسال شده در سیستم اتوماسیون اداری و یا به صورت دستی تحویل داده شده و در کوتاهترین زمان ممکن بررسی و پاسخ داده شده است. تعداد نامه های ارسال شده در سال ۱۳۹۸ ، ۹۴۸ نامه بوده که در قیاس با سالهای پیشین روند صعودی داشته است. همچنین میزان تحقق مکاتبات انجام شده در قیاس با سال های اخیر بیشترین میزان را دارا بوده است.

## آمار مکاتبات دریافتی:

| نامۀ های صادره | میزان تحقق اهداف | هدف  | موضوع   | تعداد | ارگان صادر کننده                           |
|----------------|------------------|--|---|-------|--|
| -              | ۱۰۰              | تسریع کار بررسی نقشه ها و اقدام مطابق با تفاهم نامه                                | موضوع ارجاع کار نقشه های مربوط به سیل زدگان   | ۲۲    | بنیاد مسکن                                 |
| ۲۶             | ۷۰               | افزایش ظرفیت نظارت طراحی شرکتها ، عمل به بخشنامه ها                                | ورود و خروج اشخاص حقیقی شاغل در شرکت های حقوقی، صدور پروانه شرکتها و و بخشنامه های وزارت و سایر موضوعات | ۴۳    | راه و شهرسازی                              |
| ۲۹۱            | ۱۰۰              | انجام تفکیک آپارتمانها   | تفکیک آپارتمانها  | ۲۳۶   | اداره ثبت                                  |
| -              | ۹۰               | انجام موضوعات مطرح شده در نامه ها از قبیل تمدید نظارت، توقف پروژه و ...            | امور جاری خدمات مهندسی  | ۲۷۸   | نامه های متفرقه                            |
| ۶۲۲            | ۱۰۰              | صحت و سقم نقشه ها، بررسی صلاحیت و ظرفیت مهندسان و...                               | صحت و سقم نقشه ها، بررسی صلاحیت و ظرفیت مهندسان و...  | ۱۸۹   | شهرداری ها                                 |
| ۱              | ۵۰               | آمار صدور پروانه ها ، ارسال پیشنهادات در خصوص ظرفیت مهندسان در پایه های مختلف      | آمار صدور پروانه ها ، ارسال پیشنهادات در خصوص ظرفیت مهندسان در پایه های مختلف                           | ۲     | شورای مرکزی                                |
| -              | ۸۰               | انجام ثبت کار نظارتی و امور مربوط به ظرفیت و تعداد کار مهندسين شاغل در دفاتر طراحی | ثبت کار نظارتی و امور مربوط به ظرفیت و تعداد کار مهندسين شاغل در دفاتر طراحی                            | ۱۳۷   | شرکت های خصوصی و مهندسين مشاور دفاتر طراحی |
| ۱۳             | ۵۰               | -  | استعلام مهندسان   | ۲۶    | سایر ارگانها                               |
| ۱              | ۱۰۰              | کارکرد مهندسان   | کارکرد مهندسان  | ۱     | اداره امور مالیات                          |
| ۹۴۸            | -                | -  | -   | ۹۴۱   | جمع کل                                     |

## آمار مکاتبات ارسالی :

| عنوان نامه  | ارگان گیرنده                          | تعداد ارسالی | پاسخ دریافتی | درصد تحقق |
|---|---------------------------------------|--------------|--------------|-----------|
| گزارش آماری پروانه های صادر شده در سال ۹۸                     | شهرداری کارون                         | ۱            | ۰            | ۰         |
| کسب تکلیف در خصوص امضای مهندسان ناظر حقیقی شاغل در شرکت حقوقی | دفتر توسعه مهندسی وزارت راه و شهرسازی | ۲            | ۰            | ۰         |
| کسب تکلیف در خصوص امضای مهندسان ناظر حقیقی شاغل در شرکت حقوقی | اداره کل راه و شهرسازی استان خوزستان  | ۱            | ۰            | ۰         |
| فرار ظرفیت ها ، جلوگیری از جعل نقشه ها                        | معاونت پیشگیری دادستان استان خوزستان  | ۲            | ۱            | ۵۰        |

## اهداف تعیین شده در آغاز سال ۹۸

- حاکمیت قانون بر عملکرد همه بخش ها و تعامل بین آنها و خدمت گیرندگان
- شفاف سازی قوانین، مقررات، فرایندها و عملکرد در بخش خدمات
- پاسخگویی بدون تبعیض همه بخش ها به درخواست خدمات مراجعین
- تعدیل زمان ثبت انصراف و جانشینی مهندسین ناظر پروژه های ساختمانی
- تعدیل زمان ثبت اولیه پروژه ها با الکترونیک کردن کامل این قسمت
- افزایش نظم و هماهنگی میان گروه کنترل کنندگان نقشه ها در بخش بررسی نقشه ها
- افزایش تعداد جلسات درون و برون سازمانی نسبت به سالهای پیشین و پیگیری سریع روند تحقق بخشی به مصوبات جلسات
- تلاش و برنامه ریزی جهت ارتقای سلامت اداری و سالم سازی مجموعه
- تقویت شناخت و جلب اعتماد و حمایت اعضا و مراجعین از برنامه های تعریف شده
- افزایش بهره وری و میزان اثربخشی و کارایی بخش خدمات مهندسی در سطح استان
- افزایش بهره وری کارکنان و ایجاد تقویت مستمر توان اداری آنها
- ایجاد زیر ساخت لازم جهت غیرحضورى کردن نقشه ها و سایر خدمات ارایه شده.
- ارسال الکترونیک نقشه ها به شهرداری ها جهت جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی.

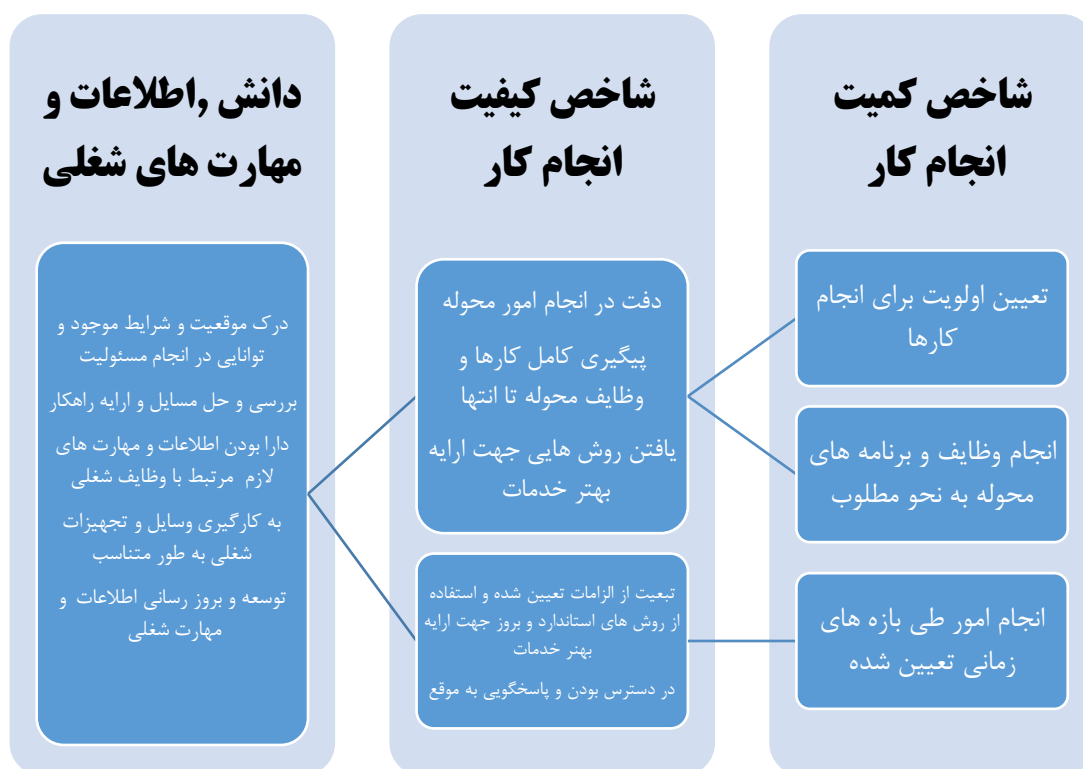
## تعیین شاخص های موثر بر تحقق اهداف تعریف شده :

به موازات ارتقاء جایگاه بخش خدمات مهندسی در سازمان نظام مهندسی استان خوزستان ، توجه به فرآیند تحقق پذیری اهداف از اهمیت به سزایی برخوردار است. عدم اجرای اهداف مذکور سبب کاهش کیفیت خدمات ارایه شده و نارضایتی مراجعین خواهد شد. شناسایی شاخص ها و به کار گیری آن ها در جهت افزایش کیفی



و کمی تحقق پذیری اهداف، مفید و موثر خواهد بود. شاخص های عنوان شده در ذیل در جهت افزایش کیفیت بهره وری بخش خدمات مهندسی سازمان نظام مهندسی استان خوزستان ارایه گردیده اند.

- تعداد نیروهای متخصص امر در بخش خدمات مهندسی نسبت به حجم کار
- حجم کارهای ثبت شده نسبت به نیروهای شاغل در بخش
- زیرساخت موجود در بخش و فضای اختصاص داده شده نسبت به میزان کیفی و کمی مراجعات به بخش
- میزان کیفی و کمی آموزش های درون سازمانی جهت ارتقای کارکنان بخش
- بازه زمانی کاری و افزایش اهرم های تشویقی برای کارکنان فعال در بخش جهت استقبال از افزایش ساعات کار



### اقدامات صورت گرفته جهت تحقق اهداف :

- تهیه برنامه عملیاتی صیانت از حقوق مراجعین و خدمات گیرندگان بخش خدمات مهندسی سازمان شامل اهداف، سیاست ها، اقدامات و....
- بازنگری قوانین و مقررات در جهت تثبیت حقوق مراجعین و پاسخگویی بهتر و ایجاد انگیزه با تشویق و تنبیه
- راهبری و نظارت بر استقرار برنامه افزایش بازدهی و بهره وری سازمانی بخش خدمات مهندسی

- تدوین برنامه سنجش و اندازه گیری میزان رضایت مندی خدمات گیرندگان از نحوه ارائه خدمات بخش خدمات مهندسی سازمان و تکریم ارباب رجوع
- شفاف سازی انجام امور و فعالیتها و افزایش پاسخگویی در بخش خدمات مهندسی
- برگزاری دوره های آموزشی جهت ارتقا دانش و مهارت کارکنان

## میزان تحقق اهداف واحد در سال ۹۸

| دلیل عدم موفقیت  | دلایل موفقیت   | درصد تحقق | فهرست اهداف   |
|--|--|-----------|---|
| ابهام در برخی قوانین و مقررات                          | تاکید به اجرای قانون در جلسات درون سازمانی   | ۸۰        | حاکمیت قانون و تعامل با خدمت گیرندگان   |
| صیانت از حقوق خدمت گیرندگان                            | کارتابلی کردن تمامی فرآیندها   | ۶۰        | شفاف سازی قوانین در فرآیندها  |
| -  | الکترونیکی کردن ثبت سیستم  | ۹۰        | تعدیل زمان ثبت و بررسی اولیه نقشه ها  |
| -  | تفکیک مسئولیتها به هر کدام از پرسنل و تخصصی کردن امور واحد                             | ۹۰        | تعدیل زمان ثبت انصراف جانشینی   |
| محدود بودن نفرات گروه های کنترل                        | تشکیل جلسات با گروه های کنترل  | ۷۰        | افزایش نظم و هماهنگی مدیریت در کنترل نقشه ها  |
| -  | پیگیری اعضا و خدمت گیرندگان و نیاز به انجام تغییرات در جهت اصلاح امور                  | ۸۰        | افزایش تعداد جلسات درون و برون سازمانی و پیگیری سریع روند تحقق بخشی به مصوبات جلسات |
| -  | با واحد امور اداری   | ۸۰        | تلاش و برنامه ریزی جهت ارتقای سلامت اداری و سالم سازی مجموعه                        |
| حجم زیاد کارهای واحد و ابزار و توانمندی های پرسنل واحد | پیگیری با ریاست سازمان جهت انجام نظر سنجی از پرسنل و پیگیری ایجاد نظامنامه اداری       | ۷۰        | افزایش بهره وری کارکنان و ایجاد و تقویت مستمر توان اداری آنها                       |
| -  | همکاری و همفکری واحد انفورماتیک و تسریع در انجام به دلیل نیاز به ارائه خدمات غیر حضوری | ۹۰        | ایجاد زیر ساخت لازم جهت غیر حضوری کردن نقشه ها و سایر خدمات ارائه شده               |
| -  | با توجه به پیگیری ریاست محترم سازمان و انجام جلسات برون سازمانی با ارگانهای ذیربط      | ۱۰۰       | ارسال الکترونیک نقشه ها به شهرداری ها جهت جلوگیری از سوء استفاده های احتمالی        |

## چالش های واحد خدمات مهندسی:

- مراجعه بیش از حد مهندسين ناظر جهت پرداخت اقساط ، آزاد سازی پروژه ها و ثبت پایانکار و...
- مشکلات ثبت کارها و نیاز به مراجعه حضوری و تلفنی
- مشکلات در بررسی و کنترل نقشه ها
- طولانی بودن روند بررسی نقشه ها
- انصراف ناظرین پس از انتخاب پروژه ها
- عدم تناسب انتخاب کار توسط مهندسان ناظر با توجه به صلاحیت و پایه نظارتی ( انتخاب کارهای نظارتی گروه های الف و ب توسط مهندسان پایه یک و دو )

## راهکارهای چالش ها:

با توجه به بررسی های بعمل آمده و انجام جلسات مختلف کارشناسی ، مشورت با مهندسان پیشکسوت و اعضای فعال، نمایندگان دفاتر طراحی و شرکتهای حقوقی و توصیه های ریاست محترم سازمان در صورت الکترونیک شدن کلیه فرآیندهای خدمات مهندسی از جمله تغییر وضعیت پروژه ها و ثبت پایانکار و اقساط و غیر حضوری شدن کلیه خدمات بررسی نقشه و ارائه چک لیست توسط طراحان و بررسی بر اساس موارد مطرح شده در چک لیست ها مشکلات و چالش های مراجعات غیر حضوری و طولانی بودن و عدم وحدت رویه در بررسی نقشه ها تقلیل خواهد یافت، ضمن اینکه واحد انفورماتیک و روابط عمومی با معرفی مناسبتر سامانه پاسخگویی سریع به مهندسان (تیکتینگ) موجب کاسته شدن مراجعات غیر ضروری اعضا خواهد شد.

در مورد انصراف ناظرین پس از انتخاب کار در سامانه توزیع نظارت می بایست آلود نقشه ها و عکس های پروژه را در زمان توزیع نظارت الزامی کرد و پیشنهاد می گردد مهندسين ناظر پس از بازدید از پروژه اقدام به امضای فرم های تعهد نظارت نمایند همچنین با کسر امتیاز بیشتر از مهندسان پایه بالاتر در صورت انتخاب کارهای ( الف و ب ) و امکان انتخاب این پروژه ها توسط مهندسان پایه ۳ ، در صد بیشتری از مهندسان امکان اخذ کار و فعالیت مهندسی پیدا خواهند کرد.

## عملکرد کلی سال ۱۳۹۸ بخش خدمات مهندسی سازمان نظام مهندسی خوزستان

حسب اهداف تبیین شده در ابتدای سال کاری ۱۳۹۸ تلاش گردید تا با بهره گیری از توان حداکثری و زیرساخت های موجود، کارآیی بخش خدمات مهندسی سازمان به بیشترین بازدهی عملکردی خود نایل آمد.

از نخستین نکات مدنظر قرار گرفته در آغاز سال ۹۸ بخش خدمات مهندسی استان خوزستان، تکریم ارباب رجوع و خدمات رسانی برتر، نوین و کیفی به منظور ارتقای سطح رضایتمندی و اعتماد مراجعین سازمان. قانونگرایی، اشاعه فرهنگ مسئولیت پذیری اداری و اجتماعی، پاسخگویی و اجتناب از برخورد سلیقه ای و فردی در کلیه فعالیت ها بوده است.

مشخص نمودن موانع و مشکلات باقی مانده از سال های اخیر و پیش رو با برگزاری جلسات متعدد هم اندیشی با ریاست محترم سازمان، اعضای واحد و نمایندگان دفاتر طراحی و شرکت های حقوقی جهت اولویت بندی موضوعات و چالش های خدمات مهندسی چاره اندیشی شد.

نخست جهت وحدت رویه در بررسی نقشه ها، جلسات متعددی با گروه بررسی نقشه معماری و همچنین نماینده شهرداری و اداره ثبت برگزار گردید. ویرایش اولین دستورالعمل طراحی، معماری و تاسیسات الکترونیک پیگیری و تشکیل کمیسیون خدمات مهندسی در بخش های طراحی، نظارت و اجرا از موارد مثبت حاصل شده از این جلسات می باشد.

عطف به گسترش و لزوم برقراری دولت الکترونیک جهت ارائه خدمات داده آماری، خدمات غیرحضوری و برخط، کاهش تشریفات غیرضروری، اطلاع رسانی سریع، شفاف و بی واسطه، افزایش بهره وری، توسعه ی مشارکت و تعامل و افزایش رضایت میان کارمندان واحد خدمات مهندسی با مراجعه کنندگان، گسترش شفافیت امور و گردش آزاد اطلاعات که منجر به تصمیم گیری سریع مبتنی بر اطلاعات صحیح و در دسترس و با کاهش مصرف کاغذ اثرات مثبت زیست محیطی بسیاری خواهد داشت مقرر گردید تا از ابتدای سال ۹۸ کارتابل خدمات مهندسی به صورت کاملا الکترونیک تغییر و آماده سازی گردد. ارسال الکترونیک نقشه ها از تیر ۹۸ به مناطق هشت گانه شهرداری شهرستان اهواز جهت جلوگیری از جعل نقشه ها از دیگر اقدامات صورت گرفته در مسیر الکترونیک شدن امور و حفظ اصالت نقشه های ساختمانی می باشد. در همین راستا برگزاری الکترونیکی انتخابات نمایندگان دفاتر طراحی و شرکت های حقوقی تلاشی مهم و سودبخش در آینده ی ساز و کار اداری این سازمان خواهد بود.

تشکیل جلسات منظم کمیته بررسی و تایید نما در سازمان مهندسی استان خوزستان با حضور نمایندگان مناطق شهرداری، دانشگاه، سازمان نظام مهندسی و اداره کل راه و شهرسازی، پیگیری اجرای تفاهم نامه با شرکت شهرک های صنعتی جهت بررسی و تایید نقشه های ساختمان های صنعتی و هم چنین بررسی صلاحیت و ظرفیت مهندسين طراح و ناظر ساختمان های فوق الذکر، تلاش برای عزم جدی جهت دریافت و تکمیل فرم خود اظهاری جهت تعیین و پیش بینی ظرفیت در بخش طراحی و نظارت و برنامه ریزی یکساله از دیگر اقدامات صورت گرفته در این بخش می باشد.

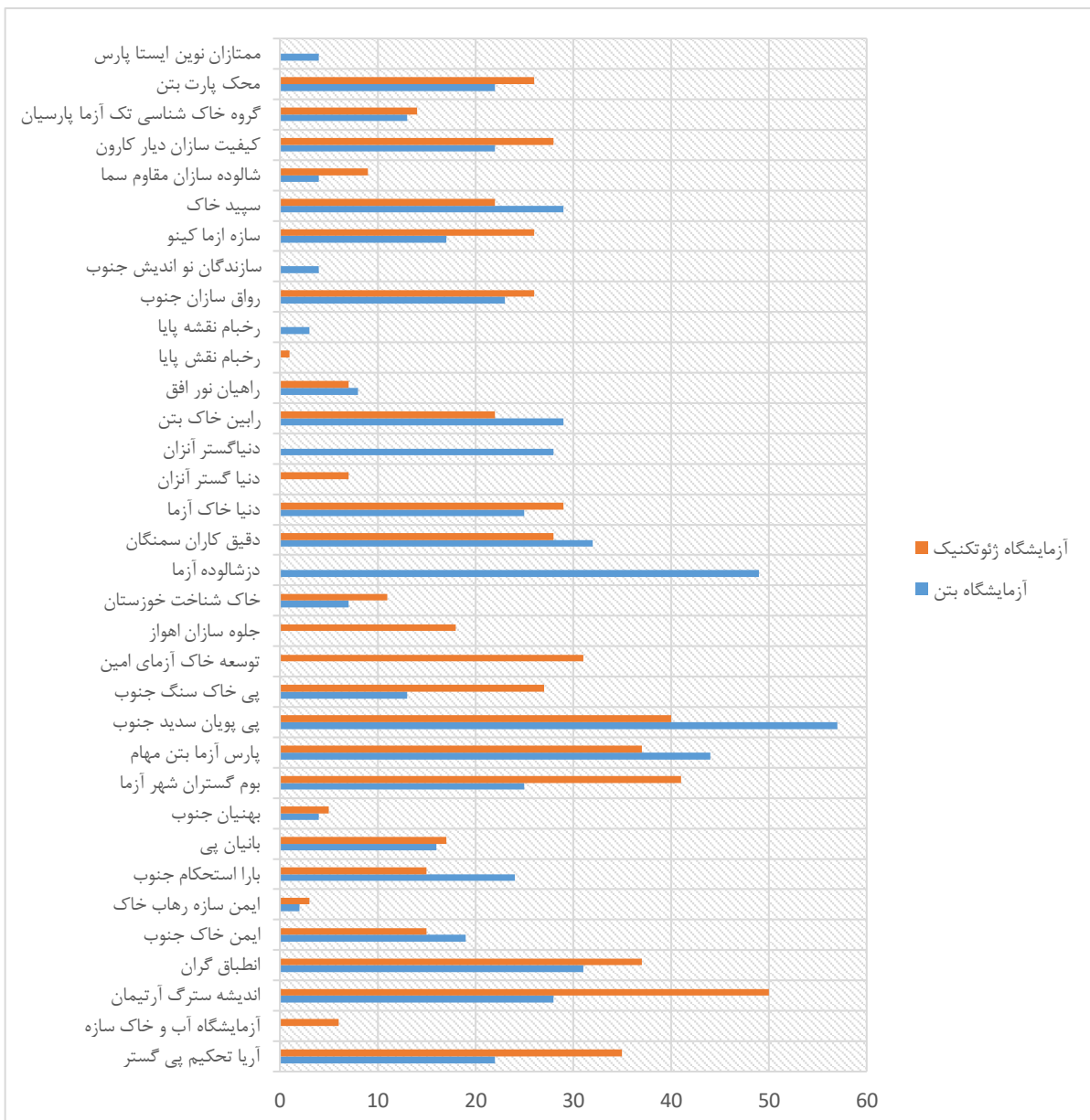
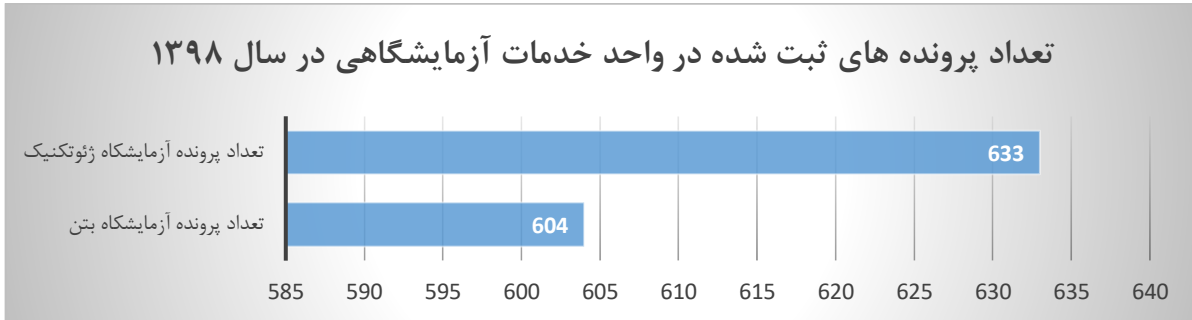
همچنین پیگیری حداکثری در جهت پیاده سازی اهداف مطروحه در سال های گذشته عزم جدی جهت اجرایی نمودنشان از جمله پیگیری اجرای شناسنامه فنی و ملکی برای گروه های ساختمانی ب و ج و د و الزامی شدن اجرای آن از تاریخ ۹۸/۱۱/۲۰ و پیگیری اجرایی شدن مجریان ذیصلاح از تاریخ ۹۸/۵/۲۰ برای گروه د و ج ویژه و ساختمانهای با ۷ سقف از تاریخ ۹۸/۱۱/۲۵ پیگیری موضوع فرار ظرفیت ها و ارائه تسهیلات جهت تسریع بررسی نقشه های مناطق سیل زده و زلزله زده از دیگر اقدامات صورت گرفته در بخش خدمات مهندسی سازمان نظام مهندسی استان خوزستان می باشد.

## فهرست برنامه های مدنظر در سال ۱۳۹۹

- غیر حضوری شدن کامل بررسی نقشه ها
- ساماندهی و ارائه نظام نامه موضوع تخریب و گودبرداری
- الکترونیک شدن کامل فرآیندهای خدمات مهندسی اعم از تغییر وضعیت سمت ها، انصراف، جانشینی و تمدید و دریافت اقساط
- ایجاد وحدت رویه بهتر در بررسی و کنترل نقشه ها
- کیفی شدن هر چه بیشتر نقشه ها در رشته های ۴گانه
- استفاده از ظرفیت مهندسین شهرساز و ترافیک برای پروژه های خاص
- اصلاح سیستم توزیع نظارت به نحوی که مهندسین بیشترین امکان انتخاب کار داشته باشند

## خدمات آزمایشگاهی

واحد خدمات آزمایشگاهی، کنترل خدمات مربوط به آزمایشهای خاک، جوش و بتن را به عهده دارد که توسط ۳۳ شرکت ارائه دهنده خدمات انجام و توسط ۲ نفر سوپروایزر و ۲ نفر ناظر صحرائی و ۳ نفر پرسنل سازمان کنترل و پیگیری می شود.



## واحد تاسیسات

تدوین دستورالعمل طراحی تأسیسات مکانیک ساختمانها در سال ۹۸  
ساماندهی امور طراحی تأسیسات مکانیک ساختمانها و استاندارد نمودن نقشه ها

### بخش اول : واحد نظارت و بازرسی گاز خانگی و تجاری

واحد بازرسی گاز، در سال ۱۳۹۸ تعداد ۵۱۸۵۴ فقره پرونده بازرسی گاز خانگی در سطح استان را اقدام نموده است. برای این حجم پرونده تعداد ۵۷۴۶۰ بازرسی صورت گرفته است. همچنین تعداد ۴۹۷۹۶ مورد تاییدیه صادر شده است.

تهیه و تدوین نظامنامه کار آموزی مهندسين متقاضی بازرسی گاز

تهیه و تدوین نظامنامه بازرسی و نظارت گاز خانگی و تجاری

واگذاری ثبت پرونده های گاز در سطح استان به دفاتر

پیگیری برگزاری سمینارهای تخصصی مصوب در گروه تخصصی مکانیک و ابلاغ جهت انجام آن به واحد آموزش

برگزاری ۱ دوره آزمون مصاحبه فنی جهت مهندسين متقاضی کد نظارت بازرسی گاز به تعداد ۷۵ نفر و صدور مجوز کد نظارت بازرسی گاز برای ۱۰ نفر از قبول شدگان و معرفی آنها به دفاتر نمایندگی

تشکیل ۴۵ جلسه کمیته و کار گروه نظارت عالی گاز و بررسی پرونده های شکایتی و صدور نظریه کارشناسی

بررسی عملکرد ریالی بازرسين گاز دفاتر نمایندگی و کلانشهر اهواز بصورت ماهیانه از طریق نرم افزار واحد گاز بصورت استانی

حضور در پروژه های انبوه سازی ساختمان به در خواست شرکتها و سازمانهای ذیربط قبل از اجرای لوله کشی گاز و بررسی و ارائه راهکارهای مناسب جهت اجرای لوله کشی گاز بصورت استاندارد

عضو کار گروه بازبینی مبحث هفدهم و تشکیل جلسات کار گروه نظارت عالی استان در خصوص بررسی مغایرتها و نکات مبهم در مبحث هفدهم جهت ویرایش آن

معرفی مهندسين بازرس گاز خانگی و تجاری به راه و شهرسازی استان جهت درج صلاحیت در پروانه اشتغال بکار ایشان

پیگیری موردی مغایرت ها و بررسی مشکلات نرم افزار تحت شبکه بازرسی گاز استان و ابلاغ جهت رفع آنها به واحد فناوری اطلاعات



پیگیری و مشخص نمودن سر فصلهای آموزشی دوره های مهندسين مکانیک طراح و ناظر تأسیسات ساختمان و ابلاغ جهت مصوب شدن در کمیته آموزش سازمان

پاسخگویی به مراجعات مجریان لوله کشی گاز و مالکین بصورت حضوری بیش از ۱۵۰۰ مورد

۷ جلسه با مدیران شرکت ملی گاز استان در خصوص پیاده سازی دستورالعملهای مشترک و ارجاع مصوبات به مجریان و مهندسين بازرس گاز در کل استان

بیش از ۱۰ جلسه با اتحادیه تأسیسات مکانیک در خصوص مجریان لوله کشی گاز بصورت مستمر

بررسی پرونده های صلاحیت مجریان لوله کشی گاز اهواز و دفاتر نمایندگی

بررسی مدارک متقاضیان کد اجرایی لوله کشی گاز در سطح استان و صدور ۴۰ فقره کد اجرایی جهت مجریان تجربی اهواز و شهرستانها

بررسی نامه های وارده از سوی دفاتر نمایندگی و استانهای دیگر و تهیه پاسخ مناسب و ارسال آن به متقاضی

کنترل عملکرد ریالی مهندسين بازرس گاز خانگی و تجاری دفاتر نمایندگی و ارسال به امور مالی سازمان

اجرای رتبه بندی و صلاحیت اجرای کار مجریان لوله کشی گاز مطابق شیوه نامه اجرایی وزارت راه و شهرسازی

ابلاغ بخش نامه های مصوب گروه تخصصی مکانیک به کلیه مهندسين ناظر و مجریان لوله کشی گاز استان

اصلاح ساختار نرم افزار گاز خانگی تجاری و صنعتی از طریق واحد IT

اصلاح سیستم پرداختی نظارت و بازرسی گاز از طریق نرم افزار

## **پیشخوان دولت**

پیگیری امور مربوط به مهندسين بازرس گاز در سطح استان

پیگیری امور مربوط به مجریان لوله کشی گاز خانگی و تجاری و صنعتی در سطح استان

بررسی بیش از دویست مورد نامه های شکایتهای مجریان، مالکین و مهندسين بازرس گاز و تهیه پاسخ مناسب و رفع شکایتهای وارده در سطح استان

بررسی پرونده های مجریان لوله کشی گاز خانگی و تجاری و اعلام نواقص پرونده ها به تمام مجریان در سطح استان

## بخش دوم : بازرسی و نظارت گاز صنعتی ( فشار قوی )

برگزاری دوره آموزشی تکمیلی طراحی و نظارت گاز فشار قوی جهت مهندسين بازرس گاز قبلی و دارای کد نظارت گاز فشار قوی

برگزاری دوره آموزشی طراحی و نظارت گاز صنعتی جهت مهندسين واجد شرایط متقاضی کد نظارت گاز صنعتی

برگزاری دوره آموزشی اجرای شبکه های گاز صنعتی (فشار قوی) جهت شرکتهای مجری ذیصلاح گاز صنعتی

ارائه مشاوره اولیه قبل از اجرا به شرکت ها و ارگانهای در خواست کننده جهت مشخص نمودن محدوده فشار و دبی مصرف گاز در سطح استان

ثبت و بررسی پرونده های گاز صنعتی و تعیین مهندس طراح و ناظر از طریق سیستم نرم افزار

پیگیری شرایط اخذ کد اجرایی جهت شرکتهای مجری ذیصلاح گاز فشار قوی(صنعتی)

پیگیری تکمیل پرونده شرکت های مجری ذیصلاح گاز فشار قوی (صنعتی)

معرفی مهندسين بازرس گاز فشار قوی (صنعتی) به راه و شهرسازی استان جهت درج صلاحیت در پروانه اشتغال بکار

بررسی عملکرد مهندسين ناظر گاز فشار قوی در بخش صنعتی کل استان

کنترل مضاعف نقشه ها و مدارک تأیید شده توسط مهندس بازرس گاز صنعتی جهت صدور تأییدیه نهایی از سازمان و ارسال به شرکت گاز استان

بررسی نامه های وارده از سوی دفاتر نمایندگی و استانهای دیگر و تهیه پاسخ مناسب و ارسال آن به متقاضی

تهیه فرمت تأییدیه گاز صنعتی مطابق شیوه نامه اجرایی وزارتخانه و ثبت در نرم افزار گاز صنعتی

## بخش سوم: آبفا

تدوین نظامنامه آموزش مجریان تاسیسات مکانیک ( آب و فاضلاب ) جهت اخذ کد اجرایی

پیگیری و مکاتبه جهت اجرای شیوه نامه آبفا در استان مطابق توافقنامه بین وزارت نیرو و راه و شهر سازی

تشکیل کار گروه مشترک با شرکت آبفای اهواز

تشکیل کار گروه مشترک با شرکت آبفای استان

فراخوان ثبت نام مجریان لوله کشی آب جهت گذراندن دوره های آموزشی مصوب کمیته آموزش و تخصیص کد اجرایی

### بخش چهارم: آشنشانی

تدوین ویرایش سوم دستورالعمل مشترک طراحی آتش نشانی ساختمانها فیما بین آتش نشانی و سازمان نظام مهندسی ساختمان در سال ۹۸

تشکیل کار گروه مشترک تدوین شیوه نامه و ضوابط ایمنی و آتش نشانی

برگزاری ۲۳ جلسه مشترک و تدوین شیوه نامه مذکور

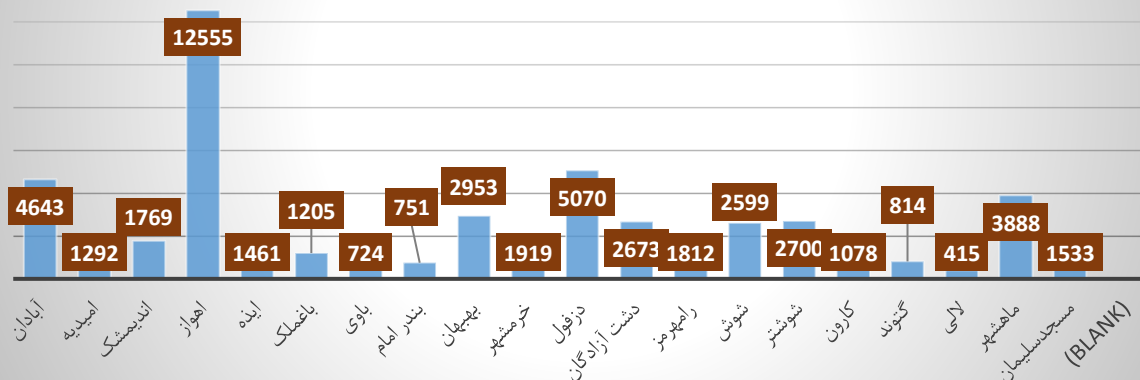
ابلاغ شیوه نامه آتش نشانی به مهندسین طراح و ناظر ساختمان در استان

پیگیری جهت مشخص نمودن شرایط شرکتهای حقوقی ذیصلاح در زمینه اجرای سیستم های اعلام و اطفاء حریق توسط کارگروه مشترک سازمان و آتش نشانی

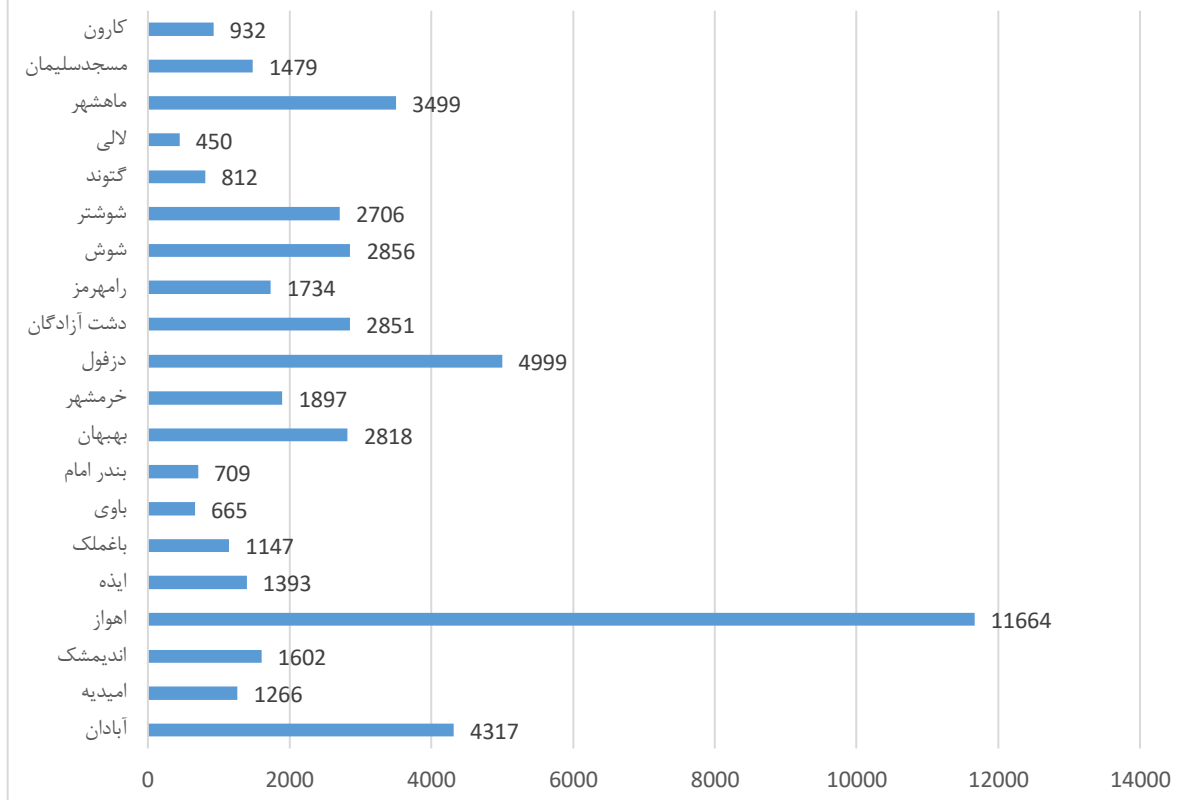
پیگیری دوره های آموزشی سیستم های اعلام و اطفاء حریق جهت مهندسین طراح و ناظر تأسیسات ساختمانها

اخذ دبیرخانه موقت کشوری مبحث سوم مقررات ملی ساختمان(حریق) در استان خوزستان

## تعداد پرونده گاز ثبت شده در سال ۱۳۹۸ به تفکیک دفتر نمایندگی



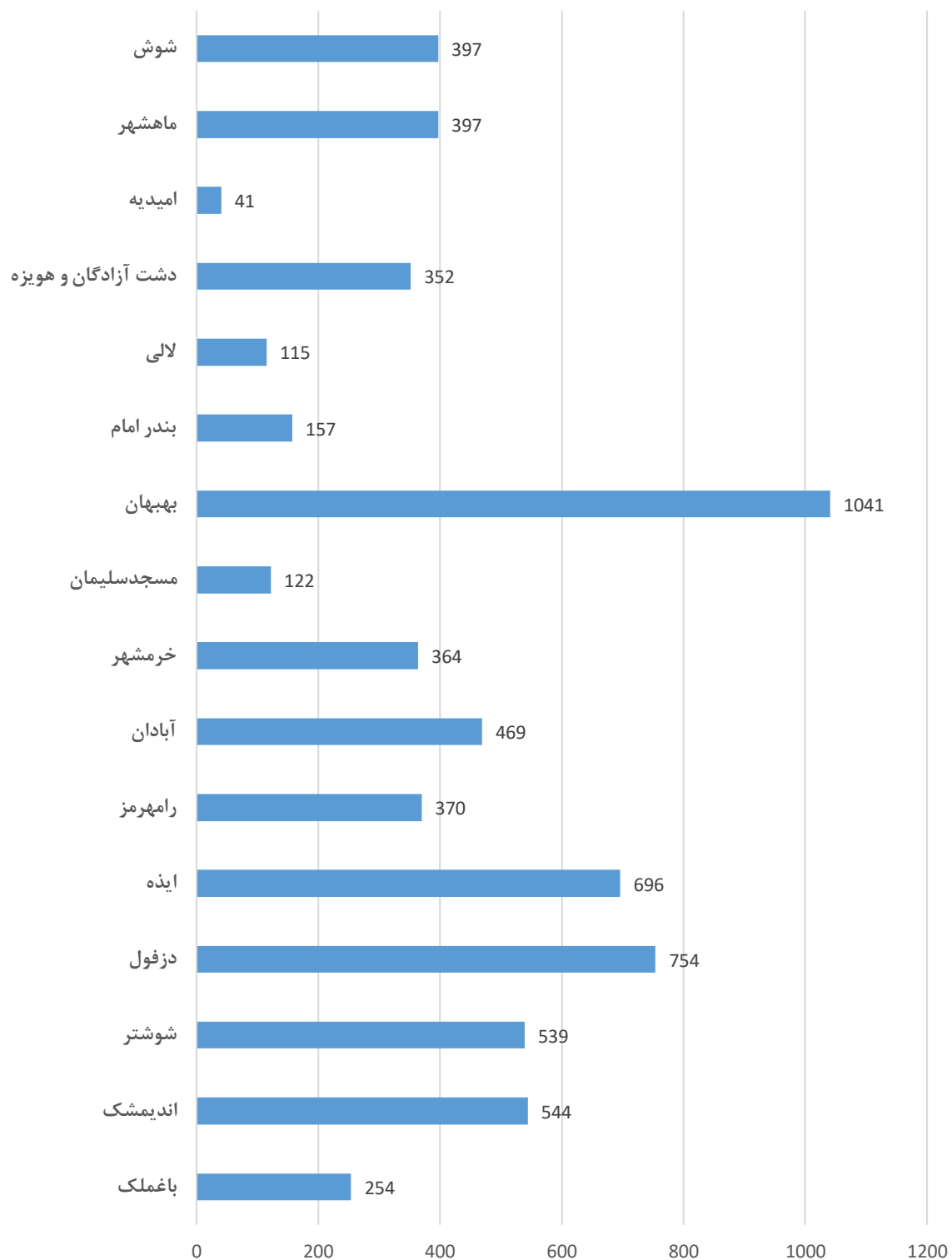
## تاییدیه صادره در سال ۱۳۹۸



## بازرسی انشعابات برق

در واحد بازرسی انشعابات برق، در سطح استان و در سال ۱۳۹۸، تعداد ۱۳۲۲۴ مورد پرونده ثبت و اقدام گردیده است.

### تعداد پرونده بازرسی انشعابات برق



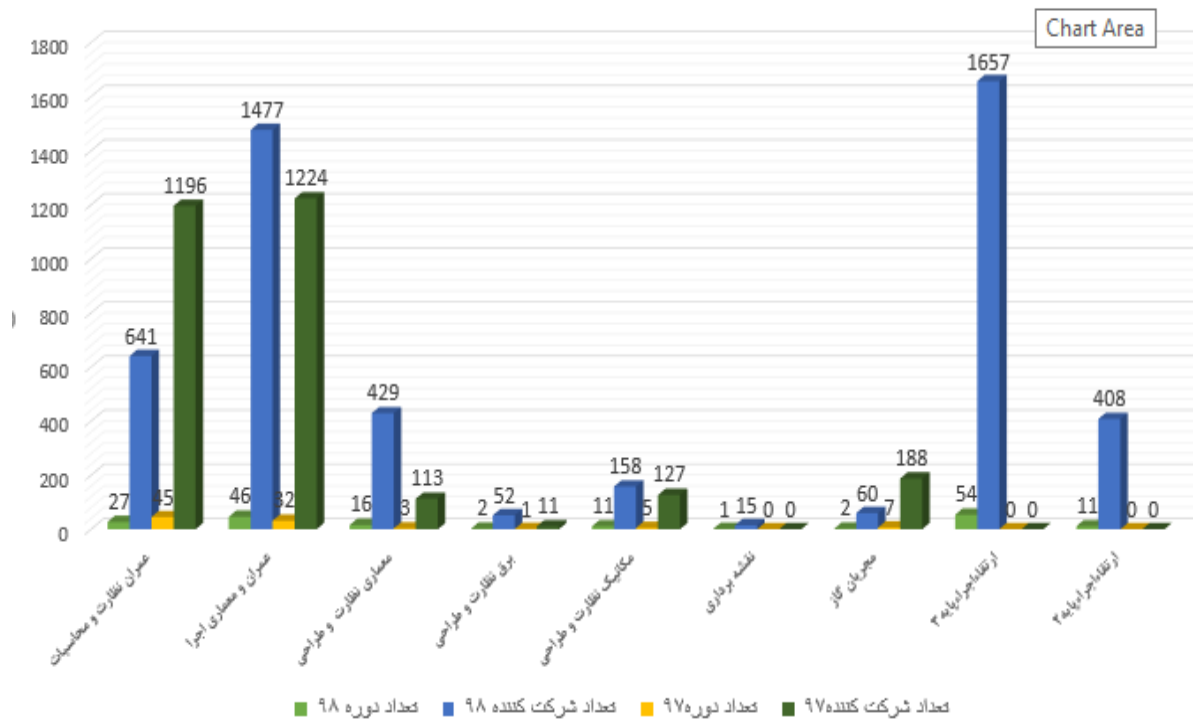


## گزارش عملکرد آموزش و پژوهش

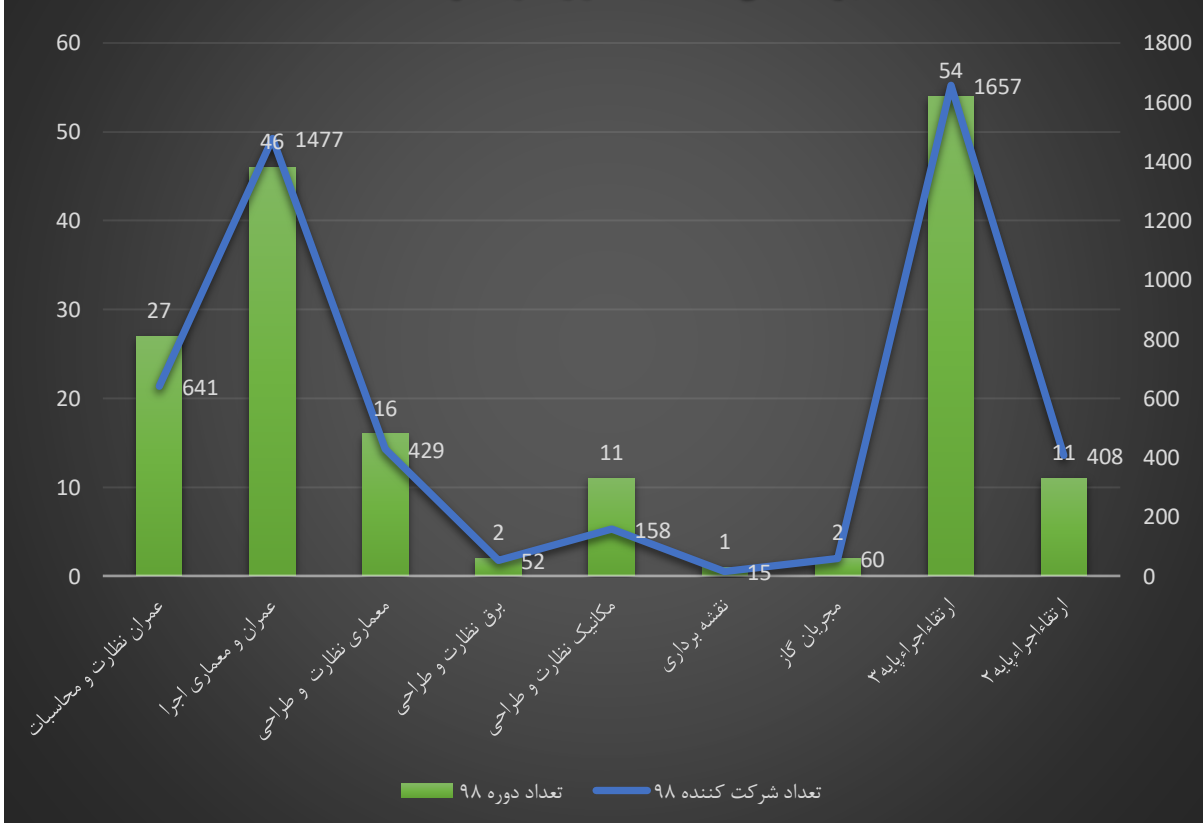
رشد روز افزون مهندسان و لزوم بروز رسانی دانش مهندسی موجب شده است که سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان، در بخش ارائه خدمات آموزش مهندسی در سال ۱۳۹۸ به میزان ۴۸۹۷ نفر دوره ، برنامه آموزشی ارائه کند.



عملکرد واحد آموزش و ترویج مقررات ملی ساختمان  
مقایسه براساس تعداد دوره و شرکت کننده ۹۸ و ۹۷



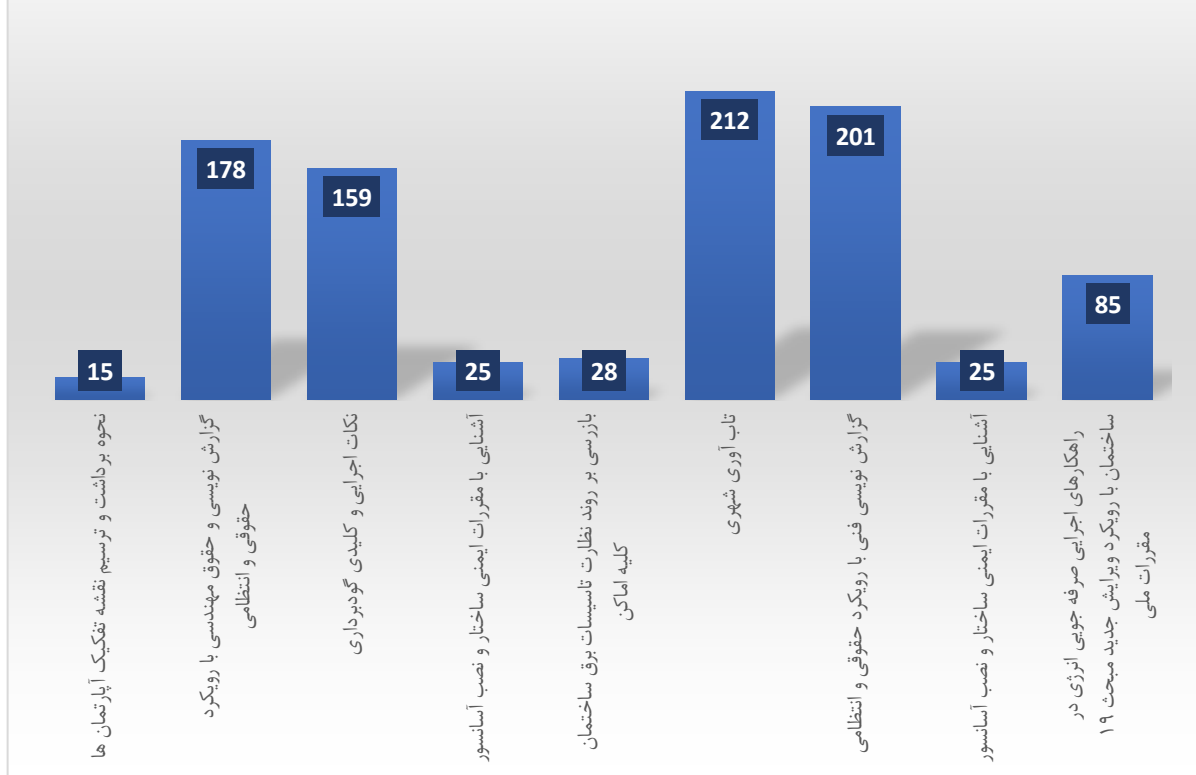
عملکرد واحد آموزش و ترویج مقررات ملی ساختمان  
مقایسه براساس تعداد دوره و شرکت کننده ۹۸





## عملکرد واحد آموزش و ترویج مقررات ملی ساختمان مقایسه براساس تعداد دوره و شرکت کننده ۹۸

تعداد شرکت کننده ۹۸



آموزش مهندسی همانند هر نظام آموزشی دیگر دارای یک نظام و ویژگیهایی است که با شناخت آن می توان شاهد ارتقاء نظام آموزش مهندسی باشیم. از منابع آموزش مقررات ملی ساختمان می توان ۲۲ مبحث را ذکر است. در طبقه بندی آموزش مهندسی ۲۲ مبحث شاهد تخصص های گوناگون در صنعت ساختمان می باشیم. واحد آموزش سازمان با هدف تدوین نظام آموزش مهندسی با ساختار آموزش حضوری، غیر حضوری و بر اساس پایه آموزش مبحث مقررات ملی ساختمان در بخش طراحی، محاسبه، نظارت و اجراء، اقدام به آموزش با استفاده از پتانسیل اساتید بومی نمود.

\* واحد آموزش و ترویج مقررات ملی ساختمان که بر اساس ماده ۲ قانون نظام مهندسی و کمیته استان ماهیت سازمانی یافته است با هدف، خط مشی ارتقاء دانش مهندسی و بر اساس علم به روز مهندسی و ضوابط و مقررات مربوطه اقدام به تشکیل دوره های آموزش می نماید.

## آمار شرکت در جلسات

| عنوان                       | حاضرین            | تعداد جلسه | هدف                                   | صورت جلسه | در صد   |
|-----------------------------|-------------------|------------|---------------------------------------|-----------|---------|
| کمیته آموزش                 | اعضای کمیته       | ۱۴         | هیات آموزش بررسی درخواست های آموزشی   | دارد      | ۸۵ درصد |
| راه و شهرسازی               | اداره نظام مهندسی | ۱۰         | هماهنگی در اجرای بخشنامه              | -         | ۷۰ درصد |
| فنی و حرفه ای استان خوزستان | ریاست             | ۳          | پیگیری آموزش کارگران صنعت ساختمان     |           |         |
| دانشگاه ها                  | مدیران آموزش      | ۱۵         | ارتقاء خدمات آموزش و ساختار آموزش     | دارد      | ۷۵ درصد |
| جلسه آموزش                  | اعضاء هیات مدیره  | ۳          | ارائه آموزش                           | -         | ۸۰ درصد |
| جلسه با واحد ها             | مدیران واحد       | ۱۰         | آموزش پرسنل، مشکلات خدمات رایانه      | -         | ۷۰ درصد |
| اساتید آموزشی               | اساتید آموزش      | ۱۵         | راهنمایی جهت نحوه درصد دعوت به همکاری | -         | ۸۰ درصد |

### فهرست مکاتبات دریافتی :

| اداره راه و شهرسازی | آموزشگاه ها برگزار کننده دوره ها | سازمان نظام مهندسی استانها |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ۱۴                  | ۸۴                               | ۳۰                         |

### آمار مکاتبات ارسالی :

| اداره راه و شهرسازی | آموزشگاه ها | سازمان نظام مهندسی استانها | شورای مرکزی |
|---------------------|-------------|----------------------------|-------------|
| ۱۰۰                 | ۴۰          | ۵۰                         | ۱۰          |

## میزان تحقق اهداف واحد در سازمان:

- ارتقاء خدمات ثبت نام از حضوری به غیر حضوری.
- کاهش زمان توقف انتظار برگزاری کلاس.
- فعالیت همه اساتید با توجه به تهیه تقویم آموزش توسط مراکز آموزشی.
- ارتقاء و ایجاد انگیزه جهت مراکز به منظور برنامه ریزی آموزش در برگزاری کلاس ها
- حذف صدور گواهینامه آموزشی فیزیکی و کاهش هزینه های مالی
- بررسی فرآیند آموزشی به صورت سیستمی
- صدور گواهینامه آموزشی الکترونیکی و دسترسی شرکت کنندگان به فایل pdf
- قرارگیری گواهینامه الکترونیکی در کارتابل مهندسی

## فهرست برنامه مدنظر:

- ارتقاء خدمات پرتال آموزش
- تصویر دوره و جانمایی در کارتابل آموزش
- برگزاری دوره های آموزشی به صورت غیر حضوری
- کاهش زمان ثبت شده با ارائه ابزار ثبت نمره توسط مدرس



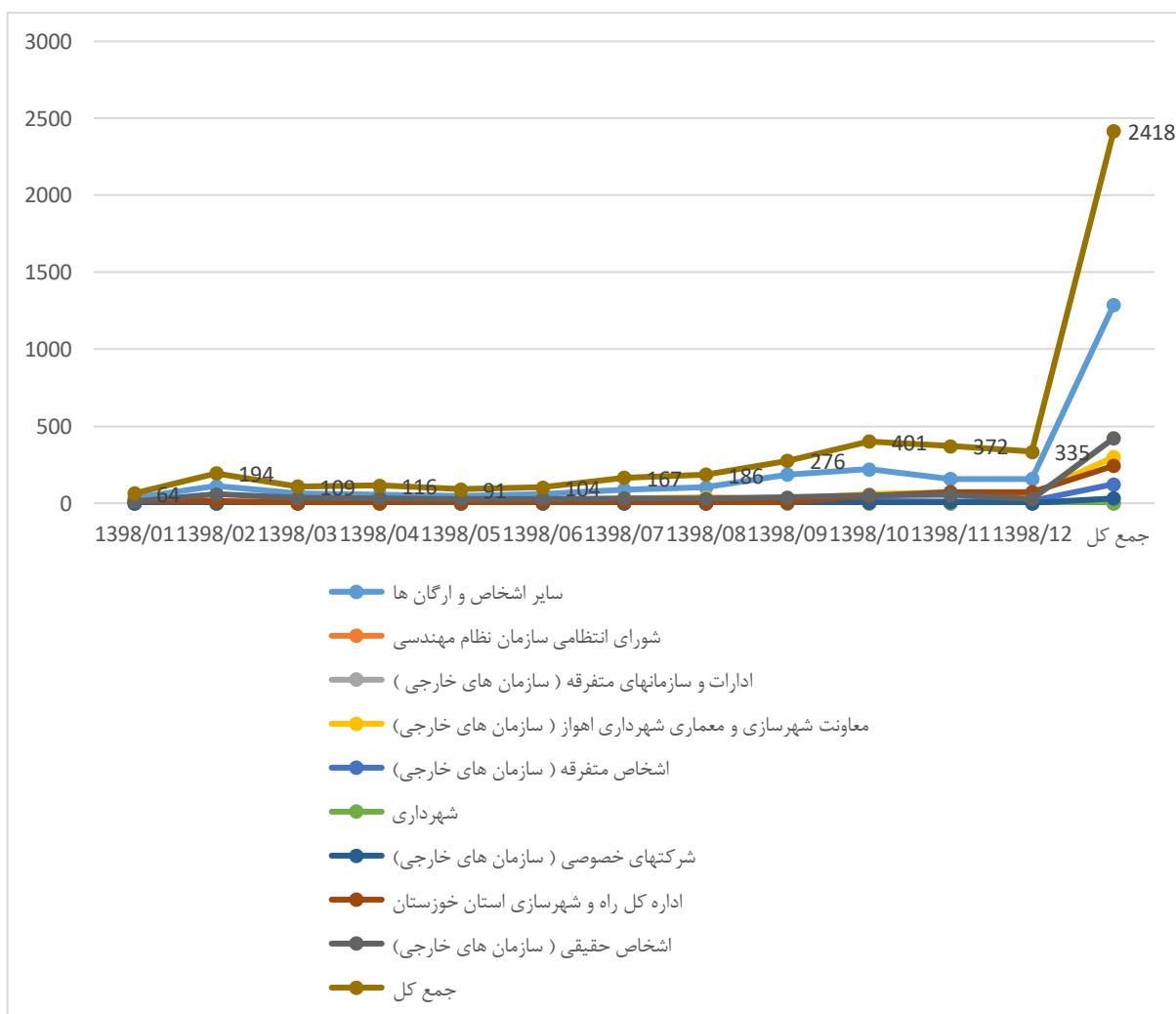
## گزارش عملکرد کمیته کنترل نظارت

یکی از اهرم های مهم و فعال در خصوص الزام رعایت مقررات ملی ساختمان و فرهنگ سازی صنعت ساختمان، کمیته کنترل نظارت و اجرا سازمان می باشد که با بهره گیری از مهندسين دارای تخصص و صلاحیت در راستای اجرای ماده ۳۵ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان اقدامات موثر و قابل توجهی را به اجرا درآورده است.



## نامه های صادره سال ۱۳۹۸ به تفکیک ماه

| ۱/۱۳۹۸ | ۲/۱۳۹۸ | ۳/۱۳۹۸ | ۴/۱۳۹۸ | ۵/۱۳۹۸ | ۶/۱۳۹۸ | ۷/۱۳۹۸ | ۸/۱۳۹۸ | ۹/۱۳۹۸ | ۱۰/۱۳۹۸ | ۱۱/۱۳۹۸ | ۱۲/۱۳۹۸ | آیتم های نامه صادره از طرف کمیته کنترل نظارت برای ارگانها  |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|--|
| -      | ۳      | ۱۰     | ۱      | ۴      | ۶      | ۴      | ۲      | ۲      | -       | -       | -       | ارسال نامه ها به اداره کل تعاون رفاه اجتماعی - در خصوص تامین ایمنی کارگاهی و گودبرداری ها بازرسی شده |
| ۴۰     | ۳۱     | ۴۵     | ۲۶     | ۴۱     | ۴۰     | ۱۹     | ۱۵     | ۱۵     | ۱۶      | ۱۲      | ۹       | ارسال نامه های توقیف عملیات به شهرداری اهواز   |
| ۱۳     | ۱۰     | ۷      | ۷      | ۵      | ۱۰     | ۱۰     | ۵      | ۷      | ۵       | ۷       | ۵       | ارسال نامه های رفع توقیف به شهرداری اهواز  |
| -      | ۳      | ۱۰     | ۱      | ۴      | ۶      | ۴      | ۲      | ۲      | -       | -       | -       | ارسال کتبی اعلام ماده ۱۰ دستورالعمل گودبرداری به شهرداری   |
| ۱۵     | ۵      | ۸      | -      | -      | ۱      | ۴      | ۲      | -      | -       | -       | ۱       | مکاتبات با دفاتر نمایندگی ( در خصوص نامه های اداره راه و شهرسازی ماده ۳۵)                            |
| ۵۵     | ۱۰     | ۵      | -      | -      | -      | -      | ۱      | ۵      | ۴       | ۱       | ۵       | رونوشت در خصوص نامه های اداره راه و شهرسازی ماده ۳۵  |
| ۳      | ۳      | ۱۰     | ۱      | ۴      | ۶      | ۴      | ۲      | ۲      | -       | -       | -       | ارسال کتبی اعلام ماده ۱۰ دستورالعمل گودبرداری به شهرداری   |
|        |        |        |        |        |        |        |        |        |         |         | ۱۵      | متفرقه طی یک سال گذشته   |



گزارش عملکرد کمیته کنترل نظارت سازمان نظام مهندسی استان در فروردین، اردیبهشت، خرداد سال ۱۳۹۸

| آمار فعالیت         |                     |                 |              |               |                | نوع فعالیت  |
|---------------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---|
| بازرس<br>محاسب سازه | بازرس<br>نقشه بردار | بازرس<br>مکانیک | بازرس<br>برق | بازرس<br>سازه | بازرس<br>معمار | تعداد بازرسان   |
| ۱ نفر               | ۱ نفر               | ۳ نفر           | ۵ نفر        | ۱۵ نفر        | ۳ نفر          |   |
| ۷                   | ۳                   | ۱۱              | ۳۴           | ۲۰۱           | ۱۵             | تعداد گزارش بازرسان به تفکیک رشته   |
| ۲۷۱ پرونده          |                     |                 |              |               |                | کل گزارش بازرسی سازمان  |
| ۱۴ پرونده           |                     |                 |              |               |                | جلسات برگزار شده و دعوت از مهندسان ناظر پیرو گزارشات بازرسان کمیته        |
| ۷۰ پرونده           |                     |                 |              |               |                | ابلاغ نواقص و ایرادات به مهندسان ناظر طی پیامک پیرو گزارشات بازرسان کمیته |
| ۲۰ پرونده           |                     |                 |              |               |                | ارسال نامه های توقیف عملیات به شهرداری اهواز                              |
| ۱۵ پرونده           |                     |                 |              |               |                | ارسال نامه های رفع توقیف عملیات به شهرداری اهواز                          |

### گزارش عملکرد کمیته کنترل نظارت سازمان نظام مهندسی استان در تیر ، مرداد، شهریور سال ۱۳۹۸

| آمار فعالیت         |                     |                 |              |               |                | نوع فعالیت  |
|---------------------|---------------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|---|
| بازرس<br>محاسب سازه | بازرس<br>نقشه بردار | بازرس<br>مکانیک | بازرس<br>برق | بازرس<br>سازه | بازرس<br>معمار | تعداد بازرسان   |
| ۱ نفر               | ۱ نفر               | ۲ نفر           | ۳ نفر        | ۱۳ نفر        | ۱ نفر          |   |
| ۵                   | ۲                   | ۸               | ۵۹           | ۴۰۴           | ۱۷             | تعداد گزارش بازرسان به تفکیک رشته   |
| ۴۹۵ پرونده          |                     |                 |              |               |                | کل گزارش بازرسی سازمان در کلیه رشته ها  |
| ۴۳ پرونده           |                     |                 |              |               |                | جلسات برگزار شده و دعوت از مهندسان ناظر پیرو گزارشات بازرسان کمیته  |
| ۱۶۵ پرونده          |                     |                 |              |               |                | ابلاغ نواقص و ایرادات به مهندسان ناظر طی پیامک پیرو گزارشات بازرسان کمیته                                     |
| ۵۰ پرونده           |                     |                 |              |               |                | ارسال نامه های توقیف عملیات به شهرداری اهواز  |
| ۲۵ پرونده           |                     |                 |              |               |                | ارسال نامه های رفع توقیف به شهرداری اهواز   |
| ۸ پرونده            |                     |                 |              |               |                | ارسال کتبی اعلام ماده ۱۰ دستورالعمل گودبرداری به شهرداری  |
| ۸ پرونده            |                     |                 |              |               |                | ارسال نامه به اداره کل تعاون کار و رفاه و امور اجتماعی در خصوص تامین ایمنی کارگاهی و گودبرداری های بازرسی شده |
| ۷ پرونده            |                     |                 |              |               |                | ارسال نامه جهت رسیدگی به تخلفات حرفه ای مهندسان ناظر به شورای انتظامی استان                                   |
| ۶ پرونده            |                     |                 |              |               |                | مکاتبات با دفاتر نمایندگی   |
| ۶ پرونده            |                     |                 |              |               |                | مکاتبات با مسکن و شهرسازی طی رونوشت نامه های دفاتر نمایندگی جهت اطلاع   |

## گزارش عملکرد کمیته کنترل نظارت سازمان نظام مهندسی استان در مهر، آبان، آذر سال ۱۳۹۸

| آمار فعالیت      |                  |              |           |            |             | نوع فعالیت  |
|------------------|------------------|--------------|-----------|------------|-------------|---|
| بازرس محاسب سازه | بازرس نقشه بردار | بازرس مکانیک | بازرس برق | بازرس سازه | بازرس معمار | تعداد بازرسان   |
| ۱ نفر            | ۱ نفر            | ۳ نفر        | ۳ نفر     | ۱۳ نفر     | ۱ نفر       |   |
| ۸                | ۳                | ۱۰           | ۴۷        | ۲۳۰        | ۲۷          | تعداد گزارش بازرسان به تفکیک هر رشته  |
| ۳۲۵ پرونده       |                  |              |           |            |             | کل گزارش بازرسین سازمان در کلیه رشته ها   |
| ۲۷ پرونده        |                  |              |           |            |             | جلسات برگزار شده و دعوت از مهندسان ناظر پیرو گزارشات بازرسان کمیته  |
| ۲۴۰ پرونده       |                  |              |           |            |             | ابلاغ نواقص و ایرادات به مهندسان ناظر طی پیامک پیرو گزارشات بازرسان کمیته                                     |
| ۱۱۰ پرونده       |                  |              |           |            |             | ارسال نامه های توقیف عملیات به شهرداری اهواز  |
| ۲۷ پرونده        |                  |              |           |            |             | ارسال نامه های رفع توقیف به شهرداری اهواز   |
| ۱۱ پرونده        |                  |              |           |            |             | ارسال کتبی اعلام ماده ۱۰ دستورالعمل گودبرداری به شهرداری  |
| ۱۵ پرونده        |                  |              |           |            |             | ارسال نامه به اداره کل تعاون کار و رفاه و امور اجتماعی در خصوص تامین ایمنی کارگاهی و گودبرداری های بازرسی شده |
| ۳ پرونده         |                  |              |           |            |             | ارسال نامه جهت رسیدگی به تخلفات حرفه ای مهندسان ناظر به شورای انتظامی استان                                   |
| ۳ پرونده         |                  |              |           |            |             | مکاتبات با دفاتر نمایندگی   |
| ۴۰ پرونده        |                  |              |           |            |             | مکاتبات با مسکن و شهرسازی طی رونوشت نامه های دفاتر نمایندگی جهت اطلاع   |
| ۸ پرونده         |                  |              |           |            |             | مکاتبات با شهرداری کلانشهر  |

## گزارش عملکرد کمیته کنترل نظارت سازمان نظام مهندسی استان در سه ماهه دی، بهمن، اسفند سال ۱۳۹۸

| آمار فعالیت      |                  |              |           |            |             | نوع فعالیت  |
|------------------|------------------|--------------|-----------|------------|-------------|---|
| بازرس محاسب سازه | بازرس نقشه بردار | بازرس مکانیک | بازرس برق | بازرس سازه | بازرس معمار | تعداد بازرسان   |
| ۱ نفر            | ۱ نفر            | ۲ نفر        | ۳ نفر     | ۱۳ نفر     | ۱ نفر       |   |
| ۰                | ۰                | ۲۵           | ۹۰        | ۲۶۰        | ۵۶          | تعداد گزارش بازرسان به تفکیک هر رشته  |
| ۴۳۱ پرونده       |                  |              |           |            |             | کل گزارش بازرسین سازمان در کلیه رشته ها   |
| ۵۰ پرونده        |                  |              |           |            |             | جلسات برگزار شده و دعوت از مهندسان ناظر پیرو گزارشات بازرسان کمیته  |
| ۳۰۰ پرونده       |                  |              |           |            |             | ابلاغ نواقص و ایرادات به مهندسان ناظر طی پیامک پیرو گزارشات بازرسان کمیته                                     |
| ۱۱۶ پرونده       |                  |              |           |            |             | ارسال نامه های توقیف عملیات به شهرداری اهواز  |
| ۳۰ پرونده        |                  |              |           |            |             | ارسال نامه های رفع توقیف به شهرداری اهواز   |
| ۱۶ پرونده        |                  |              |           |            |             | ارسال کتبی اعلام ماده ۱۰ دستورالعمل گودبرداری به شهرداری  |
| ۱۶ پرونده        |                  |              |           |            |             | ارسال نامه به اداره کل تعاون کار و رفاه و امور اجتماعی در خصوص تامین ایمنی کارگاهی و گودبرداری های بازرسی شده |
| ۰ پرونده         |                  |              |           |            |             | ارسال نامه جهت رسیدگی به تخلفات حرفه ای مهندسان ناظر به شورای انتظامی استان                                   |
| ۲۸ پرونده        |                  |              |           |            |             | مکاتبات با دفاتر نمایندگی   |
| ۷۰ پرونده        |                  |              |           |            |             | مکاتبات با مسکن و شهرسازی طی رونوشت نامه های دفاتر نمایندگی جهت اطلاع   |
| ۳ پرونده         |                  |              |           |            |             | مکاتبات با شهرداری کلانشهر  |



# گزارش فعالیت های امور مالی

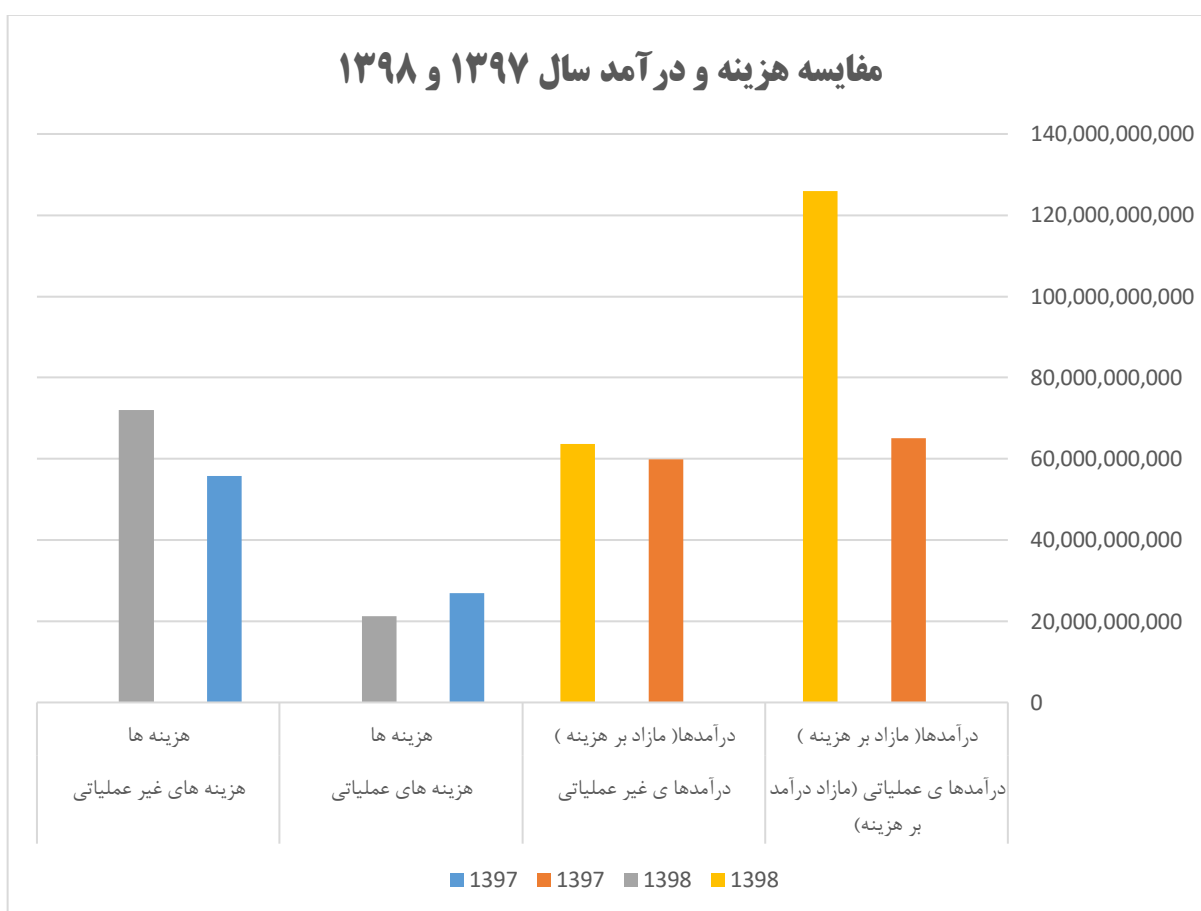
رسیدن به تراز عملیاتی مثبت ، نتیجه تلاش های مجموعه نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان در سال ۱۳۹۸ بوده است که در محاسبات مالی سازمان محاسبه و ثبت گردیده است.



## فعالیت های واحد مالی در سال ۱۳۹۸

- پیگیری های مکرر و مستمر در راستای تهیه و تدوین چهارچوب اصلی اساسنامه سازمان در قالب قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و شیوه نامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های شورای مرکزی جهت نهایی شدن و ثبت و اخذ شناسنامه ملی
- مراجعه حضوری به بانکهای سازمان و مذاکره با مدیران و سرپرستان همه بانکها جهت کنترل و بهینه سازی تراکنش ها و استفاده حداکثری از منابع و سرمایه در گردش سازمان در این بانکها و اخذ حداکثری امتیازها به نفع سازمان
- ارتقاء و افزایش مانده حساب سپرده بلند سازمان از ۲۹۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در بانکهای
  - بلو که کردن مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ تومان در بانک انصار جهت اعطاء تسهیلات به اعضا
  - مدیریت کامل بر گردش و مانده حسابهای موجود در بانکهای سازمان حاصل از عملیات اجرایی جهت پرداخت هزینه های جاری و انتقال مانده های مازاد به حسابهای سودآور بانک پارسیان
  - افتتاح درگاه بانکی در بانک قرض الحسنه مهر ایران و اختصاص به واحد امور مشترکین و پیمانکاران گاز
  - پیگیری مستمر در خصوص اخذ و وصول وجه چکهای معوق و جاری و انتقال وجوه دریافتی معوق به بانکهای مورد تائید .
  - حسابرسی شهرستانها :
    - کنترل و بررسی کلیه عملیات جاری و حسابداری ۹۸ شهرستانها در دفتر اهواز
    - کنترل و بررسی کلیه عملیات جاری و حسابداری ۹۸ شهرستانها در دفتر اهواز شامل : (بانکها، پرونده های وارده، قراردادهای بیمه، مالیات، حقوق، تنخواه، سندها و ضمائم، کارکردهای پرسنلی، تعهدات و مطالبات و ...)
    - انجام عملیات تهیه گزارشات سه ماهه ، شش ماهه و نه ماهه (فصلی) مربوط به عملکرد حسابرسی شهرستانها سال ۹۸ با دستور کار مشخص و جدول زمانبندی شده در زمان خاص و ارائه گزارش جامع و تفکیکی به اعضای هیات رئیسه سازمان و مدیران دفاتر
    - بررسی کامل نتایج و گزارشهای ارائه شده در بند فوق توسط مدیر مالی و ریاست سازمان مربوط به رفع نواقص و نقطه ضعف ها در دفتر اهواز

| عنوان حساب                              | مرکز هزینه               | مانده بدهکار ۹۷ | مانده بستانکار ۹۷ | مانده بدهکار ۹۸ | مانده بستانکار ۹۸ |
|---|--------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| درآمدهای عملیاتی (مازاد درآمد بر هزینه) | درآمدها (مازاد بر هزینه) | ۰               | ۶۵,۱۳۴,۰۷۸,۳۶۸    | ۰               | ۱۲۵,۹۱۸,۴۱۷,۴۹۷   |
| درآمدهای غیر عملیاتی                    | درآمدها (مازاد بر هزینه) | ۰               | ۵۹,۸۰۸,۵۹۸,۸۶۲    | ۰               | ۶۳,۶۰۸,۹۸۵,۶۹۶    |
| هزینه های عملیاتی                       | هزینه ها                 | ۲۶,۸۵۲,۹۸۷,۰۴۳  | ۰                 | ۲۱,۱۷۴,۹۸۶,۸۷۲  | ۰                 |
| هزینه های غیر عملیاتی                   | هزینه ها                 | ۵۵,۸۰۷,۸۵۰,۳۲۴  | ۰                 | ۷۱,۹۴۶,۷۶۲,۱۸۱  | ۰                 |



## آمار مکاتبات:

درخواست وجه شهرستانها ۲۷۰۹

نامه های صادره ۸۲۱

نامه های وارده ۹۴۲

نامه به بانکها ۷۸

نامه به امور مالیاتی ۲۵۰

نامه به تامین اجتماعی ۱۸۶

سایر نامه ها به ادارات و ارگانها ۲۶۳

### **فهرست اهداف و میزان تحقق :**

- ۱- پرداخت به موقع حق الزحمه ناظرین ۱۰۰٪
- ۲- حق الزحمه کارشناسان در موعد مقرر ۱۰۰٪
- ۳- ارائه گزارشات به هیات مدیره سازمان ۱۰۰٪
- ۴- کنترل حسابهای دریافتی و پرداختی سازمان طبق استانداردهای حسابداری ۱۰۰٪
- ۵- انتقال کلیه پرداختی های شهرستانها به مرکز استان ۱۰۰٪
- ۶- جمع بندی کلیه حسابهای بانکی از شهرستانها به مرکز استان ۱۰۰٪
- ۷- تهیه و ارائه صورتهای مالی و اظهار نامه مالیاتی سال ۹۷ در موعد مقرر
- ۸- پیگیری و بخشودگی جرائم مالیاتی به ۱۰۰٪
- ۹- پیگیری پرونده تامین اجتماعی و بخشودگی (در جریان پیگیری)

### **چالش شناسی :**

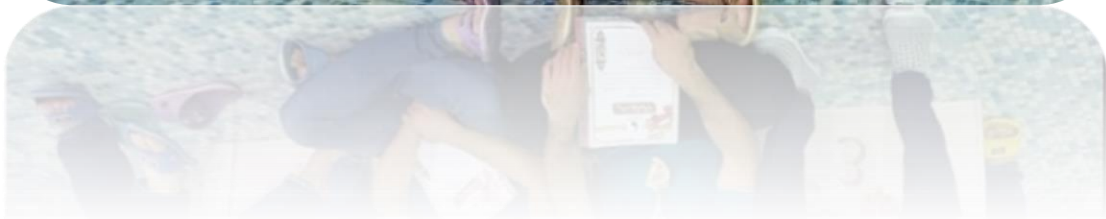
- عدم یکپارچه بودن سیستم مالی و حقوق و دستمزد
- انتظار انطباق و هماهنگی بیشتر بین واحد خدمات مهندسی و امور مالی جهت هر گونه تغییرات در سیستم محاسبات و نتیجه گیری خدمات مهندسی
- ایجاد فضا و محیط مناسب جهت انجام امور روزمره مالی و بایگانی اسناد
- شرکت در سمینارها و کلاسهای تخصصی مرتبط با امور مالی و مالیاتی جهت ارتقا اطلاعات و بروز رسانی اطلاعات علمی و فنی پرسنل مالی
- عدم آموزش صحیح و کافی پرسنل در دوره های گذشته



## گزارش عملکرد واحد رفاه



کسب مقام اول نظام مهندسی خوزستان در چهارمین دوره مسابقات شنا کارکنان ادارات شهرستان اهواز



## جلسات و اقدامات واحد خدمات رفاهی:

- راه اندازی سیستم الکترونیکی توزیع خدمات رفاهی و ثبت خدمات در آن جهت استفاده اعضا
- عقد قرارداد با استخر ها
- عقد قرارداد با سالن های ورزشی
- انعقاد قرارداد با مربی های تیم های ورزشی سازمان
- پیگیری پرداخت های ماهیانه مراکز طرف قرارداد و مربی های ورزشی
- برگزاری تورهای تفریحی
- ثبت نام از اعضای پروانه دار متقاضی بیمه تامین اجتماعی
- رایزنی و برگزاری جلسات با چندین آژانس مسافرتی جهت برگزاری تور مشهد
- انعقاد قرارداد با رستوران ها و فست فودهای سطح شهر جهت استفاده اعضا و خانواده آنها
- تهیه اسناد مناقصه بیمه درمان تکمیلی و تحویل به هیات مدیره محترم
- تهیه اسناد مناقصه بیمه مسئولیت مدنی، عمر و حوادث گروهی و تحویل به هیات مدیره محترم
- توزیع خدمات رفاهی به اعضا و خانواده محترم آنها
- تمرین و اعزام تیم های ورزشی سازمان به مسابقات - تیم های فوتسال، والیبال، شطرنج، شنا و کوهنوردی آقایان و بانوان
- اخذ تسهیلات وام برای اعضا
- پاسخگویی به کلیه نامه های اداری در اتوماسیون
- پاسخگویی حضوری و غیر حضوری به اعضا محترم و تکریم ارباب رجوع
- مستند سازی فعالیت ها و عملکرد و آرشیو مناسب آنها
- ارتباط با دفاتر نمایندگی سازمان در سراسر استان
- واحد رفاه یکی از واحدهای است که زیر نظر ریاست سازمان بمنظور رفاه حال مهندسين و خانواده و پرسنل سازمان اداره می شود.
- تفاهم نامه با سینما هلال برای خرید ۱۰۰۰ بلیط
- تفاهم نامه با استخر کارون برای خرید ۵۰۰ بلیط
- کسب مقام قهرمانی در شنا به مناسبت دهه فجر
- شرکت در مسابقات شطرنج لیگ کشور
- تشکیل تمرین تیم والیبال و فوتسال

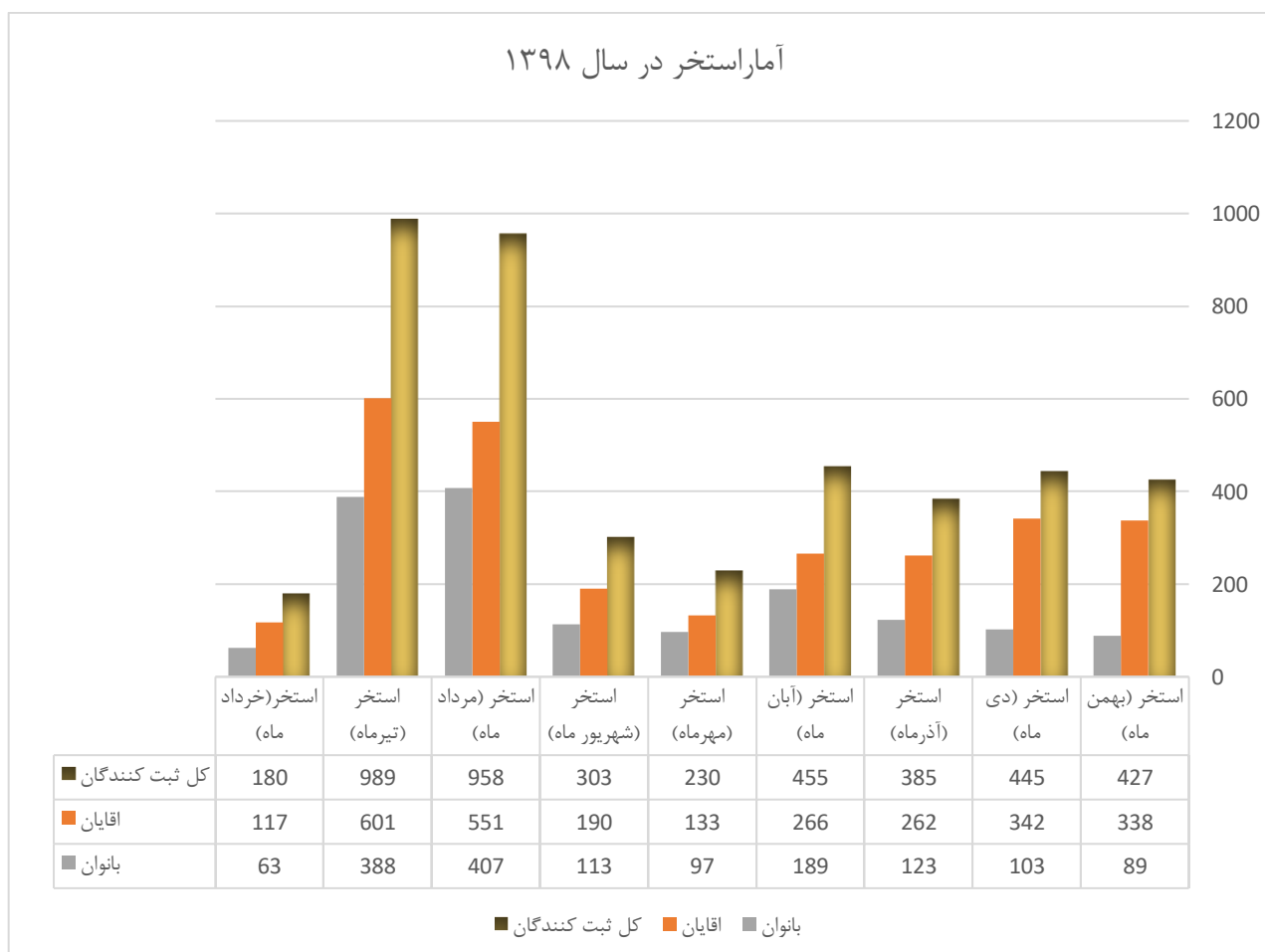
## گزارش آماری کارهای انجام شده :

| شرح                | کل ثبت کنندگان | اقایان | بانوان |
|--------------------|----------------|--------|--------|
| استخر (بهمن ماه)   | ۴۲۷            | ۳۳۸    | ۸۹     |
| نمایش کمدی تراژیک  | ۲۰۰            | ۵۷     |        |
| استخر (دی ماه)     | ۴۴۵            | ۳۴۲    | ۱۰۳    |
| نمایش یوز ایرانی   | ۵۰۰            | ۱۸۳    |        |
| سمینار انگیزشی     | ۵۵             | ۵۵     |        |
| خانواده پویا       | ۱۵۰            | ۲۰     |        |
| استخر (آذرماه)     | ۳۸۵            | ۲۶۲    | ۱۲۳    |
| تسهیلات بانک انصار | ۱۶۶۴           | ۶۴۲    |        |
| استخر (آبان ماه)   | ۴۵۵            | ۲۶۶    | ۱۸۹    |
| استخر (مهرماه)     | ۲۳۰            | ۱۳۳    | ۹۷     |
| استخر (شهریور ماه) | ۳۰۳            | ۱۹۰    | ۱۱۳    |
| استخر (مرداد ماه)  | ۹۵۸            | ۵۵۱    | ۴۰۷    |
| استخر (تیرماه)     | ۹۸۹            | ۶۰۱    | ۳۸۸    |
| استخر(خرداد ماه)   | ۱۸۰            | ۱۱۷    | ۶۳     |
| کارت شهر خرید      | ۴۸۳            |        |        |
| آموزش قرآن         | ۱۰             |        |        |



## آمار استفاد اعضا از استخر به تفکیک ماه:

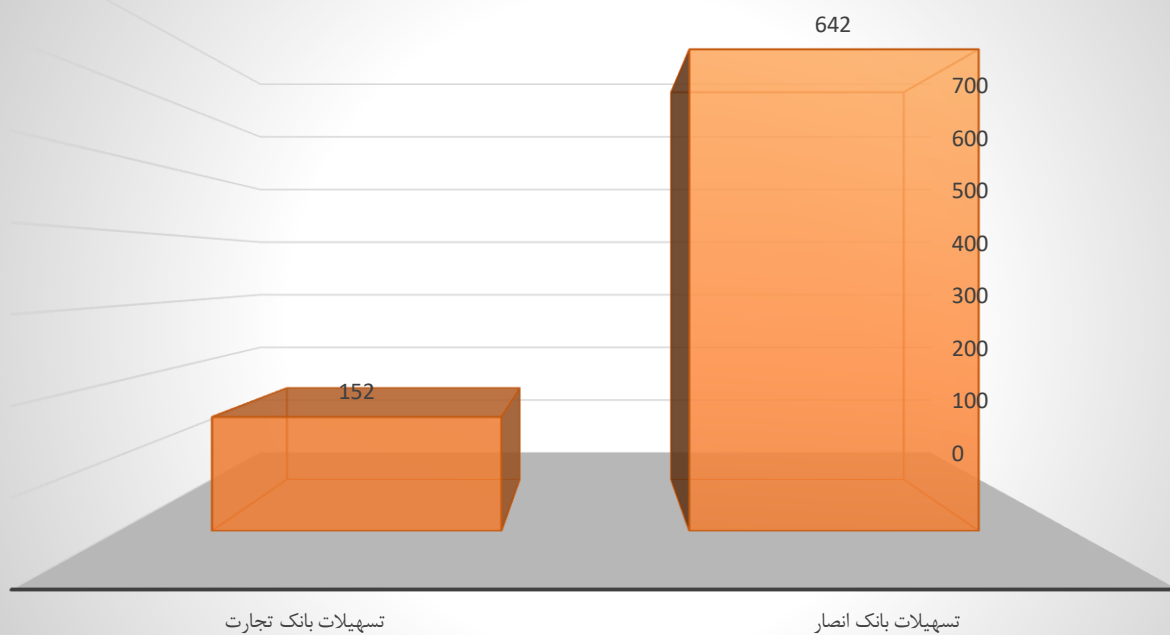
| شرح                | کل ثبت کنندگان | اقایان | بانوان |
|--------------------|----------------|--------|--------|
| استخر (بهمن ماه)   | ۴۲۷            | ۳۳۸    | ۸۹     |
| استخر (دی ماه)     | ۴۴۵            | ۳۴۲    | ۱۰۳    |
| استخر (آذرماه)     | ۳۸۵            | ۲۶۲    | ۱۲۳    |
| استخر (آبان ماه)   | ۴۵۵            | ۲۶۶    | ۱۸۹    |
| استخر (مهرماه)     | ۲۳۰            | ۱۳۳    | ۹۷     |
| استخر (شهریور ماه) | ۳۰۳            | ۱۹۰    | ۱۱۳    |
| استخر (مرداد ماه)  | ۹۵۸            | ۵۵۱    | ۴۰۷    |
| استخر (تیرماه)     | ۹۸۹            | ۶۰۱    | ۳۸۸    |
| استخر (خرداد ماه)  | ۱۸۰            | ۱۱۷    | ۶۳     |



## آمار خدمات رفاهی در سال ۱۳۹۸

| شرح               | تعداد | استفاده کنندگان |
|-------------------|-------|-----------------|
| نمایش کمدی تراژیک | ۲۰۰   | ۵۷              |
| نمایش یوز ایرانی  | ۵۰۰   | ۱۸۳             |
| سمینار انگیزشی    | ۵۵    | ۵۵              |
| خانواده پویا      | ۱۵۰   | ۲۰              |
| تامین اجتماعی     | ۴۹    | ۴۹              |
| کارت شهر خرید     | ۴۸۳   |                 |
| آموزش قرآن        | ۱۰    |                 |

## تسهیلات بانکی در سال ۱۳۹۸

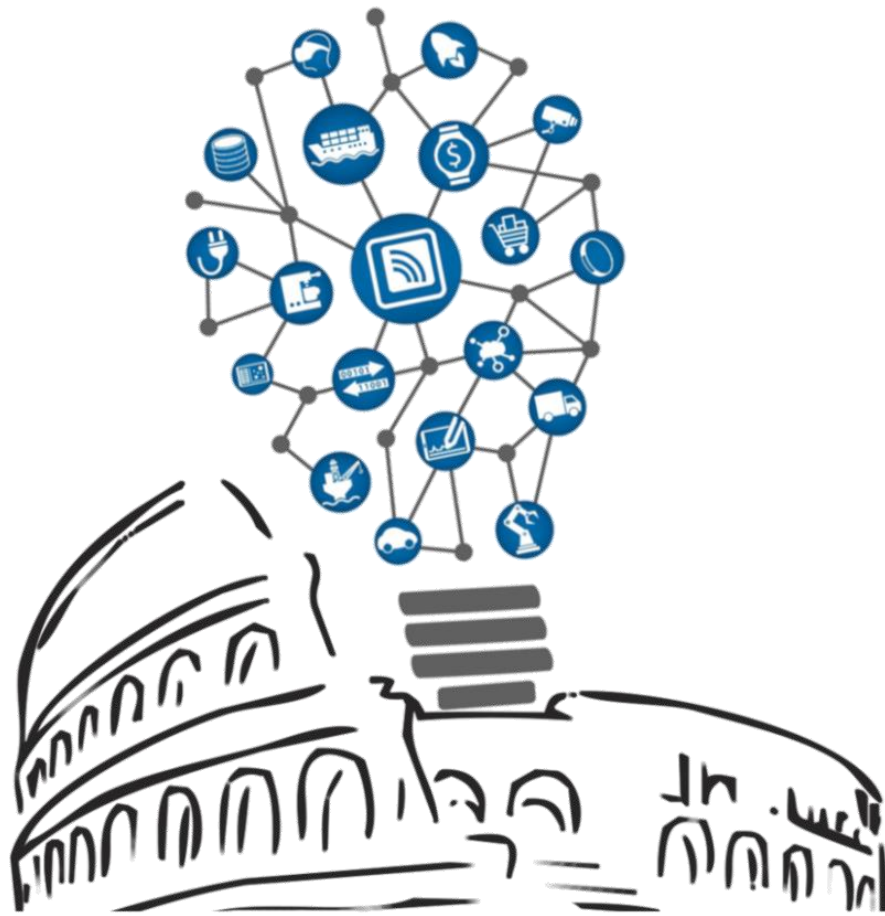


|                 | تسهیلات بانک تجارت | تسهیلات بانک انصار |
|-----------------|--------------------|--------------------|
| استفاده کنندگان | 152                | 642                |

استفاده کنندگان



## گزارش عملکرد واحد فناوری اطلاعات



## خدمات ارائه شده از سوی واحد فناوری اطلاعات در سال ۱۳۹۸

### سخت افزار

- رفع مشکلات سخت افزاری کامپیوترهای شبکه
- تأیید درخواست خرید تجهیزات کامپیوتری واحدها
- تهیه لیست خرید تجهیزات سخت افزاری
- تحلیل و بررسی ضرورت سخت افزار مورد نیاز
- مطالعه و ارزیابی پیشرفتهای حاصله در زمینه فناوری سخت افزار به منظور ارتقای سطح کارایی
- برنامه ریزی لازم در خصوص نگهداری و استفاده بهینه از امکانات
- سرویس دوره‌ای سخت افزار طبق فرآیند مربوطه
- برآورد نیازهای سخت افزاری و نظارت بر خرید با هماهنگی مدیریت
- رفع عیب اولیه تجهیزات غیر فعال شبکه (داکت، پرینتر شبکه، رک، پیچ پتل و ...)
- رفع عیب اولیه تجهیزات فعال شبکه (سوییچ، اکسس پوینت، تجهیزات بی سیم و ...)
- انجام مراحل کارشناسی خرید تعمیر و بروز رسانی تجهیزات IT

### نرم افزار

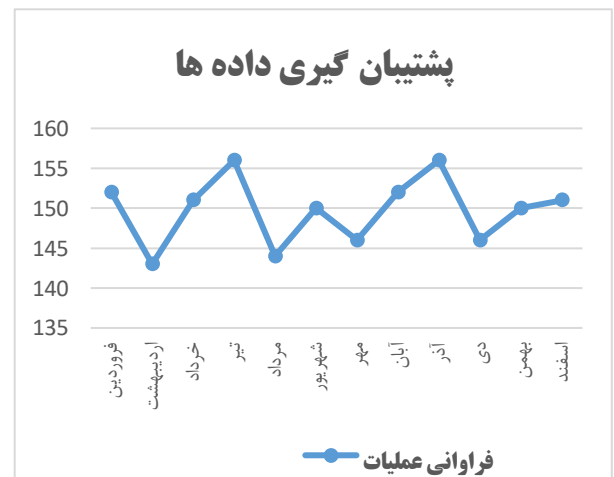
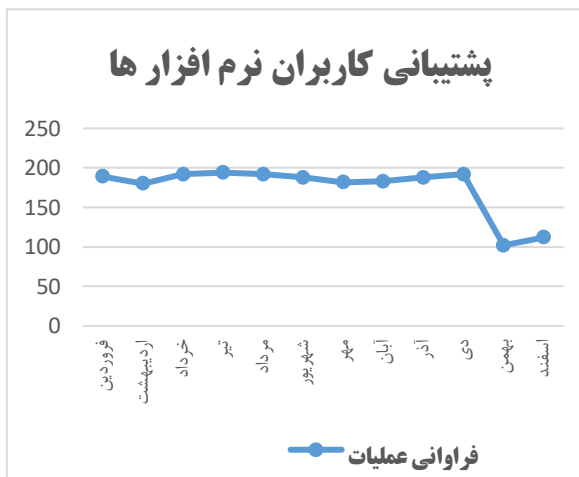
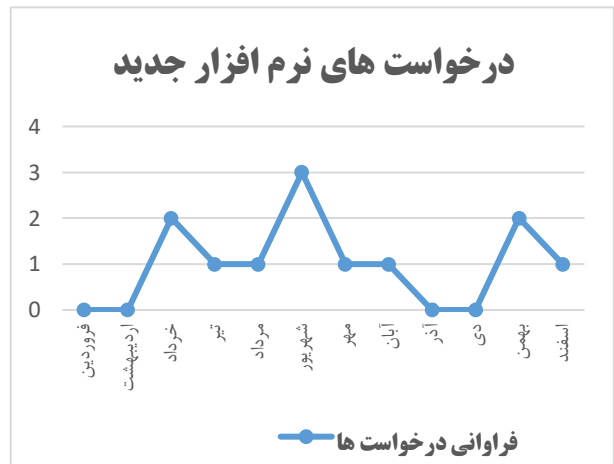
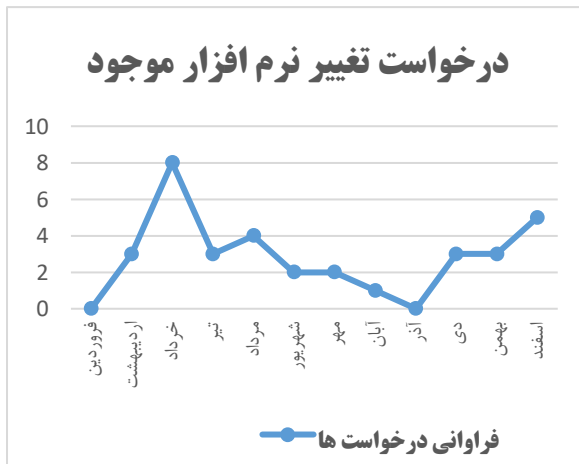
- ارتباط مستمر با شرکت های طرف قرارداد واحد و رفع اشکالات و نیازهای کاربران
- ارائه مشاوره برای استفاده بهینه از نرم افزارها
- رفع آلودگی های ویروسی بوجود آمده در کامپیوتر های اداری
- نظارت بر کلیه نرم افزارهای موجود در شبکه
- اجرا و بکارگیری آخرین یافته های فن آوری اطلاعات به منظور ارتقای توانمندی
- مطالعه و اظهار نظر در خصوص طراحی و پیاده سازی سیستمهای کاربردی
- نظارت بر پشتیبان گیری دوره‌ای از داده‌های مهم مربوط به نرم افزارها
- فراهم سازی بستر استفاده از منابع نرم افزاری شبکه از قبیل نصب و راه اندازی نرم افزارهای مورد درخواست کاربران با در نظر گرفتن نیاز واقعی آنها
- نیازسنجی نرم افزارهای تحت وب واحد مربوطه و اعلام آنها به ریاست سازمان و ارائه مشاوره های لازم در این خصوص در جهت تهیه، آماده سازی و ارتقاء نرم افزار های مورد نیاز

### شبکه

- ارتقاء و بروز رسانی سرورهای محلی به منظور بهینه سازی ارائه سرویس به کارکنان
- برطرف نمودن اشکالات کاربران در استفاده از سرویسهای شبکه طبق فرآیندهای مدیریت فناوری
- امور مربوط به اتوماسیون اداری شبکه
- تحلیل و توسعه زیر ساختهای شبکه و سرویسهای شبکه
- تحلیل و بررسی انواع سطوح دسترسی کاربران
- نگهداری و مدیریت شبکه

## گردش کار فرآیندها

| عنوان فرآیند                  | تعداد | زمان | میانگین | حداکثر | حداقل |
|-------------------------------|-------|------|---------|--------|-------|
| درخواست نرم افزار جدید        | ۱۲    | ۷۶۰  | ۱۲۰     | ۳۶۰    | ۱۰    |
| درخواست تغییر نرم افزار موجود | ۳۷    | ۴۳۰  | ۴۷      | ۹۶     | ۲     |
| پشتیبان گیری از داده ها       | ۱۸۲۶  | ۳۶۵۲ | ۲       | ۳      | ۱     |
| خرید تجهیزات                  | ۶۸    | --   | ۱۲۰     | ۲۱۶    | ۲۴    |
| تعمیر ملزومات اداری           | ۹۲    | --   | ۸۸      | ۱۵۰    | ۲۶    |
| پشتیبانی کاربران نرم افزار ها | ۲۲۷۵  | ۹۱۰۰ | ۹۶      | ۱۸۹    | ۳     |



## جلسات و نشست ها

| عنوان   | نوع                    | مدت | حاضرین | هدف  | درصد تحقق |
|---|------------------------|-----|--------|--|-----------|
| برقراری ارتباط با سامانه سیماک از طریق وب سرویس<br>وب سرویس | برون سازمانی           | ۱۶  | ۷      | اتصال آنلاین                                   | ۱۰۰٪      |
| تفاهم نامه چهارجانبه سامانه سیماک                           | برون سازمانی           | ۱۸  | ۱۲     | تعامل با دیگر دستگاه<br>ها                     | ۸۰٪       |
| جلسات اتصال برخط ادارات در دادستانی استان                   | برون سازمانی           | ۲۷  | ۳۷     | اتصال برخط بین<br>ادارات                       | ۹۰٪       |
| راه اندازی سیستم گواهینامه الکترونیک                        | برون و درون<br>سازمانی | ۳۶  | ۶      | استفاده از امضای<br>دیجیتال و حذف<br>کاغذ      | ۱۰۰٪      |
| بایگانی اسناد در دبیرخانه                                   | درون سازمانی           | ۲۰  | ۳      | ایجاد بایگانی دیجیتال                          | ۲۰٪       |
| ارتباط با ادارات از طریق ECE و شبکه دولت                    | درون سازمانی           | ۱۰  | ۳      | حذف تردد بی مورد<br>ارباب رجوع                 | ۹۰٪       |
| راه اندازی درگاه پرداخت دوم                                 | برون و درون<br>سازمانی | ۱۰  | ۴      | در دسترس بودن<br>حداکثری درگاه<br>بانکی        | ۸۰٪       |
| سامانه پرداخت غیر حضوری اقساط ناظرین                        | برون و درون<br>سازمانی | ۴۰  | ۸      | پرداخت غیر حضوری<br>اقساط                      | ۸۰٪       |
| سامانه پشتیبانی آنلاین                                      | درون سازمانی           | ۱۶  | ۴      | حذف تردد بی مورد<br>و در دسترس بودن<br>کارکنان | ۱۰۰٪      |
| جلسات با ریاست سازمان                                       | درون سازمانی           | ۷۵  | ۱۲     | هماهنگی و کسب<br>دستور                         | ۸۰٪       |
| کمیته خدمات مهندسی  | درون سازمانی           | ۱۲  | ۳۰     | همکاری در زمینه<br>خدمات مهندسی                | ۷۰٪       |
| سازندگان مسکن و ساختمان                                     | درون سازمانی           | ۴۰  | ۲۲     | اجرای قانون<br>سازندگان مسکن و<br>ساختمان      | ۱۰۰٪      |

| آمار جلسات برگزار شده          |       |       |                    |
|--------------------------------|-------|-------|--------------------|
| نوع نشست                       | تعداد | ساعات | میانگین میزان تحقق |
| جلسات کارشناسی                 | ۱۱۲   | ۳۳۶   | ۶۵٪                |
| جلسات با ریاست سازمان          | ۲۳    | ۷۵    | ۸۰٪                |
| جلسات برون سازمانی             | ۱۶    | ۳۸    | ۷۵٪                |
| کارگروه ها و کمیسیون های تخصصی | ۳۰    | ۷۰    | ۴۵٪                |

| اهم مکاتبات انجام شده                         |            |            |            |             |
|---|------------|------------|------------|-------------|
| مخاطب   | داخلی      | صادر       | وارد       | جمع         |
| رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان | ۱۹۵        |            | ۷۲۳        | ۹۱۸         |
| امور اداری                                    | ۴۵         |            |            | ۴۵          |
| اداره کل راه و شهرسازی استان خوزستان          |            | ۴۰         |            | ۴۰          |
| اشخاص حقیقی                                   |            | ۳۳         |            | ۳۳          |
| مدیر واحد فناوری اطلاعات                      | ۱۴         | ۶          |            | ۲۰          |
| دفتر نمایندگی                                 |            | ۹          |            | ۹           |
| شهردار کلانشهر اهواز                          |            | ۷          |            | ۷           |
| حراست   | ۶          |            |            | ۶           |
| گروه مدیران                                   |            | ۶          |            | ۶           |
| کارپرداز                                      | ۵          |            |            | ۵           |
| اداره امور مالیاتی استان خوزستان              |            | ۳          |            | ۳           |
| کارمند واحد فناوری اطلاعات                    | ۱          | ۲          |            | ۳           |
| اشخاص متفرقه                                  |            | ۲          |            | ۲           |
| سازمان نظام مهندسی ساختمان استان فارس         |            | ۲          |            | ۲           |
| گروه دفاتر نمایندگی، گروه مدیران              |            | ۲          |            | ۲           |
| گروه کارمندان، گروه مدیران                    |            | ۲          |            | ۲           |
| مدیر دفتر نمایندگی دزفول                      |            | ۲          |            | ۲           |
| معاونت محترم شهرسازی و معماری شهرداری اهواز   |            | ۲          |            | ۲           |
| <b>جمع</b>                                    | <b>۲۶۶</b> | <b>۱۱۸</b> | <b>۷۲۳</b> | <b>۱۱۰۷</b> |

## اهداف و برنامه ها

واحد فناوری اطلاعات سازمان مهندسی استان خوزستان با رویکرد حذف هزینه های مازاد سازمان و مواد مصرفی مانند کاغذ و دیگر ملزومات، حذف تردد بی مورد ارباب رجوع و صرفه جویی در هزینه های آنان و همچنین کوتاه کردن زمان ارائه خدمت به مهندسان عزیز استان و سایر ارباب رجوع ها اقدام به برنامه ریزی و هدف گذاری نموده و قصد دارد چهارچوب ITIL را به صورت کامل در سازمان پیاده سازی کند که برای رسیدن به این مهم گام هایی نیز برداشته است که فهرست اهم آنها به شرح ذیل می باشد.

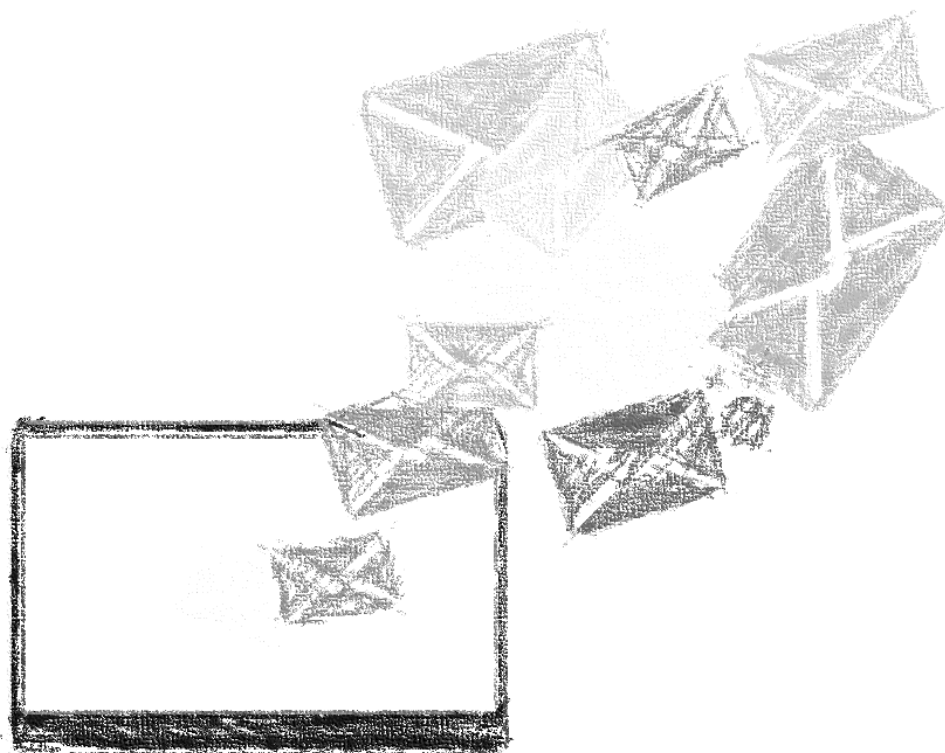
- ۱- طراحی مجدد و بروز رسانی نقشه های پشتیبان گیری
- ۲- پایش فرآیند های سازمان و ارائه راهکار جهت نیل به اهداف سازمان در غیر حضوری سازی فرآیند ها
- ۳- ارتقا سطح امنیتی سیستم ها و سامانه ها
- ۴- بروزرسانی منظم سیستم ها و سامانه ها
- ۵- ارتباط مستمر با مرکز آپا دانشگاه چمران
- ۶- ارتباط با اداره کل راه و شهرسازی جهت حفظ امنیت و سهولت استفاده از سامانه
- ۷- کوتاه کردن زمان پاسخگویی واحد های خدمت رسان و کارکنان سازمان
- ۸- عقد قرارداد با شرکت های دارای صلاحیت در حوزه خدمات فناوری اطلاعات
- ۹- راه اندازی تلفن سازمانی تحت شبکه با استفاده از تلفن همراه و کاهش هزینه های سازمانی

| عنوان هدف                      | میزان تحقق | دلایل موفقیت  | دلایل عدم موفقیت             |
|--------------------------------|------------|---|------------------------------|
| سیستم پشتیبان گیری             | ۷۰٪        | استفاده از متد های بروز                               | هزینه های بالا تجهیزات       |
| پرداخت غیر حضوری اقساط         | ۱۰۰٪       | همراهی واحد های مربوطه و استفاده از سامانه های آنلاین | -                            |
| ارتقای سطح امنیت               | ۷۰٪        | استفاده از راه حل های جایگزین                         | تحریم اقتصادی و هزینه بالا   |
| بروزرسانی سیستم ها و سامانه ها | ۹۹٪        | بصورت مستمر انجام می شود                              |                              |
| کوتاه کردن فرآیند های سازمان   | ۷۵٪        | همراهی واحد های مربوطه و استفاده از سامانه های آنلاین | نیاز به ارائه مستندات فیزیکی |

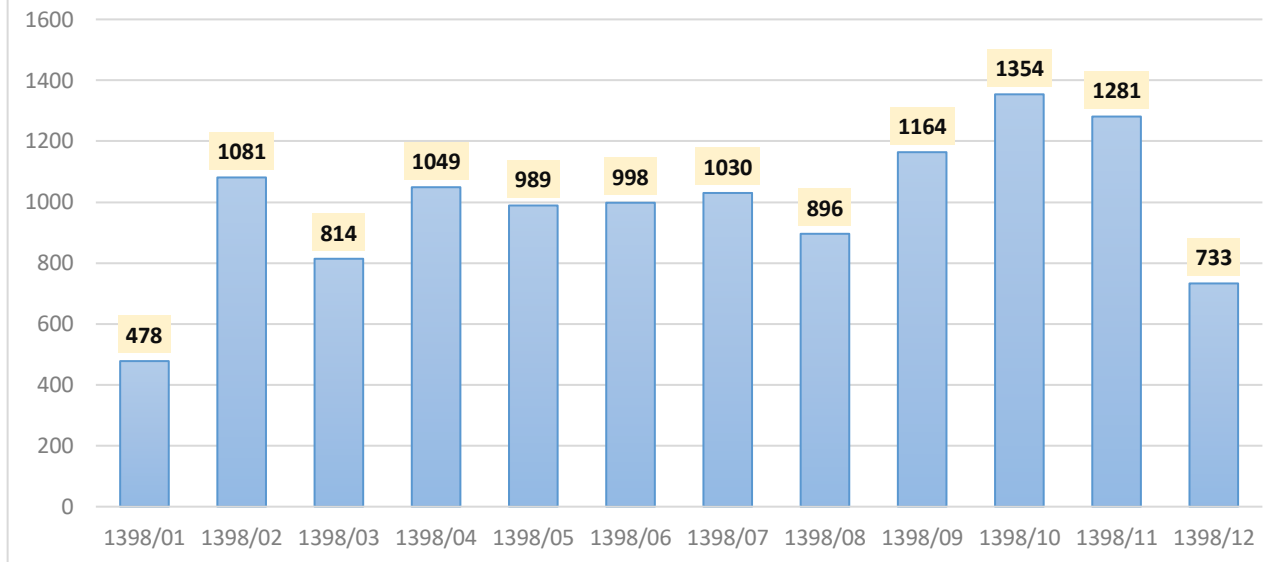




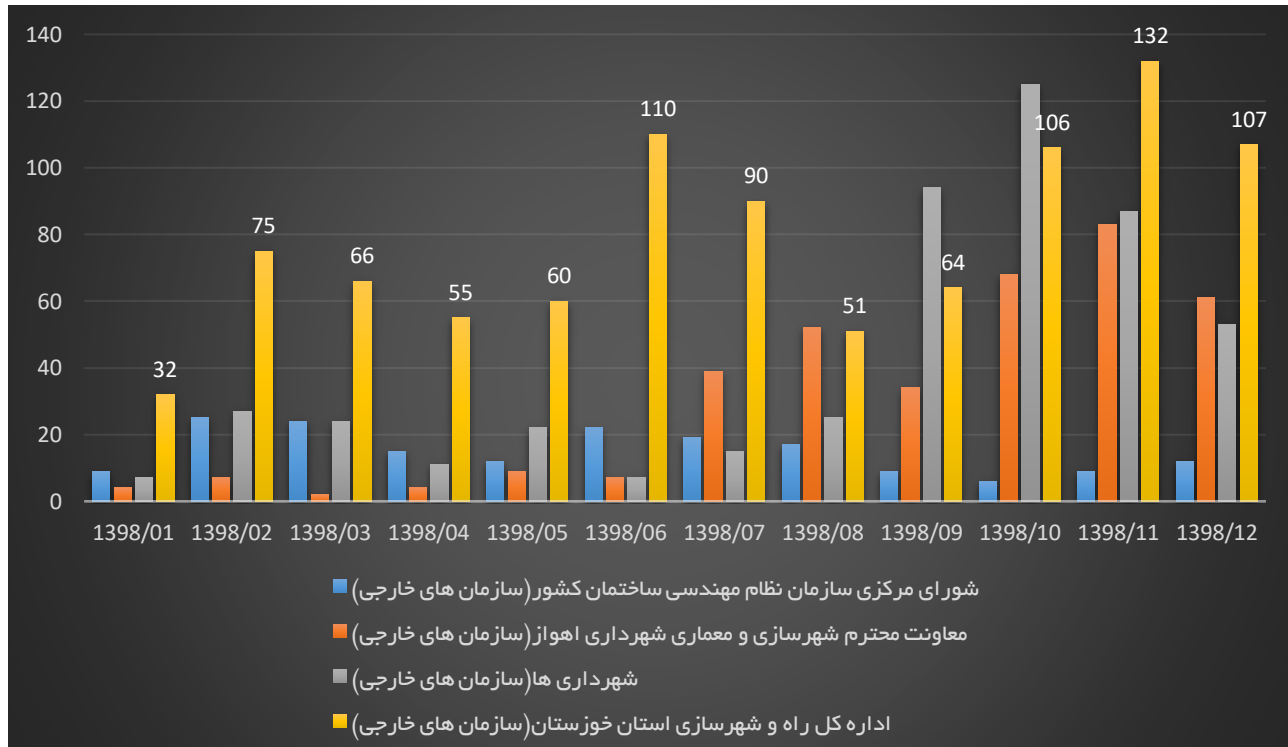
## گزارش عملکرد واحد دیپارتمان

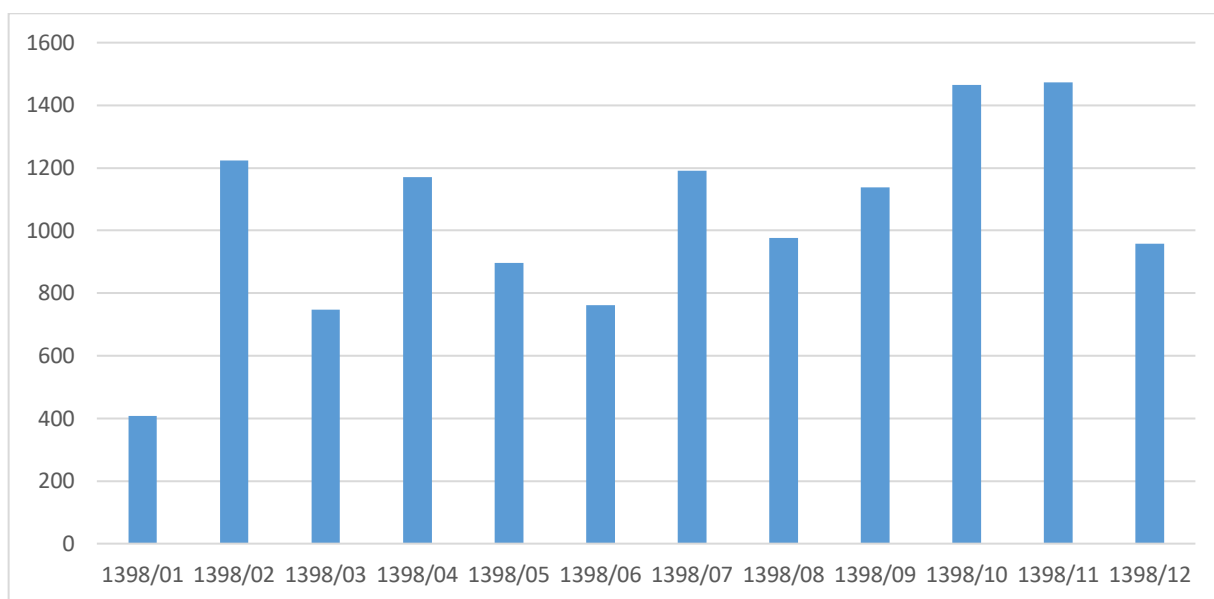


## تعداد نامه های وارده به سازمان نظام مهندسی در سال ۱۳۹۸ به تفکیک ماه

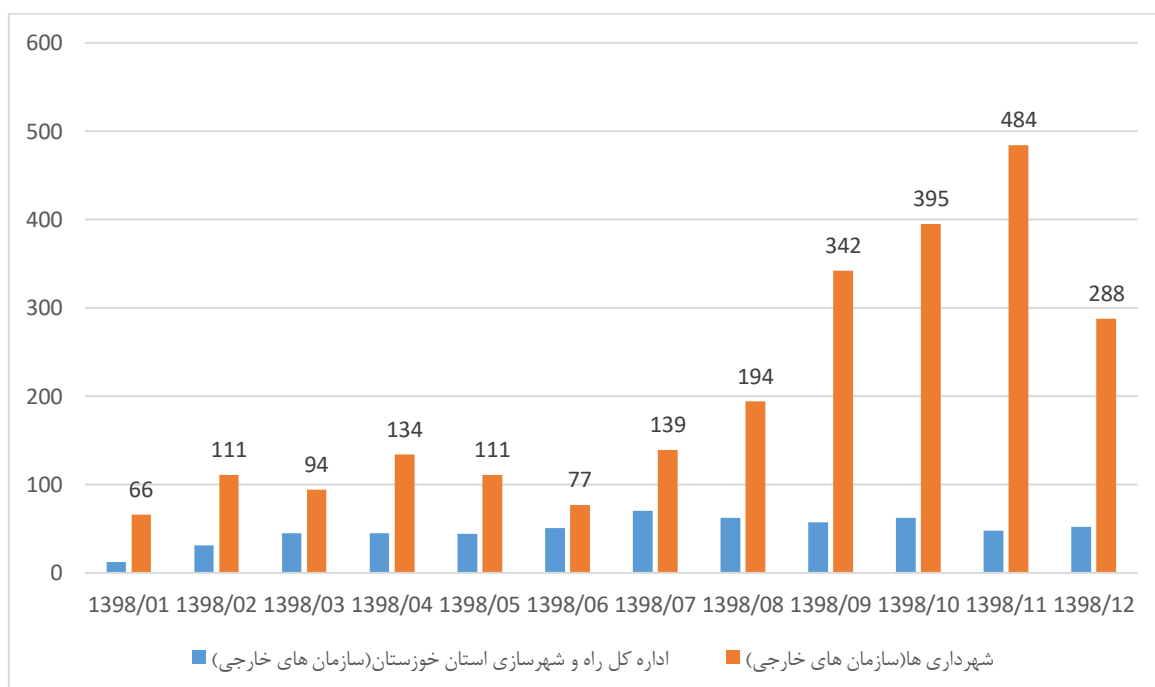


## آمار مقایسه نامه های دریافتی از سازمان های با بیشترین ارتباط

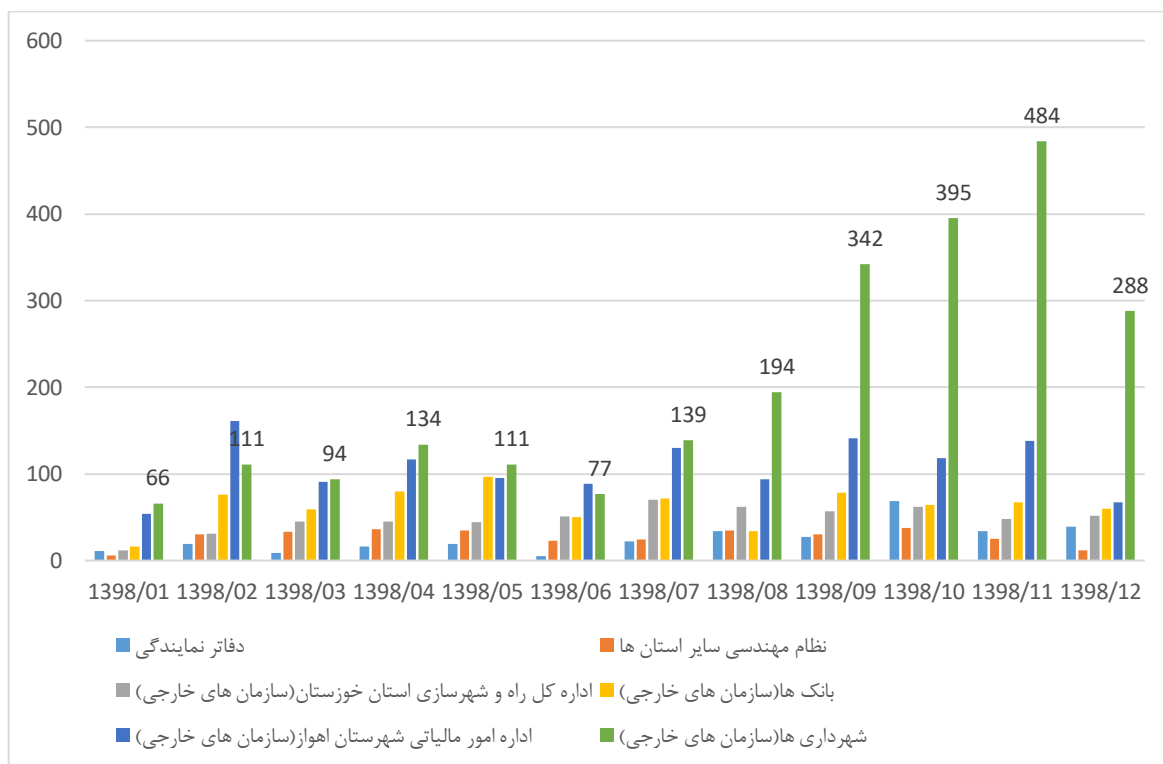




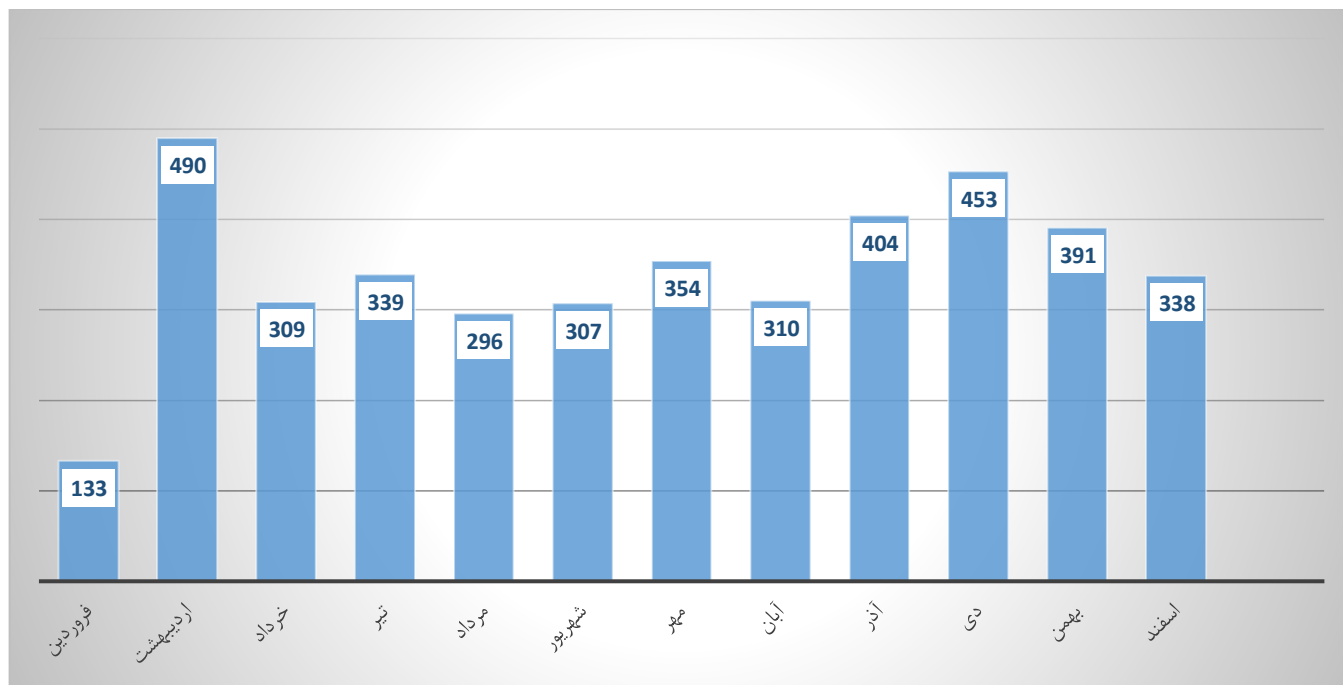
### نسبت نامه های صادره شهرداری و اداره کل راه و شهرسازی



## اهم توزیع نامه های صادره بر اساس درجه اهمیت



## آمار نامه های داخلی سال ۹۸





گزارش عملکرد روابط عمومی و امور راهبردی

دفاتر نمایندگی استان



روابط عمومی مجموعه ای از اقدامات و تلاش های آگاهانه ، سنجیده و برنامه ریزی شده به منظور جلب مشارکت عمومی و کسب تفاهم متقابل بین یک سازمان و گروه های مورد نظر آن سازمان است ، باید پذیرفت که روابط عمومی دانش، فن، هنر و تخصص است که دارای اصول فلسفی خاصی بوده و از انگیزه بالایی برای خدمتگزاری به مردم و جامعه برخوردار است.

روابط عمومی در اغلب موارد نقش مغز متفکر، قلب تپنده، دست اجراء، پای پیشرفت، گوش شنوا، چشم بینا و زبان گویای دستگاه را ایفا می کند که زیر نظر بالاترین مقام دستگاه و سازمان انجام وظیفه می نماید. روابط عمومی در حقیقت شبکه هوشیار، بانک اطلاعات و پل ارتباطی سازمان با افکار عمومی و مخاطبان خاص و عام و با نگرش ها و تمایلات و عادات و سلیق متفاوت است و باید در جهت توسعه خصلت هایی چون قانون مداری، نظم، شجاعت، ابراز عقیده، تحمل شنیدن آرای مخالفان، احترام به حقوق فردی و اجتماعی دیگران و صداقت گام بردارد. مهارت های علمی، احساس مسئولیت اخلاقی، آگاهی از سازمان، آگاهی از جامعه، نوآوری و خلاقیت، آشنایی با علوم اجتماعی و روزنامه نگاری و قدرت نویسندگی، گوش دادن مؤثر و همدلی و ایمان به حقانیت مخاطب از جمله ویژگی های بارز روابط عمومی است.

روابط عمومی ضمن اینکه با مشکلات و مسائل زیادی روبرو میباشد با بهره گیری از دانش و تکنیک های مؤثر اطلاع رسانی و بهره گیری از ابزارهای نوین ارتباطی (از جمله اینترنت، انتشارات و ارسال ایمیل و پیام کوتاه و...) و وظایف بنیادی و اساسی خویش را در زمینه های مختلف ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی پیش خواهد برد.

از سویی روابط عمومی در سازمان های نظام مهندسی به ۲ دسته کلی تقسیم می شود: نخست فعالیت هایی که پیش بینی و برنامه ریزی شده و با بررسی طرح های اجرایی و با آمادگی به اجرا در می آیند. دسته دوم آن سری

از فعالیت ها و اقدام های اجرایی است که بنا به نیاز و بر اساس مصلحت روز ضرورت پرداختن به آنها احساس می گردد. در اجرای هر برنامه کلی، عمومی، مقطعی یا حتی جزئی در سازمان های نظام مهندسی مراحل وجود دارد که بایستی به صورت منظم و در یک فرآیند طبیعی طی شود و شامل تحقیق، تهیه برنامه، ایجاد ارتباط و بالاخره اجرا و ارزیابی است. با توجه به گستردگی کار سازمانهای نظام مهندسی میدان وسیع و امکانات ارتباطی متعددی در دسترس مسئولان و کارکنان روابط عمومی است که در هر زمان می توان یک یا مجموعه ای از آنها را به خدمت گرفت.

## فرآیندهای روابط عمومی

### الف) ارتباط با رسانه ها :

رسانه ها نقش اطلاع رسانی در جامعه را بعهده دارند و این مهم بر عملکرد روابط عمومی و نقش آن در ارتباط با رسانه ها تاکید دارد. هدف از ارتباط با رسانه ها ارسال اخبار و گزارش عملکرد تنها نیست بلکه باید با رسانه ها بگونه ای ارتباط برقرار نمود که این ارتباط دو سویه و بصورت فعال باشد. ارتباط با رسانه می تواند نقطه قوت روابط عمومی ها باشد.

### عمده فعالیت :

- سیاستگذاری، برنامه ریزی و کاربرد شیوه های مناسب برای انعکاس اهداف، سیاستها، فعالیتها و برنامه ها و مواضع دستگاه به مخاطبان، رسانه ها و جامعه
- ایجاد ارتباط مطلوب با مطبوعات، رادیو، تلویزیون و خبرگزاریها و بهره برداری بهینه از آنها برای اطلاع رسانی به مردم.
- ارسال خبر، گزارش خبری (با تصویر و یا بدون تصویر)
- پاسخگویی به سوالات مطروحه رسانه ها و مکاتبات مقامات و مسئولین ذیربط
- گردآوری، جمع بندی و تحلیل نظرها و دیدگاههای مردم، نخبگان و رسانه ها در زمینه فعالیتهای استانی و ارائه آن به مدیران ذیربط.
- برگزاری جلسات و نشست های کاری با اصحاب رسانه
- تهیه بریده جراید و بولتن خبری
- تهیه آرشیوی از مطبوعات، نشریات، عکس و فیلم و ... جهت بهره برداری مقتضی

- برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی به مردم درباره عملکرد دستگاهها بصورت شفاف با انگیزه تنویر افکار عمومی.
- تولید و سفارش ساخت فیلم و آگهی‌های تلویزیونی در راستای انعکاس و مستندسازی عملکرد سازمان‌ها
- دعوت از خبرنگاران در جلسات متعدد و مناسبت‌ها، همایش‌ها و سفرهای شهرستانی
- ایجاد بانک اطلاعاتی از خبرنگاران استان
- کلیه اقدامات ارتباطی با خبرنگاران در قالب روابط و فضای مجازی (الکترونیکی) توسط پیامک
- صدور و ارسال بیانیه‌ها و اطلاعیه‌های مقامات ارشد استان
- فراهم آوردن امکان بازدید از دفتر خبرگزاری‌ها و نشریات توسط رئیس سازمان

## **(ب) ارتباطات مردمی**

دیدار چهره به چهره همیشه از اساسی‌ترین ابزار ارتباطات بوده و هست. با این نوع ارتباطات بسیاری از مشکلات بصورت آنی مرتفع می‌شود لذا با توجه به اهمیت موضوع مسئولین روابط عمومی باید برای این مقوله جایگاه ویژه‌ای در نظر بگیرند.

### **عمده فعالیت :**

- تهیه و تنظیم تقویم ملاقات مردمی و اطلاع‌رسانی از طریق رسانه‌ها
- تدوین "تقویم جامع ارتباطات سازمانی" در قالب ملاقاتها و بازدیدهای مسئولان سازمان با شخصیت‌های حقیقی و حقوقی، کارکنان و اقشار مختلف مردم با هدف تداوم و گسترش اصولی و تلطیف روابط و تنظیم افکار عمومی.
- ارزیابی این نشست‌ها و ملاقات‌ها با ابزار فرمهای نظرسنجی
- برنامه‌ریزی برای نشست‌های صمیمی همکاران با مدیران
- حضور و ارائه گزارش عملکرد مدیران در مجامع عمومی از جمله نماز جمعه، اجتماعات ملی و مذهبی و...
- نظرسنجی منظم و سیستماتیک از طریق اتوماسیون از همکاران در خصوص مباحث مختلف

## **(ج) همایش / مراسم / نمایشگاه**



یکی از فنون روابط عمومی برای معرفی دستاوردها، برگزاری همایش، مراسم یا نمایشگاه است و مدیر روابط عمومی باید ضمن داشتن تقویم برگزاری اینگونه برنامه ها، با استفاده از تکنیک های برگزاری موارد ذکر شده را ارزیابی نماید .

### **عمده فعالیت :**

- تهیه تقویم برگزاری همایش / مراسم / نمایشگاه
  - برنامه ریزی عملیاتی برگزاری نمایشگاه
  - مشارکت در برگزاری سمینارها و گردهمایی ها
  - پیش بینی بودجه مورد نیاز و اعلام آن و تلاش در جهت تامین بودجه
  - تشکیل تیم تدارکات
  - بررسی اثربخشی برنامه
  - تهیه تقویم مناسبت ها بر اساس مراسم های مذهبی - ملی و مناسبت های ویژه
- مراسم مذهبی:
- برگزاری مراسم ویژه مذهبی و ایام خاص از جمله ماه مبارک رمضان، غدیر، محرم
- ماه مبارک رمضان: افطاری برای همکاران در صورت صلاح دید - برگزاری مسابقات مذهبی و ورزش همراه با جایزه و...
- عید غدیر خم: مسابقات ویژه با همکاری سازمان تبلیغات اسلامی و امور کتابخانه همراه با جایزه - برگزاری سفرهای زیارتی و...
- ایام محرم: برگزاری مسابقات ویژه این ایام - انتشار برشورهای ویژه و...

### **مراسم ملی**

نوروز:

۱- انتشار برشورهای ویژه

۲- همکاری در تامین محیط مناسب برای سفرهای نوروزی

۳- آراستگی مناسب اداره برای استقبال از نوروز

سوم خرداد فتح خرمشهر و هفته دفاع مقدس

۱- برگزاری مراسم ویژه برای اعضای ایثارگر

۲- برگزاری مسابقات خانوادگی برای اعضا

هفته دولت

۱- تقدیر از کارکنان برجسته

۲- شرکت در نمایشگاه دستاوردهای دولت در استان

۳- برگزاری مسابقات ورزشی این ایام

روز زن

۱- برگزاری مراسم ویژه برای بانوان

دهه فجر

۱- برگزاری مناسبت های ویژه و جنگ شادی

۲- تقدیر از اعضای جانباز

۳- برگزاری مسابقات ورزشی، علمی و تاریخی این ایام

مناسبت ویژه

۱- ارسال تبریک تولد کارکنان

۲- ارسال تبریک به مناسبت ازدواج همکاران

۳- ارسال پیام تبریک تولد به اعضا

## ج) انتشارات

یکی دیگر از ابزارهای روابط عمومی برای نشر و اطلاع رسانی برنامه ها و فعالیت، انتشارات می باشد. براین اساس روابط عمومی ضمن داشتن هدف از انتشارات، لازم است تقویم زمان بندی شده ای برای تمامی برنامه ها تهیه و بر اساس آن فعالیت نماید .

## عمده فعالیت :

- داشتن تقویم فعالیت انتشاراتی در سال
- پوشش فعالیتهای مؤثر مدیران در حوزه انتشارات در قالب بروشور، بنر، استند، سی دی، کاتالوگ، پوستر و...
- تهیه بروشورهای راهنمای عمومی و تخصصی در جهت تسهیل استفاده از خدمات سازمان
- تدوین و انتشار خلاصه عملکرد سالانه استان برای ارائه به افکار عمومی.
- نظارت مستمر بر هر گونه انتشار موارد تبلیغاتی و انتشاراتی بخصوص نشریات مکتوب و الکترونیکی
- تهیه تیزرهای ویژه جهت پخش در صدا و سیما
- تهیه لوح فشرده جهت پخش در مناسبتهای خاص
- مستند سازی اقدامات در قالب تهیه فیلم، عکس و انتشارات و آرشیو آن

## (ح) تبلیغات محیطی

فضاسازی محیط اداری همیشه توانسته است دیدگاه مخاطبین سازمان را نسبت به آن سازمان تغییر یا اصلاح نماید

## عمده فعالیت :

- اعمال سیاستهای دولت و انعکاس و نظارت بر تبلیغات محیطی دستگاهها در مناسبتهای مختلف ملی و مذهبی
- تهیه تقویم آذین بندی ساختمانهای اداری به مناسبت های مختلف
- پوشش تبلیغی ساختمانها و فضاهای عمومی سازمان در گرامیداشت ایام و مناسبتهای ویژه.
- نصب پوسترها و بروشورها و کاتالوگ های تبلیغاتی در تابلوی اعلانات

## (د) سمعی و بصری:

تهیه اسناد تصویری از فعالیتهای برای قانع نمودن مخاطب و ایجاد اعتماد و اطمینان بسیار مهم است و داشتن آرشیوی از آن در مدیریت ضروری میباشد.

## عمده فعالیت :

- داشتن آرشیو فنی از فعالیت های سمعی بصری

- قابل ارائه بودن این فعالیت در کمترین زمان به مدیریت (بصورت الکترونیکی و حجمی)

- نصب و پخش تصاویر به مناسبت های مختلف و بهره برداری از آنها

- تهیه فیلم های کوتاه یک تا سه دقیقه ای جهت ارسال به شورای مرکزی

- تهیه تیزر و عکس های کیفی از اقدامات عینی و ملموس

## **(ذ) پژوهش و افکار سنجی**

مناسب است در روابط عمومی هرکاری بر اساس پژوهش انجام شود و داشتن پژوهش، آن هم بصورت افکارسنجی ضروری است، علت این امر هم بدست آوردن اطلاعات فوری از روند فعالیتهایی است که انجام می شود.

### **عمده فعالیت :**

- داشتن تقویم اجرایی طرح نظرسنجی طی یکسال

- داشتن فرم های خام نظرسنجی برای موضوعات خاص و یا طراحی فرم جدید با توجه به شرایط

- تهیه گزارشهای تحلیلی ادواری در خصوص موضوعات مختلف از افکار عمومی

- نقد و بررسی بازتاب فعالیتهای سازمانها در نظر اقشار مردم بویژه نخبگان، رسانه ها و دستگاهها از یکسو و مدیران و کارکنان از سوی دیگر

- سنجش افکار عمومی درون سازمانی به منظور بازیابی مسائل و ارائه راهکارهای مناسب به مدیریت.

- نظارت و ارزیابی فعالیتهای و اعمال نتایج حاصل در برنامه ها و فعالیتهای آتی.

- طراحی و برنامه ریزی برای ارتقاء کلیه اموری که به رشد کمی و کیفی ارتباط و همدلی بین سازمانها، مردم، دستگاهها، مدیران و کارکنان با یکدیگر بیانجامد.

## **(ر) شرکت در جلسات**

روابط عمومی بدلیل وظیفه مندی برای ارتباط درون سازمانی و برون سازمانی باید در مجامع و کمیته ها و جلسات عضو فعال باشد .

### **عمده فعالیت :**

- حضور در جلسات مهم ذریبط سازمان به منظور آگاهی از سیاستها، خط مشی ها، برنامه ها و روند فعالیتها

- حضور فعال و مستمر در کمیته های مختلف دستگاه متبوع

- حضور فعال در نشست های روابط عمومی

- حضور مفید در جلسات متفرقه ای که از طریق دعوتنامه اطلاع رسانی شده باشد (امور تشریفاتی، خبر نویسی روابط عمومی و سمعی و بصری)

- ضبط و تصویر برداری از جلسات با توجه به ماهیت جلسات

### **( و ) هماهنگی برای حضور در مراسم های شادی و غم اعضا و همکاران**

یکی از مهمترین موضوعاتی که روابط عمومی ها نباید فراموش نمایند حضور در مراسم های غم و شادی همکاران است. این موضوع یکی از مهمترین ابزار ارتباطات درون سازمانی است که باید روابط عمومی بصورت برنامه ریزی شده در این امور حاضر و فعال باشد .

#### **عمده فعالیت :**

- داشتن برنامه برای نحوه حضور همکاران و روابط عمومی در مراسم های شادی و غم همکاران

- انتشار پیام تبریک یا تسلیت و انعکاس در سطح داخلی سازمان

- صدور پیام های تبریک و یا تسلیت برون سازمانی

#### **( ه ) تشریفات:**

یکی دیگر از وظایف مهم روابط عمومی برنامه ریزی و هماهنگی مراسم استقبال و پذیرایی از میهمانان و مقامات میباشد.

#### **عمده فعالیت :**

- هماهنگی و سازماندهی کلیه امور تشریفاتی و استقبال و بدرقه میهمانان داخلی و خارجی

- تنظیم برنامه مسافرت و بازدیدهای رسمی مقامات و مسئولین.

- مکان یابی جلسات بر اساس تعداد مدعوین

- ایجاد فضای مناسب برای پذیرایی

- آماده نمودن خودور ویژه تشریفات

## ی) ارتباطات الکترونیکی

### ۱- ارتباطات الکترونیکی (ICT):

سرعت انتقال اطلاعات و اخبار در عرصه کنونی جهان باعث تحولات بزرگی در شکل گیری هر جامعه شده است. روابط عمومی بعنوان محل و مأمین ایجاد ارتباطات برون سازمانی هر نهاد یا مؤسسه باید با استفاده از این شیوه های جدید اطلاع رسانی، ضمن سرعت دادن به فرآیند ارسال اخبار و گزارش، باعث رشد و ثبات فعالیت های فرهنگ سازمانی که پایه و اساس رشد سازمانی است را فراهم می نماید.

#### عمده فعالیت :

- داشتن اطلاعات کافی و بهره گیری از فن آوریهای IT

- ایجاد ارتباط الکترونیکی بصورت مداوم با سازمانها

- ایجاد صندوق پستی الکترونیکی فعال اختصاصی روابط عمومی

- به روز کردن اخبار دستگاه در سایت

- نظرسنجی توسط سایت در خصوص وضعیت ساخت و ساز

- ایجاد صندوق پستی الکترونیکی فعال اختصاصی روابط عمومی

### ۲- پیام کوتاه

ارسال پیام کوتاه از طریق تلفن همراه یکی از پرجاذبه ترین وسیله ارتباطی بصورت فردی و گروهی است. روابط عمومی با استفاده از این ابزار ضمن ارسال پیام های کوتاه می توانند سؤالات مخاطبان خود را احصاء نمایند.

#### عمده فعالیت :

- تهیه لیست تلفن همراه مخاطبان بصورت گروه بندی شده

- تهیه متون پیام کوتاه برای مناسبت ها و برنامه ها

### چالش های روابط عمومی:

- فقدان نیروی انسانی متخصص که در کوتاه مدت با برگزاری دوره های عالی می توان به رفع آن و پرورش متخصص اقدام کرد

- ضعف امکانات به خصوص در زمینه فن آوری های نوین اطلاع رسانی و تبلیغات

## **عملکرد واحد روابط عمومی**

### **اطلاع رسانی:**

- تهیه و نشر پیام تبریک رئیس سازمان به مناسبت آغاز سال نو در سایت و کانال سازمان
  - تهیه و نشر پیام های تسلیت و ابراز همدردی هیات مدیره سازمان با سیل زدگان در سایت و کانال سازمان و اطلاع رسانی به استان های سیل زده
  - تهیه و نشر اطلاعیه های سازمان در خصوص فعالیت های مرتبط با سیل
  - تهیه و نشر پیام رئیس سازمان به مناسبت های ملی و مذهبی
  - تهیه گزارش عملکرد سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان در حادثه سیل
  - تهیه و نشر اطلاعیه ها و خبرهای واحدهای مختلف در سایت و کانال سازمان
  - ایجاد لینک اخبار مسکن در سایت سازمان و اطلاع رسانی اخبار مرتبط با شورای مرکزی، وزارت راه و شهرسازی و اخبار مهم حوزه مسکن
  - برگزاری نشست خبری رئیس سازمان با خبرگزاری ها و ارسال خبر به روزنامه ها و هفته نامه های محلی
- نکته: برگزاری نشست خبری در سازمان آخرین بار در سال ۹۳ برگزار شد.
- انتشار و بازتاب پیام های ارسالی از سوی مدیریت بحران و فرمانداری و کانال روابط بین المللی استانداری در گروه ها و کانال های مجازی خبری و اجتماعی جهت اطلاع رسانی و ایمن سازی و تدبیر اندیشی حفظ سلامت جانی و مالی در پیشگیری از حوادث و بلایای سیل
  - راه اندازی سه کانال واتساپی جهت اطلاع رسانی اخبار سازمان به اعضا

### **همکاری بین بخشی:**

- همکاری با واحد آموزش در درج اطلاعیه ها در سایت سازمان، کانال تلگرامی و ارسال پیامک ها
- همکاری با واحد مالی در درج اطلاعیه های مرتبط با امور مالیاتی در سایت سازمان و کانال تلگرامی

- همکاری با کمیته رفاهی در زمینه درج اطلاعیه های مرتبط با برگزاری کلاس های قرآن، تخفیف هتل ها و مکان های تفریحی و...

- همکاری با واحد انفورماتیک در اطلاع رسانی برگزاری کلاس های سیماک

- همکاری با واحد خدمات مهندسی در اطلاع رسانی های مرتبط با گروه بررسی نقشه

- همکاری با واحد کمیته کنترل نظارت در طراحی و چاپ کارت های پلیس ساختمان

- طراحی و چاپ کارت های بازرسان سازمان

### **آمار و اطلاعات:**

- تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز جهت اجلاس ۲۲ و ارسال به شورای مرکزی

- تهیه و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه پایانی سال ۹۷

- تهیه و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه

- تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره

- تهیه گزارش عملکرد سازمان در حادثه سیل ۹۸

### **آیین ها و گرمیداشت ها:**

- تهیه و نصب بنر در مناسبت های مختلف ملی و مذهبی

- تهیه لوح تقدیر برای مسئولان استانی در مناسبت های مرتبط مانند روز ارتش، روز سپاه و...

- ارسال پیامک و تهیه پیام تبریک رئیس سازمان به مناسبت روز معمار

### **دیگر فعالیت ها:**

- تهیه نظرسنجی از اعضا در خصوص عملکرد پرسنل و درج در کارتابل خدمات مهندسی با همکاری واحد انفورماتیک

- تهیه و ارسال لوح تقدیر جهت مسئولان استانی در انتصابات جدید

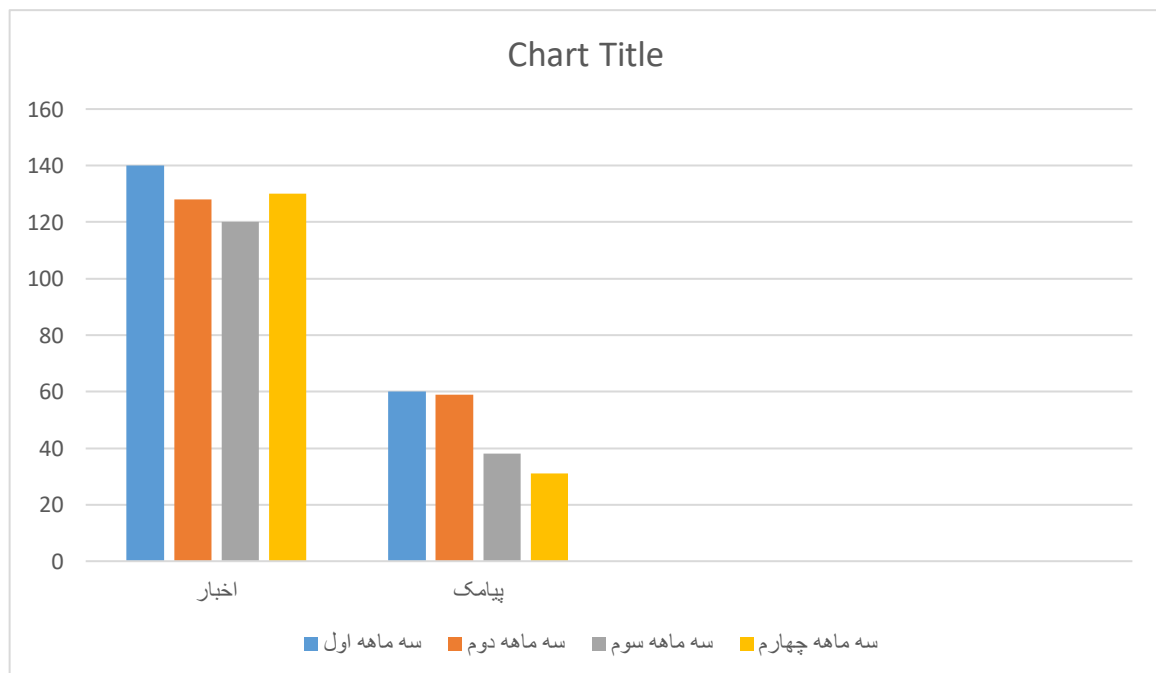
- تهیه گزارش عملکرد ۵ ساله واحد روابط عمومی

- تهیه برنامه های سال ۹۸ واحد روابط عمومی

- تهیه تقویم سالانه واحد روابط عمومی



- اهدا هدیه به پرسنل سازمان به مناسبت سالروز تولد
- پخش موسیقی بی کلام در ساعت ابتدایی تایم کاری
- پیگیری برخی از مصوبات هیات مدیره و هیات رئیسه
- پیگیری مصوبات جلسه رئیس سازمان با مدیران واحدها
- زمانبندی و پیگیری برگزاری کلاس های OFFICE ویژه پرسنل سازمان
- پاسخگویی سریع به پرسش های اعضا در سیستم TICKETING
- ارسال بنر و گل در زمان فوت نزدیکان اعضای سازمان
- جذب آگهی و اسپانسر جهت چاپ نشریه سازمان
- پخش اخبار سازمان از صدا و سیمای مرکز خوزستان
- برگزاری مجمع عمومی عادی سالیانه
- برگزاری مجمع فوق العاده سالیانه
- برگزاری نمایشگاه صنعت ساختمان
- تهیه فیلم گزارش عملکرد هیات مدیره دوره هفتم
- تهیه انیمیشن در خصوص اجرایی شدن مجریان ذیصلاح



| نوع مکاتبات | تعداد نامه |
|-------------|------------|
| صادره       | ۲۹۴        |
| وارد        | ۶۰۰        |
| مجموع       | ۸۹۴        |

## امور راهبردی دفاتر نمایندگی استان



با عنایت به وجود ۲۰ دفتر نمایندگی در سطح استان خوزستان و با در نظر داشتن عدم یکپارچگی در عملکرد آن ها در حوزه های خدمات مهندسی ، اداری ، مالی و ... ، در پایان سال ۹۵ و بر اساس تصمیم هیات مدیره وقت سازمان ، با هدف انتظام بخشی هرچه بیشتر به امور جاری در شهرستان های تابعه ، یکسان سازی نوع فعالیت ها و نحوه ارائه خدمات مرتبط با بخش های فوق اشاره و همچنین پاسخگویی هرچه سریعتر به مکاتبات ، پرسش های احتمالی پرسنل ، اعضا و ... واحدی با عنوان امور راهبردی دفاتر نمایندگی استان تشکیل گردید.

از زمان تشکیل و تاسیس این واحد تا کنون ، مکانیزه شدن خدمات با نگاه به کاهش و صرفه جویی در زمان و همچنین عدم نیاز به مراجعات حضوری جهت انجام امور و یا حتی پیگیری آن ها ملاک عمل این واحد بوده و همواره تلاش شده است ، تا ضمن ایجاد ابزارهای الکترونیک به منظور ارائه خدمات غیر حضوری و در نتیجه تسهیل امورات جاری ، بایگانی الکترونیک جامع پروژه های ساختمانی و نیز سایر اسناد فنی ایجاد و توسعه یافته ، تا در پی آن رضایت عمومی اعضا و مراجعین سازمان جلب گردد.

اهداف و حدود اختیارات واحد امور راهبردی دفاتر نمایندگی استان در چهارچوب قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آئین نامه اجرایی آن و همچنین مصوبات هیات مدیره سازمان بشرح زیر است :

۱. برنامه ریزی به منظور رشد و اعتلای حرفه های مهندسی ساختمان و مشاغل مرتبط با آن

۲. همکاری با مراجع مسئول در امر کنترل ساختمان شهرستان از قبیل اجرای دقیق و صحیح مقررات ملی ساختمان و ضوابط ابلاغی از سوی مرکز استان توسط اعضای سازمان در سطح استان
۳. مشارکت و همکاری در امر ارزشیابی و پیشنهاد ظرفیت اشتغال بکار شاغلان در امور فنی شهرستان جهت ارائه به هیات مدیره
۴. دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه ای اعضای مقیم شهرستان
۵. تنظیم روابط بین صاحبان حرفه های مهندسی ساختمان و کارفرمایان و کمک به مراجع مسئول در بخش ساختمان و شهرسازی در زمینه ارجاع مناسب کارها به صاحبان صلاحیت ، درخواست و جلوگیری از مداخله اشخاص فاقد صلاحیت در امور فنی و مراجع ذیصلاح با توجه به مصوبات هیات مدیره سازمان
۶. همکاری در تهیه ابلاغیه های قانونی حسب پیشنهادات دفاتر نمایندگی و ارائه آن جهت تصویب به هیات مدیره سازمان
۷. رعایت مفاد نظامنامه مالی و مالیاتی سازمان و سایر نظامنامه ها و مصوبات ابلاغی از طرف هیات مدیره سازمان
۸. کمک به ارتقای کیفیت طرح های ساختمانی در شهرستانهای تابعه جهت رعایت هرچه بهتر مقررات ملی ساختمان
۹. تهیه ترازنامه خدمات مهندسی در دفاتر نمایندگی سازمان استان و ارائه آن به هیات مدیره سازمان جهت اطلاع
۱۰. شرکت در جلسات حل اختلاف احتمالی و رسیدگی به امور منعکس شده به مرکز استان
۱۱. پیگیری مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی در شهرستان ها و تنظیم تعرفه خدمات مهندسی تحت نظر هیات مدیره نظام مهندسی استان
۱۲. شرکت در جلسات هیات مدیره سازمان استان بنا به ضرورت و هماهنگی با هیات موصوف ، به منظور ارائه گزارشات و ...
۱۳. ارائه گزارش عملکرد سه ماهه دفاتر نمایندگی به هیات مدیره
۱۴. ایجاد وحدت رویه با استفاده از ابزارهای مکانیزه و نرم افزاری به منظور عمل به ابلاغیه های قانونی و همچنین مصوبات هیات مدیره
۱۵. بایگانی نمودن الکترونیک تمامی اسناد مرتبط به پروژه های ساختمانی و نیز اسناد فعالیت حرفه ای اعضای سازمان در قالب طراح ، ناظر ، مجری و یا ...

۱۶. ایجاد شفافیت در سامانه استانی خدمات مهندسی به منظور فعالیت هر چه بهتر اعضای سازمان بصورت یکسان در سراسر استان

### فهرست مکاتبات دریافتی:

در سال ۱۳۹۸ ، ۲۰۰۱ نامه از طریق اتوماسیون اداری به این واحد ارجاع شده است که بصورت مشخص به بیش از ۹۵٪ درصد آن ها پس از بررسی ، تطبیق با قوانین و ضوابط و اخذ نظر از ریاست سازمان پاسخ داده شده است.

| نوع مکاتبات        | تعداد نامه |
|--------------------|------------|
| داخلی              | ۱۲۱۲       |
| صادرہ              | ۳۰۰        |
| واردہ              | ۴۸۹        |
| مجموع (تعداد نامه) | ۲۰۰۱       |

### فهرست جلسات برگزار شده

| ردیف | نوع جلسه   | مدت     | حاضرین  | هدف  | درصد تحقق |
|------|--|---------|---|--|-----------|
| ۱    | شرکت در جلسات تخصصی حوزه خدمات مهندسی برگزار شده از سوی اداره کل راه و شهرسازی | ۲ ساعت  | نمایندگان راه و شهرسازی و سایر دستگاه ها بسته به نوع موضوع جلسه حضور می یابند | رفع نواقص موجود و یا بررسی پیشنهادات جهت بهبود شرایط | ۸۰٪       |
| ۲    | تشکیل جلسه با مدیران اجرایی دفاتر استان  | ۳ ساعت  | مدیر اجرایی شهرستان   | رفع چالش و مشکلات                                    | ۱۰۰٪      |
| ۳    | تشکیل جلسات آموزشی و تخصصی با کاربران حوزه های خدمات مهندسی و مالی استان       | ۵ ساعت  | پرسنل بخش های خدمات مهندسی و امور مالی  | آموزش آخرین تغییرات و مفاد ابلاغیه ها                | ۹۰٪       |
| ۴    | تشکیل جلسه با دستگاه های نظارتی مانند سازمان بازرسی استان                      | ۲ ساعت  | نمایندگان سایر دستگاه ها بسته به نوع موضوع جلسه حضور می یابند                 | بررسی موضوعات اعلامی به بازرسی                       | ۱۰۰٪      |
| ۵    | عزیمت به دفاتر نمایندگی استان و تشکیل جلسات پرسش و پاسخ                        | ۸ ساعت  | مدیر اجرایی ، پرسنل ، اعضا  | هم اندیشی و رفع مشکلات مراجعین و اعضا                | ۱۰۰٪      |
| ۶    | شرکت در جلسات مجازی تخصصی حوزه خدمات مهندسی                                    | ۸۰ ساعت | مدیر اجرایی ، پرسنل ، اعضا  | هم اندیشی با اعضا                                    | ۹۰٪       |
| ۷    | نشست با نمایندگان سایر استان ها و تبادل نظر با ایشان                           | ۱۰ ساعت | نمایندگان سایر استان ها   | بهره مندی از تجربیات                                 | ۸۰٪       |
| ۸    | جلسات مدیران سازمان بصورت مستمر و منظم   | ۳ ساعت  | تمامی مدیران استان  | بهبودی وضعیت عمومی سازمان                            | ۸۰٪       |
| ۹    | شرکت در جلسات کمیته خدمات مهندسی استان   | ۴ ساعت  | منتخبین استان و اعضای کارگروه   | بازبینی شرایط جاری                                   | ۵۰٪       |

|      |                                      |                               |        |   |    |
|------|--------------------------------------|-------------------------------|--------|---|----|
| ۶۰٪  | پیگیری و ایجاد زمینه تحقق موضوع      | ریاست و مدیران سازمان         | ۲ ساعت | شرکت در جلسات ویژه اجرایی شدن مجریان ذیصلاح در استان  | ۱۰ |
| ۱۰۰٪ | پیگیری و ایجاد زمینه تحقق موضوع      | ریاست و مدیران سازمان         | ۲ ساعت | شرکت در جلسات ویژه اجرایی شدن طرح شناسنامه فنی و ملکی | ۱۱ |
| ۸۰٪  | بازبینی سیستم اجرا شده و تحلیل نتایج | ریاست و مدیران سازمان         | ۳ ساعت | شرکت در جلسات ویژه اجرایی شدن طرح سیستم نظرسنجی       | ۱۲ |
| ۸۰٪  | ایجاد زمینه تحقق موضوع               | مدیران واحد رایانه و دبیرخانه | ۲ ساعت | شرکت در جلسات مستمر در خصوص مکانیزه نمودن دفاتر استان | ۱۳ |
| ۵۰٪  | ایجاد زمینه تحقق موضوع               | مدیران واحد رایانه و دبیرخانه | ۲ ساعت | شرکت در جلسات مستمر در خصوص تعمیم سامانه پراگار       | ۱۴ |

| میزان تحقق | عنوان طرح و هدف   |
|------------|---|
| ۹۰٪        | طراحی و استقرار سامانه استانی خدمات مهندسی در تمامی دفاتر نمایندگی                          |
| ۹۰٪        | طراحی و استقرار نظام پرداخت متمرکز اقساط در استان   |
| ۱۰۰٪       | بازبینی فرآیندهای خدمات مهندسی در استان و ایجاد وحدت رویه جهت انجام امور                    |
| ۹۰٪        | مراجعت به دفاتر نمایندگی بصورت ادواری و منظم جهت بررسی چالش ها و رفع آن ها                  |
| ۱۰۰٪       | پاسخگویی به مکاتبات دفاتر نمایندگی و سایر دستگاه های دخیل در صنعت ساختمان در اسرع وقت       |
| ۱۰۰٪       | پیگیری جهت استقرار سامانه شبکه دولت جهت دریافت هر چه سریعتر مکاتبات سایر ادارات و سازمان ها |
| ۱۰۰٪       | تنظیم ابلاغیه های مرتبط با حوزه خدمات مهندسی مطابق آخرین ضوابط ابلاغی به سازمان             |
| ۸۰٪        | تشکیل جلسات پرسش و پاسخ به اعضای دفاتر استان با هدف رفع سریع نواقص                          |
| ۱۰۰٪       | بازبینی مستمر سامانه استانی خدمات مهندسی با نگاه بهنگام سازی آن به آخرین قوانین ابلاغی      |