

راهنمای درخواست صدور ، تمدید و تغییرات

# پروانه دفاتر طراحی

سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان

## قابل توجه متقاضیان دفاتر طراحی

براساس ماده ۵ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان کلیه مهندسان طراح می توانند جهت تشکیل دفاتر مهندسی طراحی ساختمان با رعایت شرایط مندرج، تقاضای خود را برای تشکیل پرونده و صدور پروانه دفتر به واحد عضویت و پروانه اشتغال ارائه نمایند.

۱- تعداد اعضای دفتر: پیرو بند ۵-۲-۳ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان در خصوص تعداد اعضای دفتر تعداد شرکای دفتر طراحی تا سقف ۱۰ نفر می باشد.

۲- پیروی بند ۵-۴ مبحث دوم مقررات ملی ساختمان مسئول دفتر مهندسی از بین شرکای دفتر و توسط تمام شرکاء (طبق نظام نامه داخلی دفتر) انتخاب و بصورت تمام وقت معرفی می گردد.

۳- دفتر مهندسی باید دارای محل ثابت و مستقل از سایر دفاتر باشد لذا هر دفتر می بایست دارای محیطی با شرایط مناسب و امکانات مورد نیاز با حداقل متراژ ۲۰ متر مربع باشد. (ارائه و روئیت تصویر سند و یا اجاره نامه معتبر با کد رهگیری الزامی است).

۴- بازدید دفتر توسط اداره کل راه و شهرسازی استان خوزستان صورت می گیرد.

۵- تاسیس دفتر تک نفره جهت شهرستان اهواز امکان پذیر نمی باشد.

۶- ارائه سوابق بیمه مسئول دفتر و کلیه شرکاء الزامی است.

۷- دستورالعمل ۰۲/۱۰۰۰/۸/۲۷۰۳۰ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۲۷ مطابق بند ۵ ماده ۲ آئین نامه اجرائی قانون

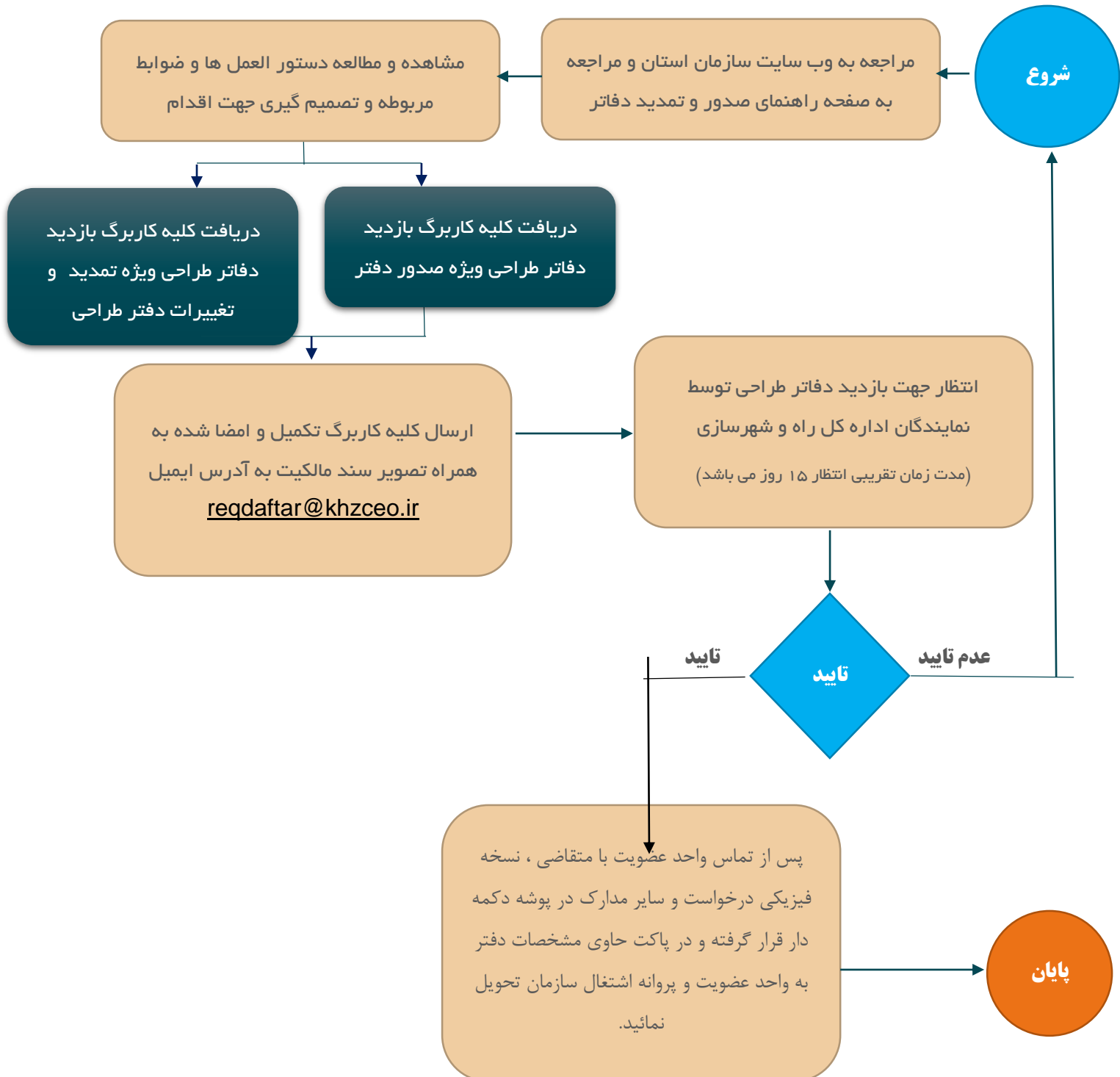
نظام مهندسی و کنترل ساختمان (منافع متعارض)

