





عملکرد شماره ۳ هیات مدیره دوره هفتم
سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان خوزستان
(تیر، مرداد و شهریور ۹۸)



مقدمه

ارائه گزارش فصلی سازمان نظام مهندسی خوزستان این پیام را دارد که در حد توان و با تکیه بر ظرفیت جامعه مهندسان عضو این سازمان ضمن انعکاس عملکرد سازمان از نظرات، پیشنهادات و انتقادات سازنده اعضای محترم حداکثر استفاده را نماییم.

اعتقاد داریم فعال بودن هر عضو از اعضای این صنف به پویایی هرچه بیشتر سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان کمک خواهد نمود.

گزارش پیش رو خلاصه ای از عملکرد سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان در سه ماهه دوم سال ۹۸ (تیر، مرداد، شهریور) است که بیانگر افزایش عملکرد این سازمان و حرکت رو به جلو در راستای اجرای مقررات ملی ساختمان و اهداف نظام مهندسی می باشد.

بدون شک چشم انتظار ارسال تجربیات، پیشنهادات، انتقادات سازنده و راهکارهای اعضای محترم سازمان در راستای اهداف مشترک تعالی سازمان نظام مهندسی خوزستان خواهیم بود.

کمال دویده

رئیس سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان خوزستان

اهم اقدامات هیات مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان خوزستان

- * برگزاری جلسات مستمر با هدف ایجاد تعامل بهینه با ادارات، سازمان ها و ارگان های مختلف
- * برگزاری جلسه با روسای دفاتر نمایندگی
- * برگزاری جلسات هیات مدیره به صورت مستمر مطابق با تقویم جلسات مصوب
- * اجرایی شدن مجریان ذی صلاح از اواسط مرداد ماه ۱۳۹۸
- * برگزاری جلسات کارگروه هیات ۴ نفره
- * اجرایی کردن نظرسنجی شماره ۲ از اعضا در خصوص عملکرد پرسنل
- * برگزاری جلسات ماهانه با مدیران واحدها و بررسی مسائل موجود در سازمان
- * راه اندازی سیستم TICKETING جهت پاسخگویی به سوالات اعضا بدون مراجعه حضوری
- * انعقاد تفاهم نامه با بنیاد مسکن استان خوزستان در خصوص همکاری جهت بازسازی مناطق سیل زده
- * برگزاری جلسه با بنیاد مسکن خوزستان و رئیس ستاد هماهنگی بازسازی مناطق سیل زده، در محل سازمان
- * ساماندهی شرکت های خدمات آزمایشگاهی و ژئوتکنیک در خصوص کنترل ظرفیت و صلاحیت آن ها
- * پیگیری امور مرتبط با بیمه تکمیلی درمان و بیمه مسئولیت اعضا

- * برگزاری جلسه آشنایی با هیات مدیره انجمن صنفی مکانیک استان
- * برگزاری جلسه ویرایش شیوه نامه دستورالعمل طراحی آتش نشانی در ساختمان
- * انعقاد قرارداد بیمه مسئولیت مدنی حرفه ای مهندسين با بیمه سامان
- * برگزاری دومین نشست خبری رئیس سازمان با رسانه های استان
- * برگزاری نشست راهبردی، اقتصادی و عملیاتی با حضور مدیران اجرایی دفاتر نمایندگی
- * برگزاری جلسات مستمر کمیته نما و منظر شهری
- * برگزاری جلسات مستمر کمیته ترویج و پایش اخلاق حرفه ای
- * موفقیت ریاست سازمان در انتخابات هشتمین دوره شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی ساختمان
- * با هدف تکریم ارباب رجوع ملاقات حضوری ریاست سازمان با مراجعان در روزهای دوشنبه از ساعت ۱۰ الی ۱۳
- * بازدید و رسیدگی به نحوه عملکرد پرسنل کلیه واحدهای سازمان
- * اجرایی کردن نظرسنجی از اعضا جهت پرسنل دفاتر نمایندگی
- * تهیه زیرساخت های لازم و برنامه نرم افزاری مرتبط با نماهای شهری اهواز
- * پیگیری بررسی نقشه های نما از شهرداری به نظام مهندسی ساختمان

* بررسی آخرین وضعیت صورت حساب های بانکی و آمار دفتر چک های بانک ها و کنترل موجودی و هزینه کرد سازمان در حساب های جاری و سپرده سازمان به صورت جاری روزانه و هفتگی

* تنظیم فرمت درخواست کالا جهت خرید و سفارش کالا از انبار و درخواست خرید کالا توسط واحدها و پروسه و چرخه کار در امور مالی سازمان

* پیگیری مستمر وضعیت گزارشات عملکرد مالیاتی سازمان در سال های گذشته و جاری شامل پرونده های حقوقی در دستور کار دیوان عدالت اداری کشور

* پیگیری مستمر آخرین وضعیت مربوط به تکالیف مالیاتی و بیمه ای و اخذ استعلام از مشاوران مالیاتی و بیمه ای و ارزش افزوده و صورتهای فصلی

* پیگیری ساماندهی امور خدمات مهندسی در خصوص اقساط ناظرین و بیمه ای و شناسنامه فنی و ملکی ساختمان و تهیه زیرساخت های نرم افزاری مجری ذیصلاح

* پیگیری متمرکز کردن حساب های بانکی با شناسنامه مجزا در کلیه ردیف های درآمدی سازمان و انتقال حساب های بانکی از بانک ملت به بانک تجارت برای کلیه شهرستان ها و دفتر سازمان استان

* پیگیری تهیه گزارشات صورت های مالی و بررسی کلیه حساب ها و لیست هزینه های انجام شده در سازمان استان و شهرستان ها و دفاتر نمایندگی جهت موسسه حسابرسی و بازرسان جهت تنظیم گزارش مجمع سال ۹۸

* پیگیری اصلاح نرم افزار ثبت درخواست انشعابات گاز شامل ردیف های درآمدزایی سازمان و سایر اقدامات مورد نیاز



همکاری بین بخشی:

- * همکاری با واحد آموزش در درج اطلاعیه ها در سایت سازمان، کانال تلگرامی و ارسال پیامک ها
- * همکاری با واحد مالی در درج اطلاعیه های مرتبط با امور مالیاتی در سایت سازمان و کانال تلگرامی
- * همکاری با کمیته رفاهی در زمینه درج اطلاعیه های مرتبط با برگزاری کلاس های قرآن، تخفیف هتل ها و مکان های تفریحی و...
- * همکاری با واحد انفورماتیک در اطلاع رسانی برگزاری کلاس های سیماک
- * همکاری با واحد خدمات مهندسی در اطلاع رسانی های مرتبط با گروه بررسی نقشه
- * همکاری در تهیه زمانبندی دومین نظرسنجی از اعضا سازمان
- * همکاری در اطلاع رسانی سیستم TICKETING

آمار و اطلاعات:

- * تهیه و تدوین گزارش عملکرد سه ماهه ابتدایی سال ۹۸
- * تهیه تدوین گزارش عملکرد سه (تیر، مرداد، شهریور) سال ۹۸
- * تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره
- * تهیه گزارش عملکرد جهت اجلاس

آیین ها و گرمیداشت ها:

- * تهیه و نصب بنر در مناسبت های مختلف ملی و مذهبی
- * تهیه لوح تقدیر جهت مسئولان استانی در مناسبت های مرتبط
- * ارسال پیامک و تهیه پیام تبریک رئیس سازمان به مناسبت روز نقشه برداری
- * تهیه پیام تبریک و تسلیت رئیس سازمان به مناسبت های ملی و مذهبی

اطلاع رسانی

- * تهیه و نشر اطلاعیه ها و خبرهای واحدهای مختلف در سایت و کانال سازمان
- * ارسال پیامک های مرتبط با کلیه واحدهای سازمان به تعداد ۵۶ پیامک (۳۱۵۱۶۸)
- * برگزاری نشست خبری رئیس سازمان با خبرگزاری ها و ارسال خبر به روزنامه ها و هفته نامه های محلی
- * ارسال اخبار سازمان به رسانه های محلی و کشوری
- * راه اندازی سه کانال واتساپی جهت اطلاع رسانی اخبار سازمان به اعضا
- * اطلاع رسانی زمان برگزاری و اعلام نتایج کلاس های سیماک
- * همکاری با روابط عمومی استان ها در پاسخگویی به مکاتبات ارجاعی

سایر فعالیت ها:

- * اهدا هدیه به پرسنل سازمان به مناسبت سالروز تولد
- * پخش موسیقی بی کلام در ساعت ابتدایی تایم کاری
- * پیگیری برخی از مصوبات هیات مدیره و هیات رئیسه
- * پیگیری مصوبات جلسه رئیس سازمان با مدیران واحدها
- * زمانبندی و پیگیری برگزاری کلاس های OFFICE ویژه پرسنل سازمان
- * پاسخگویی سریع به پرسش های اعضا در سیستم TICKETING
- * ارسال بنر و گل در زمان فوت نزدیکان اعضای سازمان
- * تهیه و انتشار نشریه سازمان
- * جذب آگهی و اسپانسر جهت چاپ نشریه سازمان
- * پخش اخبار سازمان از صدا و سیمای مرکز خوزستان

ردیف	بازه زمانی	پیامک	اخبار	نشریات چاپ شده
۱	سه ماهه ابتدایی سال ۹۸	۶۰	۷۹	۱
۲	سه ماهه دوم سال ۹۸	۵۹	۵۶	۱





* تخفیف در خصوص استفاده از کالای پزشکی آب آب زاده جهت اعضای سازمان

* معرفی ۷۵ نفر از اعضا جهت دریافت وام به بانک انصار

* معرفی ۵۴ نفر از اعضا جهت دریافت وام به بانک تجارت

* معرفی ۲۱ نفر از اعضا جهت دریافت وام به بانک ملت

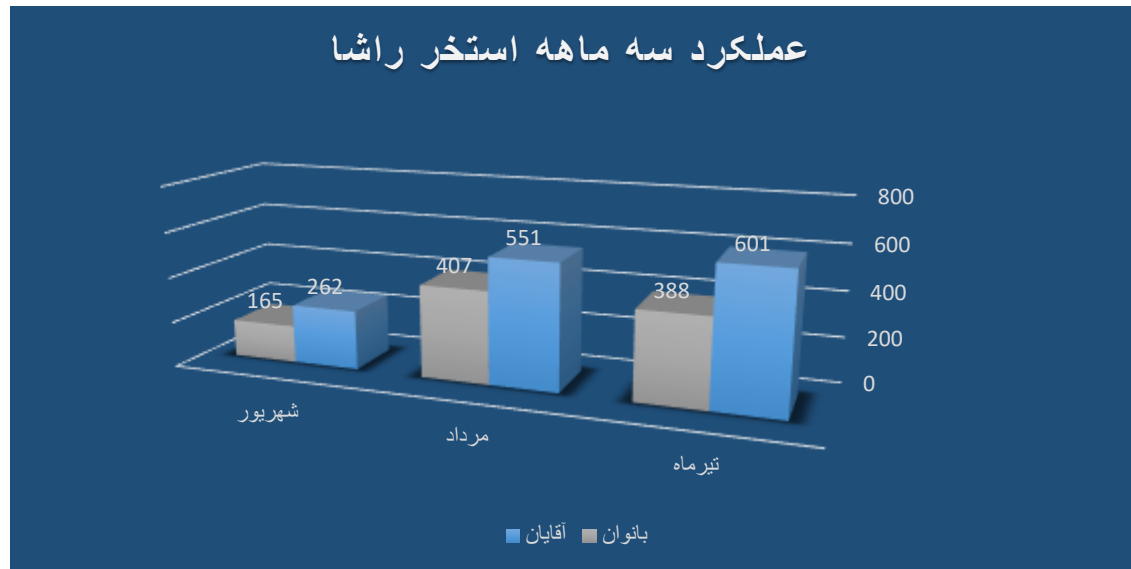
* معرفی ۱۴ نفر از اعضا جهت بیمه تامین اجتماعی

* قرعه کشی نهمین و دهمین دوره تسهیلات بانک انصار به تعداد ۸۲ نفر از اعضای در سطح استان به مبلغ ۱۵,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال که ۱۱ نفر از آنها بدون پروانه و ۷۱ نفر با پروانه اشتغال هستند.

* مدارک ۱۰۷ نفر از مهندسين جهت پرداخت بیمه تکمیلی درمان تحویل بیمه البرز گردیده است.

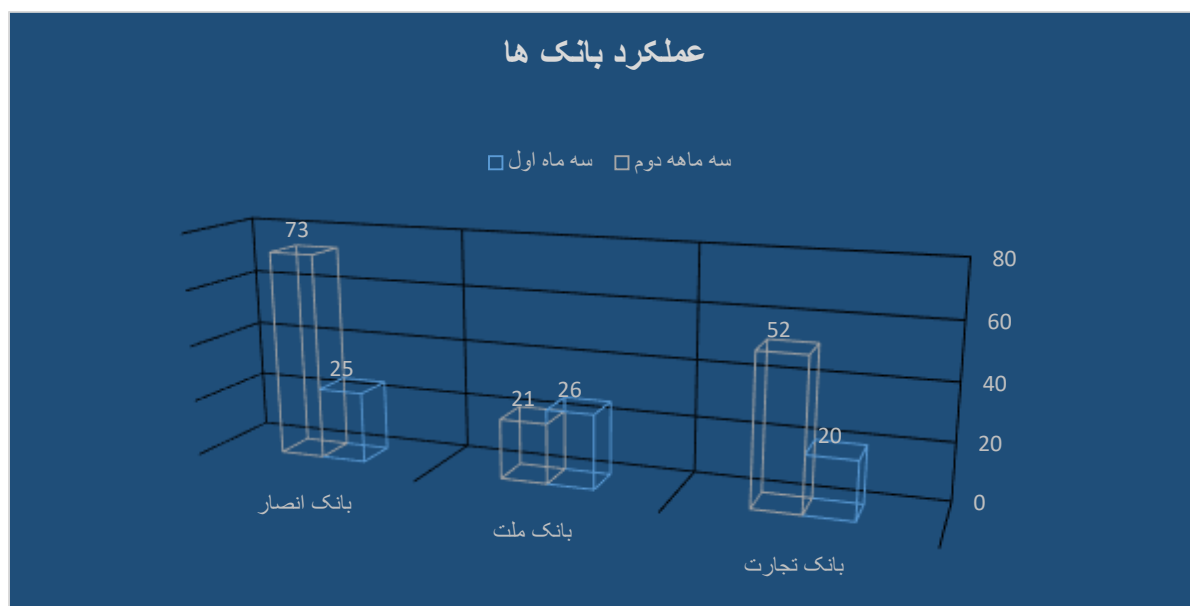
* جلسه بانک انصار در خصوص تمدید تفاهم نامه تسهیلات طرح رضوان به مهندسين.

عملکرد و نمودار سه ماهه مهندسين در خصوص رزرو سانس استخر راشا:



ماه	آقایان	بانوان	جمع کل
تیرماه	۶۰۱	۳۸۸	۹۸۹
مرداد	۵۵۱	۴۰۷	۹۵۸
شهریور	۲۶۲	۱۶۵	۴۲۷
جمع	۱۴۱۴	۹۶۰	۲۳۷۴

نمودار عملکرد سه ماه اول و دوم کلیه بانکها در خصوص تسهیلات به اعضای سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خوزستان:



شرح	سه ماه اول	سه ماهه دوم	جمع کل
بانک تجارت	20	52	72
بانک ملت	26	21	47
بانک انصار	25	73	98
جمع	71	146	217



* رسیدگی به شکایات مردمی: پیگیری جهت رعایت اصول ایمنی مبحث (۱۲) توسط سازنده ها برای همسایگان همجوار

* مشاوره جهت پیگیری خسارات وارده شده از طریق مراجع قضایی به صورت حضوری و تلفنی

* رسیدگی به گزارشات بازرسان کمیته کنترل نظارت

* ارجاع کار به بازرسان کمیته اجرایی کنترل نظارت جهت تهیه گزارش از طریق واتساپ و گوشی موبایل

* مکاتبه با مناطق هشتگانه شهرداری در خصوص توقیف و عدم توقیف پروژه های در حال اجرا

* رسیدگی به گزارشات ماده ۳۵ مسکن شهرسازی و ابلاغ گزارشات به ناظرین و ارسال به شورای انتظامی

* ابلاغ گزارشات بازرسان کنترل نظارت از طریق sms (پیامک) به ناظرین جهت دریافت ابلاغیه و رفع نواقص

* تقسیم بندی بازرسان کمیته کنترل نظارت در مناطق ۸ گانه اهواز

* برگزاری جلسات کمیته کنترل نظارت در مناطق ۸ گانه اهواز

* رسیدگی به گزارشات مرحله ای مهندسان ناظر

* جستجوی پرونده های قدیمی در سیستم جهت پاسخ گویی به ارباب رجوع

* دعوت از ناظران به جلسات کمیته کنترل نظارت جهت رفع نواقص پروژه های در دست اجرا ناظران (مهلت جهت رفع نواقص و اعلام نظر به کمیته) توقیف عملیات تا رفع نواقص

* پیگیری گزارشات مهلت داده شده از طریق ناظرین

* تهیه لیست حق الزحمه ماهیانه بازرسان کمیته کنترل نظارت

* تنظیم جلسات ماهیانه کمیته کنترل نظارت

* ارائه مکاتبات سازمانی و کلیه ارگان ها در واحد

* در اختیار گذاشتن مراسلات و نامه های پستی امضاء شده توسط ریاست سازمان به ارگان های خصوصی و دولتی به دبیرخانه مرکزی سازمان جهت ارسال به پست

* بررسی و چیدمان چک لیست ها و ارجاع فرم ها به بازرسین جهت تهیه گزارش و ارائه آن به واحد

* بیش از ۲۰ پرونده که توسط بازرسین این کمیته رصد گردید و در چرخه ی نظام ورود نکرده اند و تحویل به ریاست سازمان داده شد.

تعداد جلسات کمیته کنترل نظارت ۱۳ جلسه مهندسان ناظر و شاکی

۲ جلسه اصلی همراه با نمایندگی شهرداری، راه و شهرسازی و کلیه بازرسین

تعداد نامه های ارسال به معاونت ۱۲۱ پرونده

متفرقه های کمیته کنترل نظارت برای تأیید ریاست سازمان ۱۰ پرونده

مشاوره ارباب رجوع ها در خصوص رسیدگی به خسارات های وارده شده از طریق مراجع قضائی ۱۸۵ پرونده

۱۰۲۰ پرونده

جمع کل پرونده های وارده به کمیته کنترل نظارت جهت پاسخ

نوع فعالیت	آمار فعالیت
جلسه مهندسان ناظر و شاکی	۱۹ جلسه + ۲ جلسه اصلی واحد
دستور نامه های رفع و توقیف ملک	۱۲۱ پرونده
دستور و ابلاغ گزارش مهندسان ناظر	۸۰ پرونده
دستور و ابلاغ گزارش بازرسین سازمان	۲۷۸ پرونده
ابلاغ گزارش مهندسان ناظر و بازرسان سازمان sms	۱۶۷ sms و از طریق تماس تلفنی
پیگیری و دستور ابلاغ شکایات واحد	۱۵۸ پرونده
تایید و ابلاغ گزارشات مرحله ای مهندسان ناظر	۳۳ گزارش
پیگیری و ابلاغ نامه راه و شهرسازی و مشاور	۶ پرونده
پیگیری و نامه های متفرقه برای واحد	۱۰ نامه و پرونده

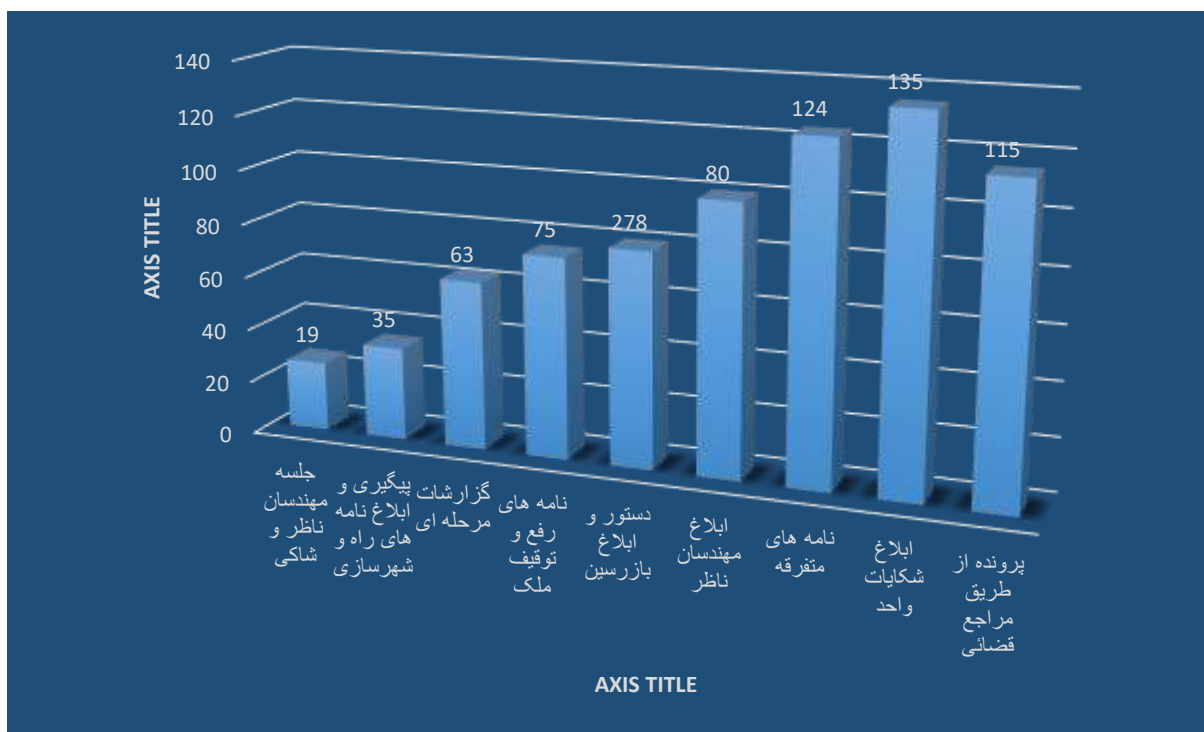
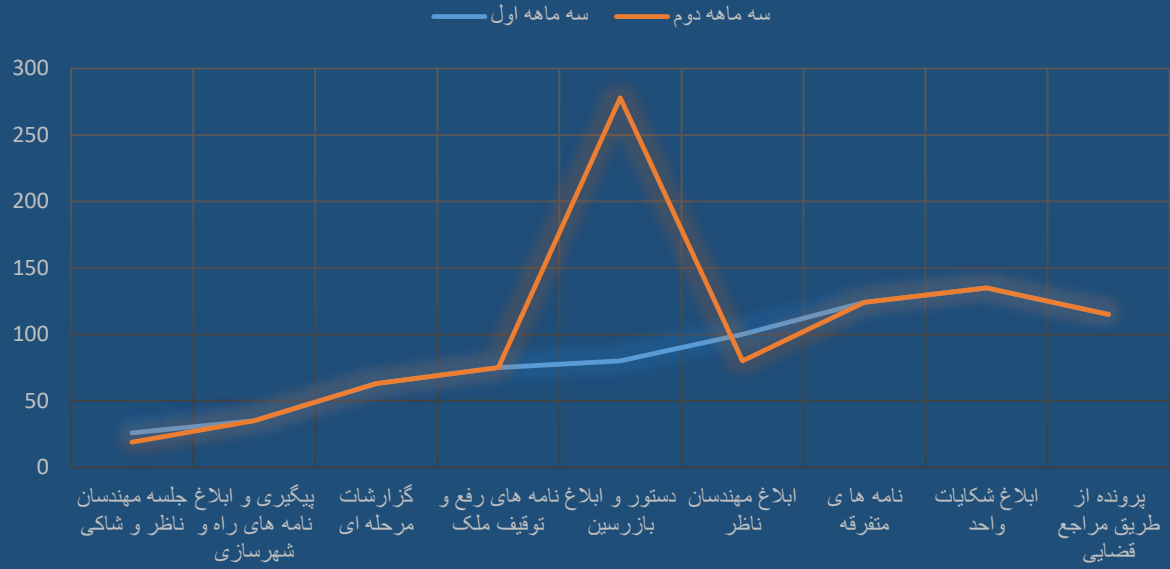


Chart Title





* تنظیم و اصلاح قرارداد های پرسنل سازمان و دفاتر نمایندگی مطابق با شرایط و ضوابط قانونی

*بایگانی قراردادها در پرونده پرسنلی

*تهیه گزارشات ماهیانه لیست اضافه کار پرسنل و حسابداران دفاتر نمایندگی بر اساس استانداردهای موجود

*حضور در جلسات هیات های حل اختلاف اداره کار در رابطه با پرسنل تعدیل شده سازمان استان و ارائه لوایح دفاعیه (به تعداد ۵جلسه)

* ثبت مرخصی های روزانه و ساعتی ، ماموریت ها و کنترل ورود و خروج پرسنل

*پیگیری و انجام نامه های ارجاعی

* کنترل مرسولات پستی و تایید صورت وضعیت های مربوطه

* تهیه بلیط ، کنترل و تایید صورت وضعیت های مربوطه

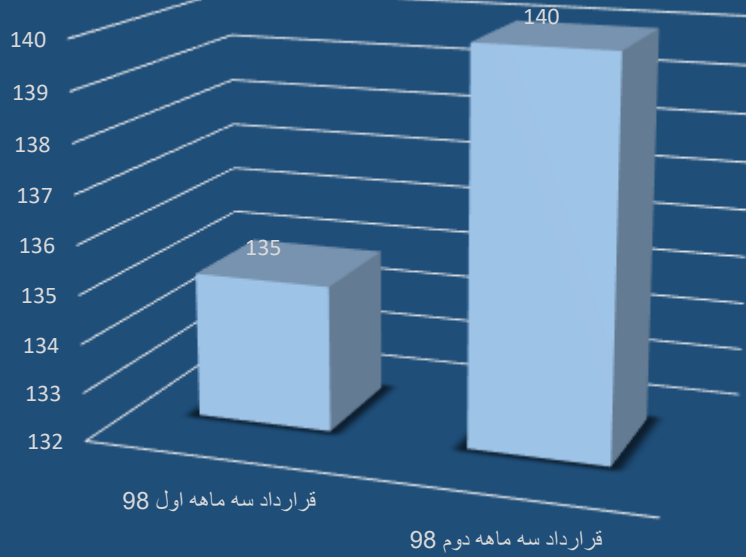
* تاسیس واحد زیراکس

* تهیه لباس فرم برای پرسنل خانم و پرسنل حراست سازمان

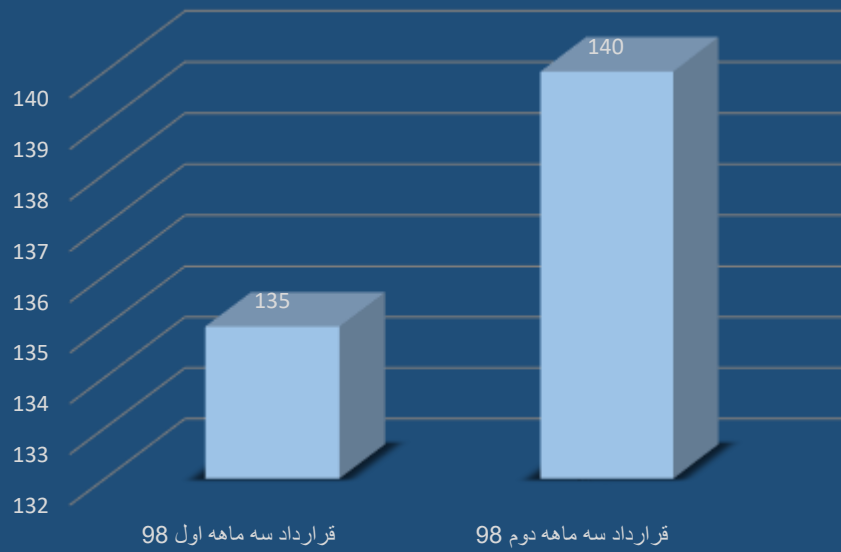
* پیگیری تسهیلات جدید برای پرسنل سازمان

* تهیه فرم ارزشیابی پرسنل

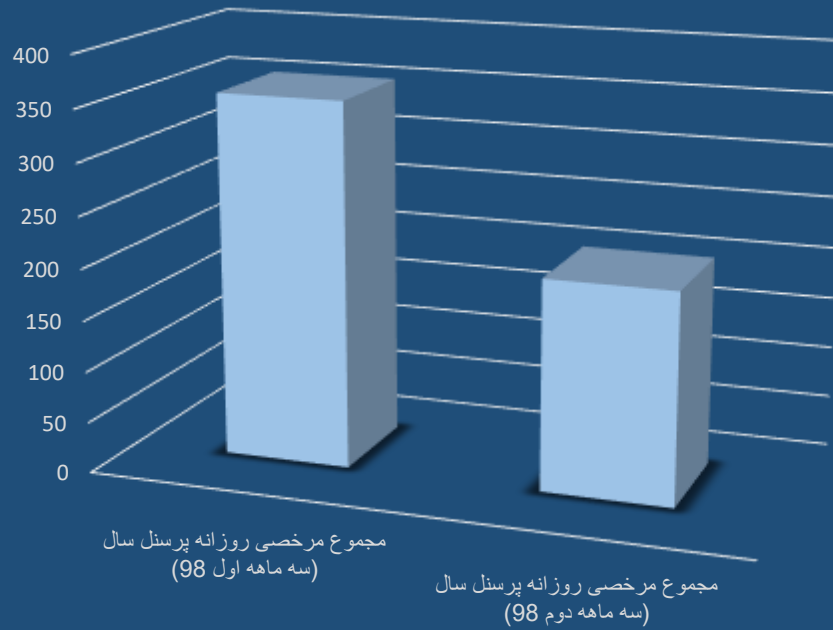
قرارداد پرسنلی



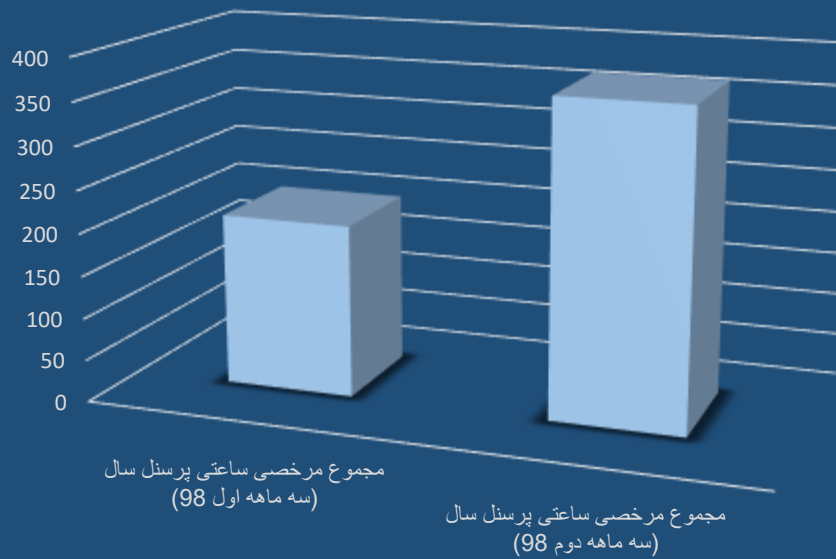
قرارداد پرسنلی



مرخصی روزانه

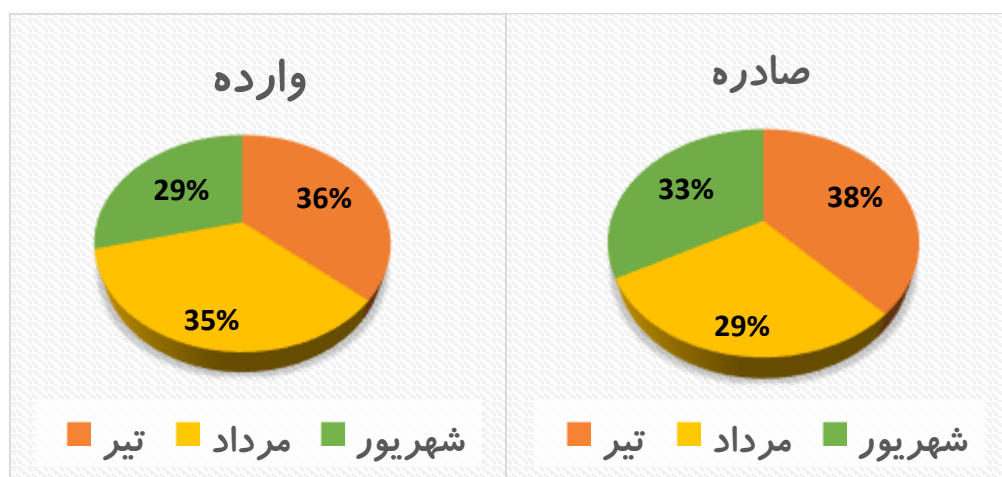
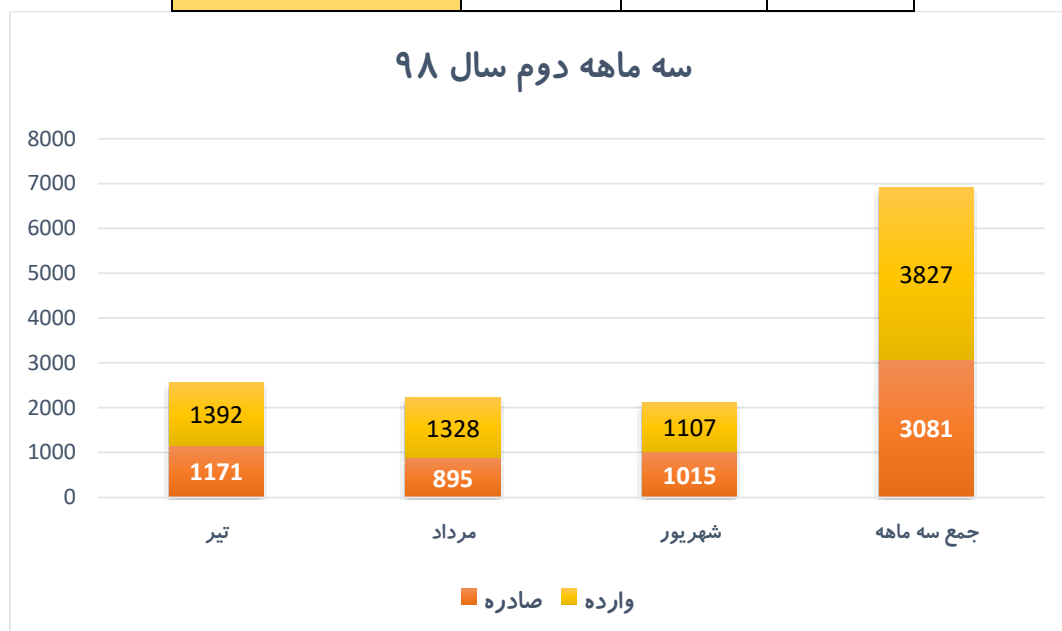


مرخصی ساعتی

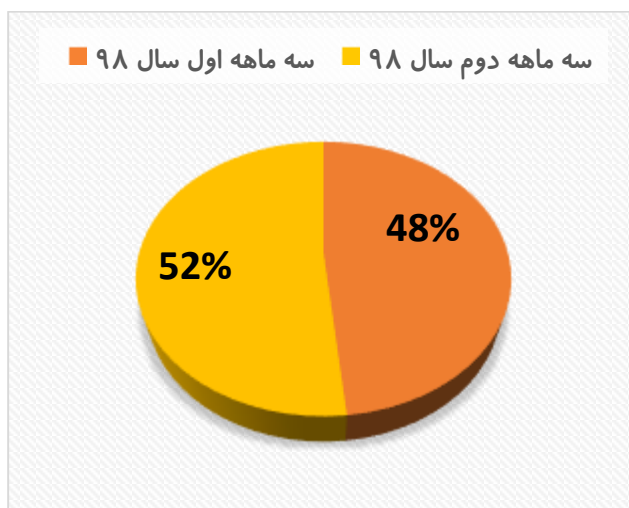
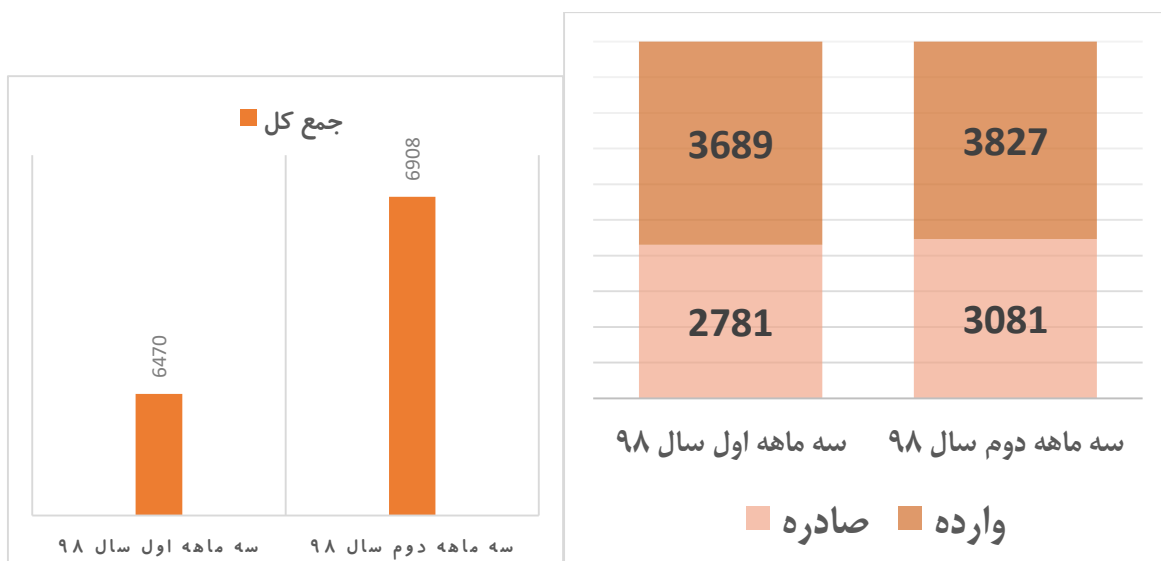




سه ماهه دوم سال ۹۸	صادر	وارد	
تیر	۱۱۷۱	۱۳۹۲	
مرداد	۸۹۵	۱۳۲۸	
شهریور	۱۰۱۵	۱۱۰۷	
جمع سه ماهه	۳۰۸۱	۳۸۲۷	



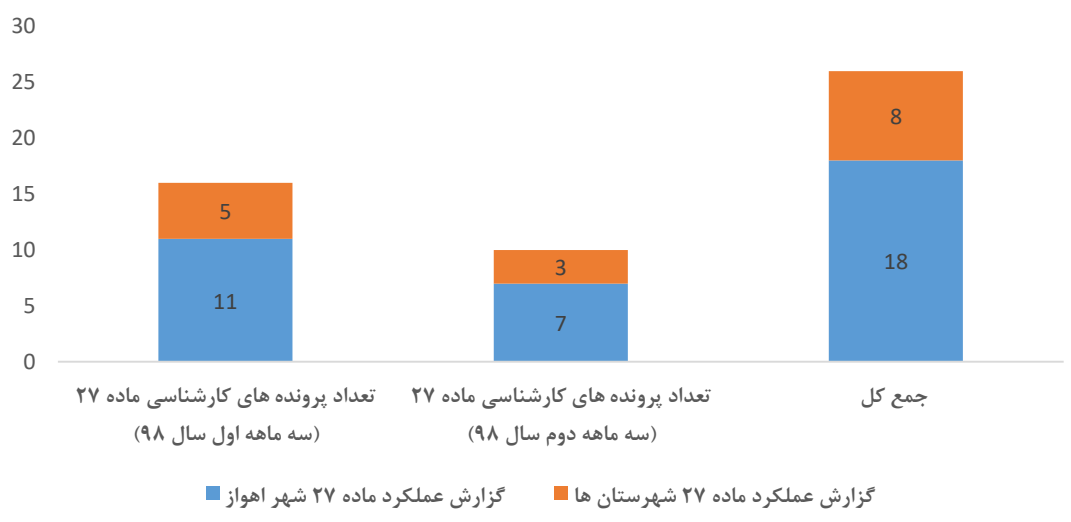
	صادرہ	واردہ	جمع کل
سه ماہه اول سال ۹۸	۲۷۸۱	۳۶۸۹	۶۴۷۰
سه ماہه دوم سال ۹۸	۳۰۸۱	۳۸۲۷	۶۹۰۸



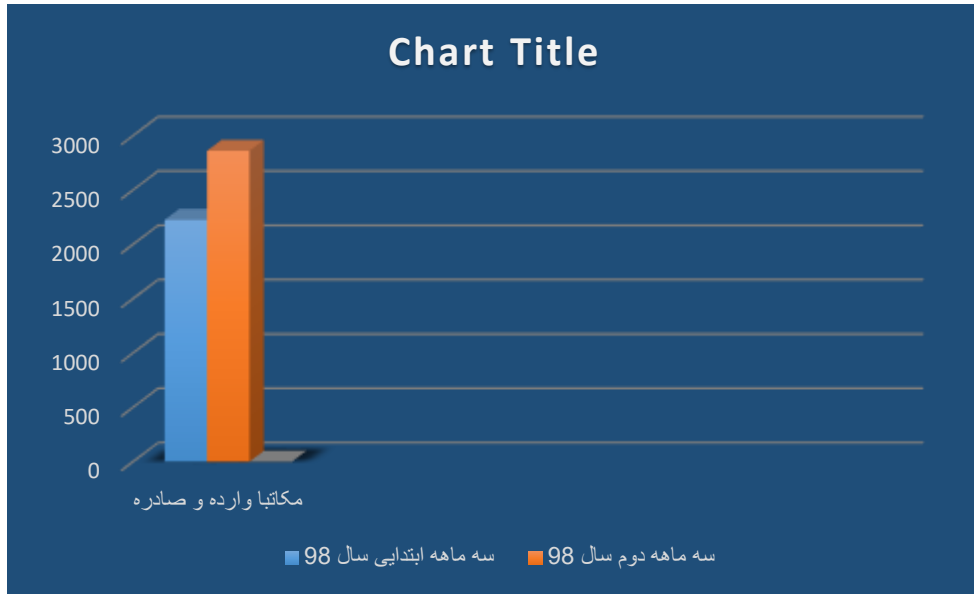
گزارش عملکرد ماده ۲۷

	شهر اهواز	شهرستان ها
تعداد پرونده های کارشناسی ماده ۲۷ (سه ماهه اول سال ۹۸)	۱۱	۵
تعداد پرونده های کارشناسی ماده ۲۷ (سه ماهه دوم سال ۹۸)	۷	۳
جمع کل	۱۸	۸

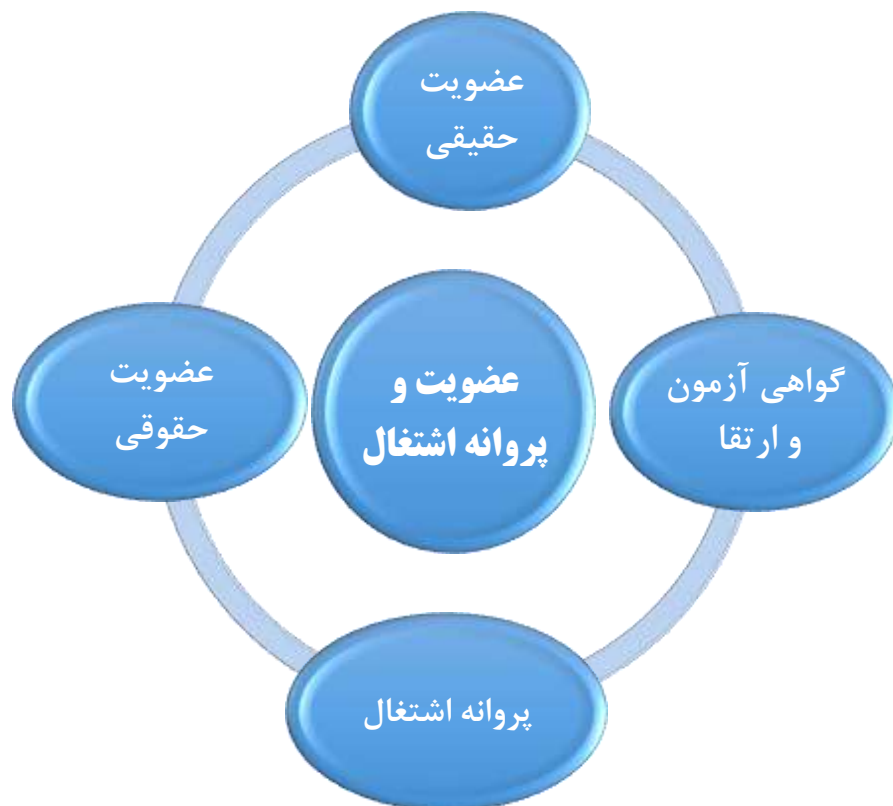
گزارش عملکرد ماده ۲۷



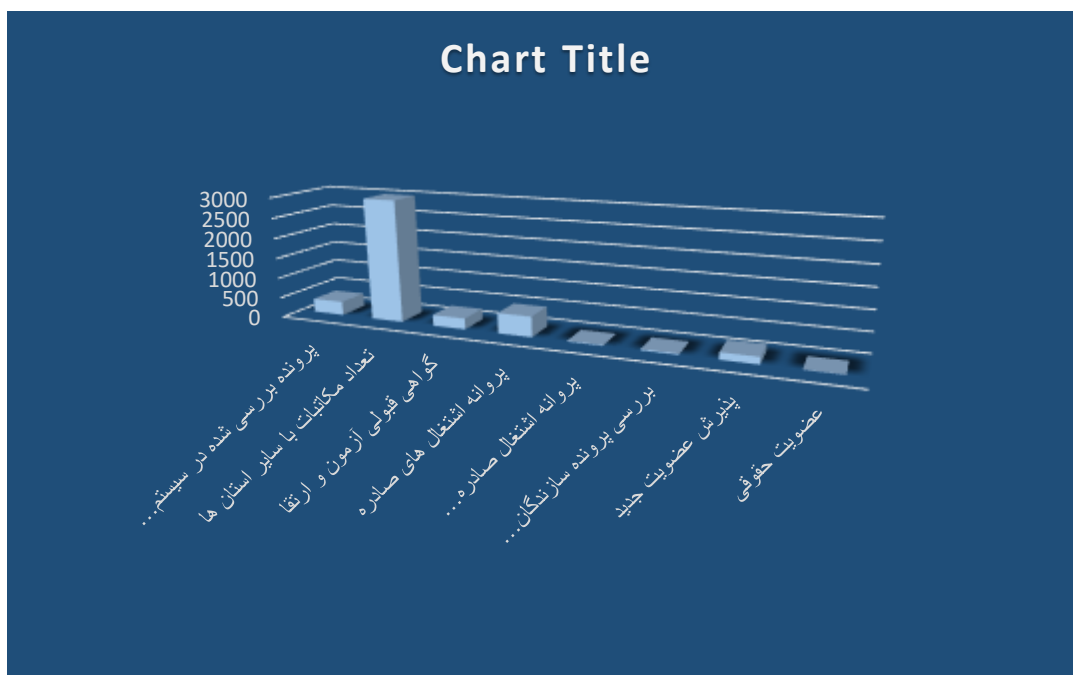
دبير خانه هيات مديره:



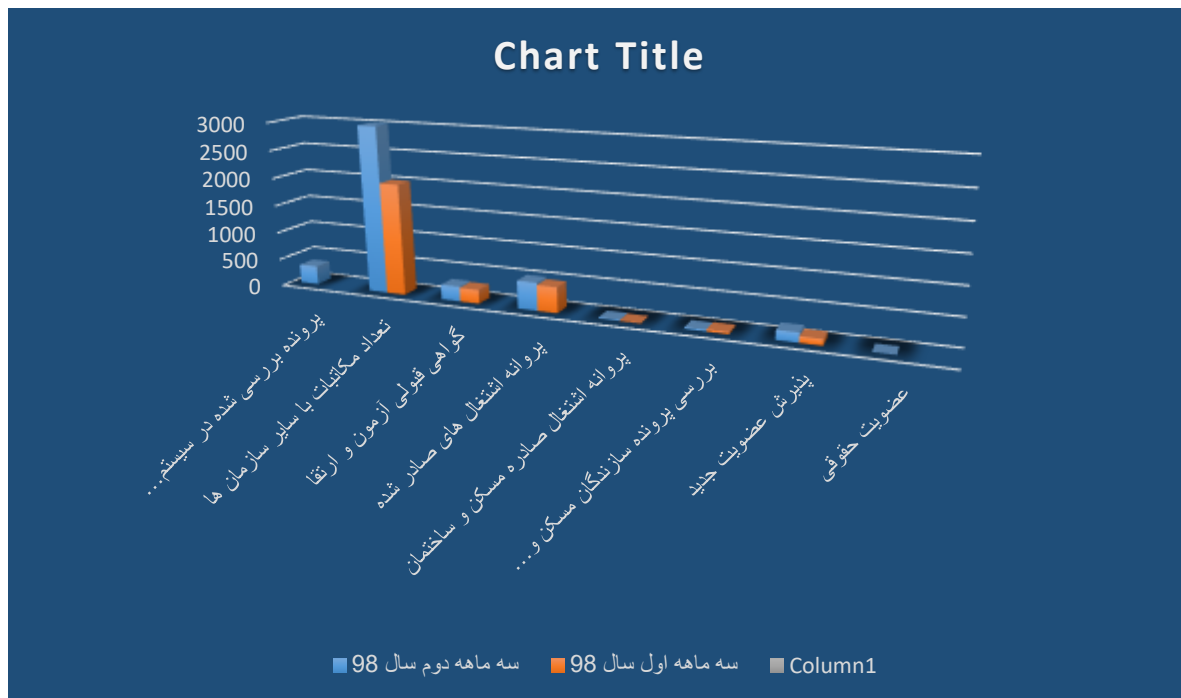
تعداد	مکتبات
2228	سه ماهه ابتدایی سال 98
2863	سه ماهه دوم سال 98



تعداد	فعالیت
۳۴۰	پرونده بررسی شده در سیستم غیر حضوری
۳۰۰۰	تعداد مکاتبات با سایر سازمان ها
۲۷۰	گواهی قبولی آزمون و ارتقا
۵۰۰	پروانه اشتغال های صادره
۲۰	پروانه اشتغال های صادره سازندگان مسکن و ساختمان
۳۰	بررسی پرونده های سازندگان مسکن و ساختمان
۱۷۱	پذیرش عضویت جدید
۷	عضویت حقوقی

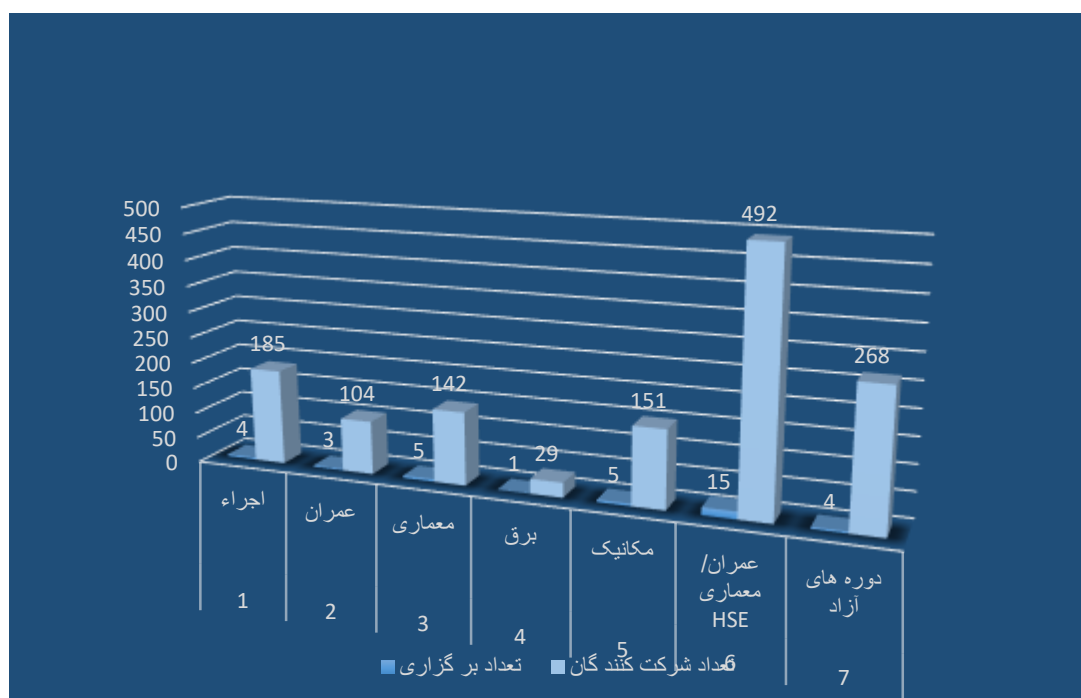


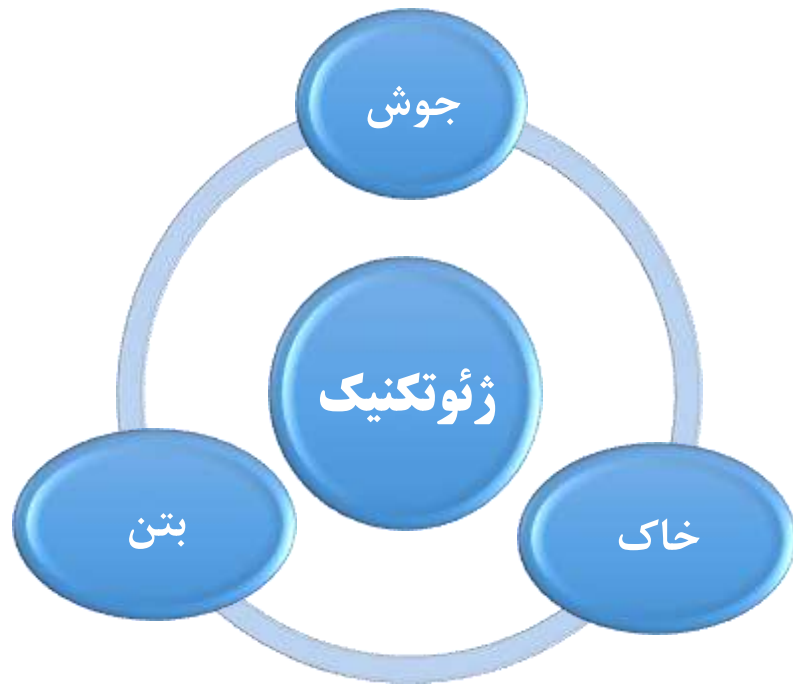
سه ماهه اول سال ۹۸	سه ماهه دوم سال ۹۸	فعالیت
	۳۴۰	پرونده بررسی شده در سیستم غیر حضوری
۲۰۰۰	۳۰۰۰	تعداد مکاتبات با سایر سازمان ها
۲۵۰	۲۷۰	گواهی قبولی آزمون و ارتقا
۴۶۰	۵۰۰	پروانه اشتغال های صادره
۱۰	۲۰	پروانه اشتغال های صادره سازندگان مسکن و ساختمان
۴۰	۳۰	بررسی پرونده های سازندگان مسکن و ساختمان
۱۱۱	۱۷۱	پذیرش عضویت جدید
۲	۷	عضویت حقوقی





ردیف	رشته	تعداد برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	اجراء	۴	۱۸۵
۲	عمران	۳	۱۰۴
۳	معماری	۵	۱۴۲
۴	برق	۱	۲۹
۵	مکانیک	۵	۱۵۱
۶	عمران / معماری HSE	۱۵	۴۹۲
۷	دوره های آزاد	۴	۲۶۸





* اخذ پروانه ساختمانی کوی پیروزی

* بازدید دوره ای از شرکتها به اتفاق نماینده اداره کل راه و شهرسازی و تعلیق ۱۴ شرکت فاقد

صلاحیت

* اعمال ظرفیت شرکتها بر اساس مصوبه انجمن صنفی شرکتهای خدمات آزمایشگاهی و مطابق

مقررات ملی ساختمان

* اعمال کنترل های لازم و بررسی دفترچه ها از طرف ناظر صحرایی و سوپروایزر بصورت اتوماسیون

و کارتابلی ، بدون حضور فیزیکی ایشان در سازمان

* ارائه لینک خدمات آزمایشگاهی به اداره کل راه و شهرسازی جهت نظارت و کنترل بر عملکرد

این واحد

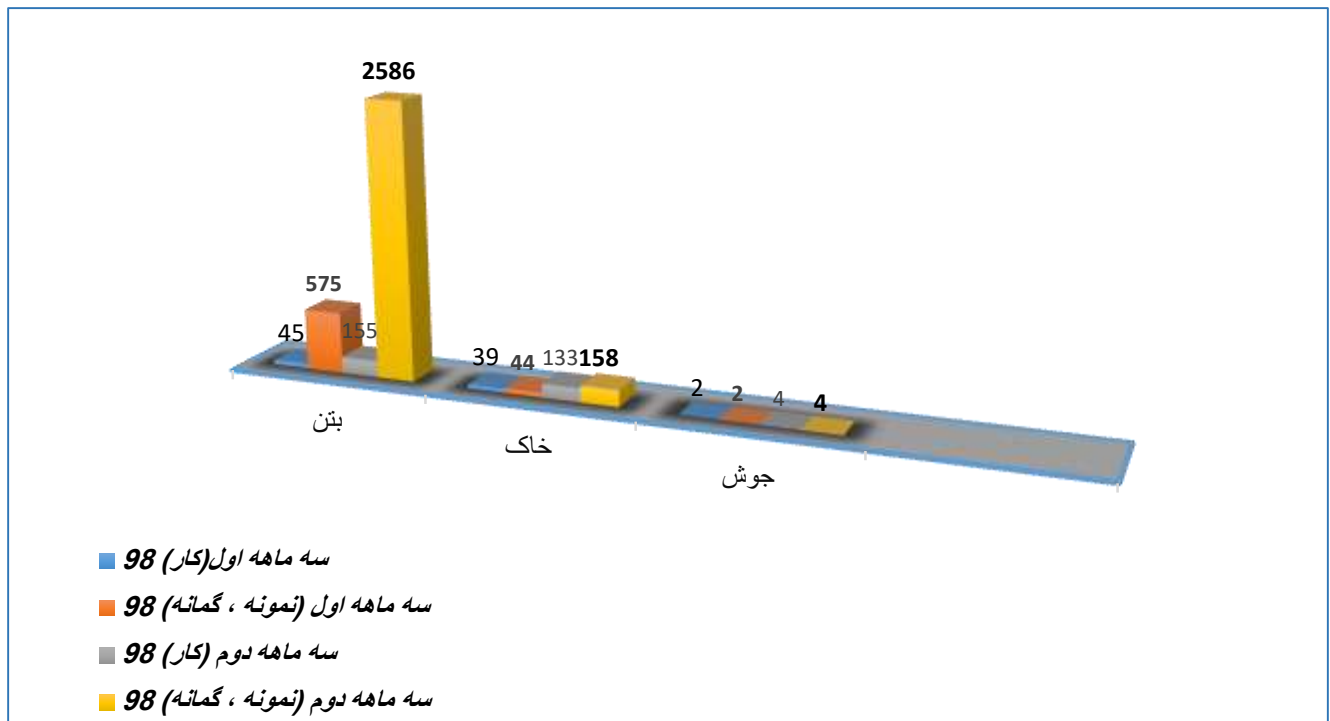
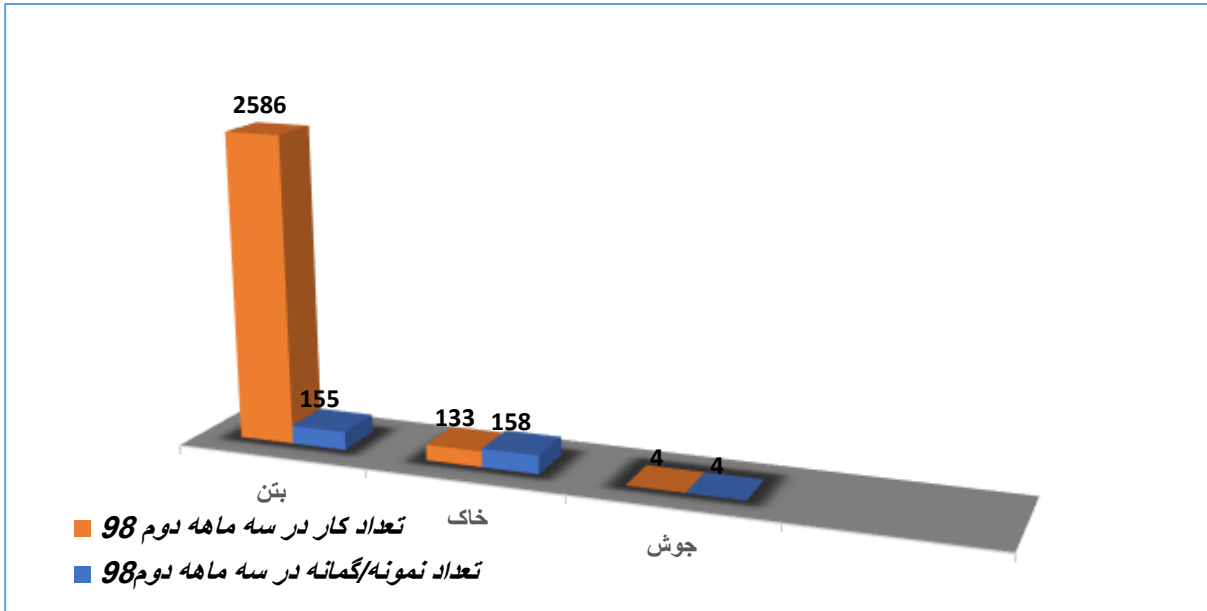
* اخذ رتبه خدمات آزمایشگاهی توسط سه شرکت جدیدالورود و اضافه شدن آنها به لیست

شرکتهای مربوطه

* انجام انتخابات جدید نمایندگان شرکتهای خدمات آزمایشگاهی

* اصلاح سیستم تأیید خدمات آزمایشگاهی با اضافه شدن رفرنس پرداخت به کارتابل مربوطه و

قابلیت آمارگیری پرداختها





* رسیدگی به بیمه تامین اجتماعی در سال ۹۶ و ارائه مستندات موجود به اداره رسیدگی و حسابرسی تامین اجتماعی

* تهیه، تنظیم و کنترل گزارشات فصلی استان در سال ۱۳۹۸

* پیگیری پرونده عملکرد سال ۹۶ و ارائه سربرگ مطالبه جرایم سال مذکور

* پیگیری غیرحضورى پرونده مطروحه در دیوان عدالت اداری

* پیگیری و ارائه مدارک مربوط به ماده ۱۶۹ ق.م.و اصلاح سامانه ها و تعدیل ۸۰ درصد جرایم با سازمان امور مالیاتی

* ثبت اسناد مربوط به درآمد و هزینه های سازمان در استان و تهیه صورت مغایرات بانکی حساب ها و تهیه گزارشات مربوطه

* ثبت بیمه مهندسين و ارسال به شعبه یک تامین اجتماعی از طریق پرداخت آنلاین

* کلیه امور مربوط به دفاتر نمایندگی و رسیدگی به درخواست وجه تا صدور چک واریز به حساب

* تهیه و پرداخت لیست نظارت مهندسين در دفاتر نمایندگی

* تهیه صورت های مالی سال ۹۷

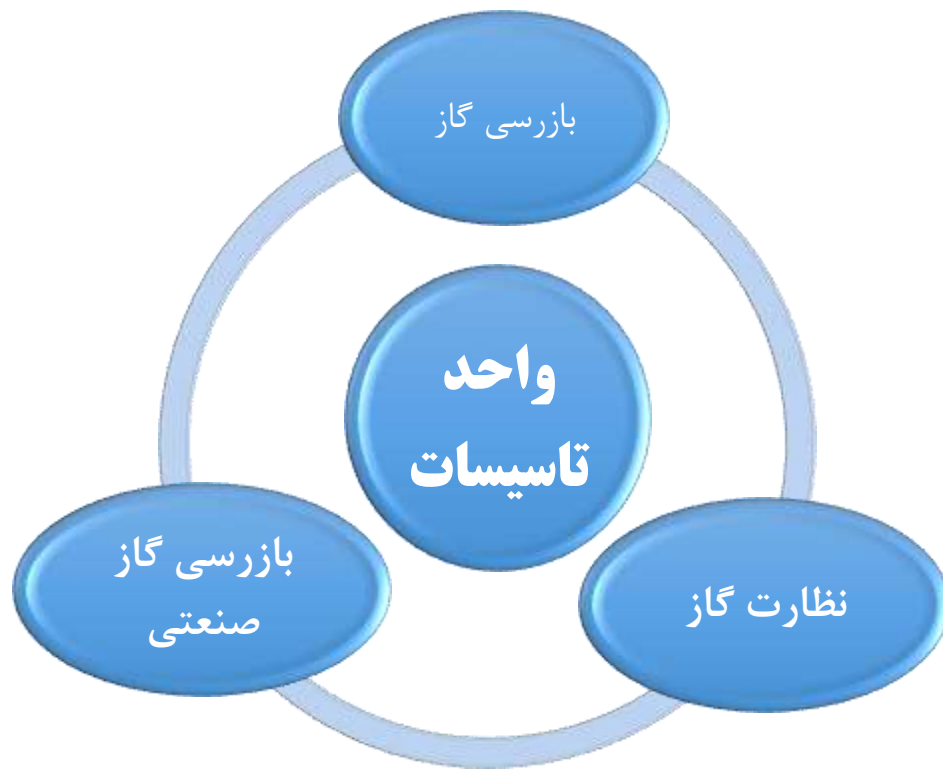
* تهیه صورت اقلام اموال و راه اندازی سیستم اموال

* پرداخت حق نظارت ناظرین کل استان در امور مالی اهواز

* راه اندازی سیستم پرداخت حق نظارت گاز



- * پیگیری و اتمام مراحل اجرایی شدن فرآیند دریافت تمامی وجوه مرتبط با پروژه های ساختمانی در سازمان از طریق درگاه های مجاز معرفی شده
- * اعمال تغییرات و یکسان سازی سامانه پرداخت الکترونیک و آنلاین تحویل شده به دفاتر کلیه استان با منظور شفاف سازی هرچه بهتر امور مالی سازمان و ایجاد وحدت رویه
- * متمرکز نمودن امر بررسی درخواست اقساط و پرداخت وجوه نظارتی ناظرین از جانب امور مالی استان
- * آموزش تغییرات اعمال شده در فرآیندهای نرم افزاری و جاری سازمان در حوزه های مالی و خدمات مهندسی به کاربران واحدهای مرتبط
- * آموزش ، پاسخگویی و همراهی روزانه کاربران سامانه مالی و خدمات مهندسی استان بصورت مستمر
- * پیگیری استقرار کامل سامانه پشتیبانی غیرحضورى سازمان (تیکتینگ) جهت بهر بردارى اعضاى سازمان
- * بررسی موارد مطروحه در سامانه تیکتینگ و پاسخگویی به سوال و ابهامات اعضای سازمان
- * تشکیل جلسات پرسش و پاسخ با اعضای محترم برخی از دفاتر نمایندگی به منظور اطلاع رسانی و آموزش آخرین تغییرات
- * ساماندهی حوزه انصراف و جانشینی در سراسر استان و همچنین تهیه ، تدوین و ابلاغ شیوه نامه مربوطه به دفاتر نمایندگی
- * تشکیل جلسه با مدیران اجرایی دفاتر نمایندگی
- * عزیمت به تعدادی از دفاتر نمایندگی و تشکیل جلسات تخصصی با مدیران و کاربران حوزه های مالی و خدمات مهندسی