واحد عضویت و پروانه اشتغال

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان خوزستان

## فرآیند صدور و تمدید پروانه دفاتر مهندسی طراحی



پس از تحویل نسخه فیزیکی، جهت آماده سازی پروانه در اداره کل راه و شهرسازی ممکن است ۳۰ روز زمان احتیاج باشد

## فرم درخواست بازدید دفاتر طراحی (ویژه تاسیس دفاتر طراحی جدید / صدور پروانه)

متقاضی محترم این کاربرگ صرفاً جهت دفاتر طراحی جدید که هیچگونه سابقه ای در نظام مهندس نداشته اند می باشد و برای تمدید و یا تغییرات دفاتر طراحی نمی باشد.

با مسئولیت آقای / خانم .....

۱- آدرس دقیق محل دفتر: .....

کدپستی: ..... تلفن همراه: .....

۲- کاربری ملک: الف- تجاری  ب- مسکونی  ج- اداری

۳- نوع ملک: الف - استیجاری  ب- ملکی

۴- مساحت: ..... مترمربع حداقل متراژ استاندارد ۲۰ متر

۵- تعداد اتاقها: .....

۶- تجهیزات موجود در دفتر:

الف- تعداد کامپیوتر: ..... ب- پرینتر: ..... ج- میز کار: .....

د- میز کنفرانس: ..... ذ: مبلمان اداری: دارد ندارد

۷- تعداد شرکا دفتر: .....

۸- تعداد افراد پرسنل فعال در دفتر:

الف: طراحان دفتر: ..... ب: نقشه کش: ..... ج: منشی: .....

۹- ساعت کار دفتر: صبح: ..... بعدازظهر: .....

مهر و امضاء مسئول دفتر

نظر کارشناس بازدید کننده

مهر و امضاء کارشناسی بازدید دفاتر



## فرم درخواست بازدید دفاتر طراحی (ویژه تمدید و تغییرات دفاتر طراحی)

### دفتر مهندسی شماره.....

با مسئولیت آقای / خانم.....

۱- آدرس دقیق محل دفتر:.....

تلفن همراه:.....

۲- کاربری ملک: الف-تجاری      ب- مسکونی      ج-اداری

۳- نوع ملک : الف- استیجاری      ب- ملکی

۴- مساحت:.....متر مربع      حداقل متراژ استاندارد ۲۰ متر

۵- تعداد اتاقها:.....

۶- تجهیزات موجود در دفتر:

الف-تعداد کامپیوتر:.....      ب- پرینتر:.....      ج-میزکار:.....

د-مبلمان اداری:.....

۷-تعداد شرکا دفتر:.....

۸-تعداد افراد پرسنل فعال در دفتر:

الف-مسئول دفتر .....      ب- نقشه کش.....      ج- منشی.....

۹-ساعت کار دفتر:صبح:.....      بعدازظهر:.....

مهر و امضاء مسئول دفتر:

۱-تابلوی مشخصات دفتر: دارد      ندارد

۲-الصاق مجوز دفتر: دارد      ندارد

۳-الصاق نرخنامه : دارد      ندارد

۴-دفتر مالیاتی: دارد      ندارد

نظریه کارشناس:.....      امضا:

تاریخ: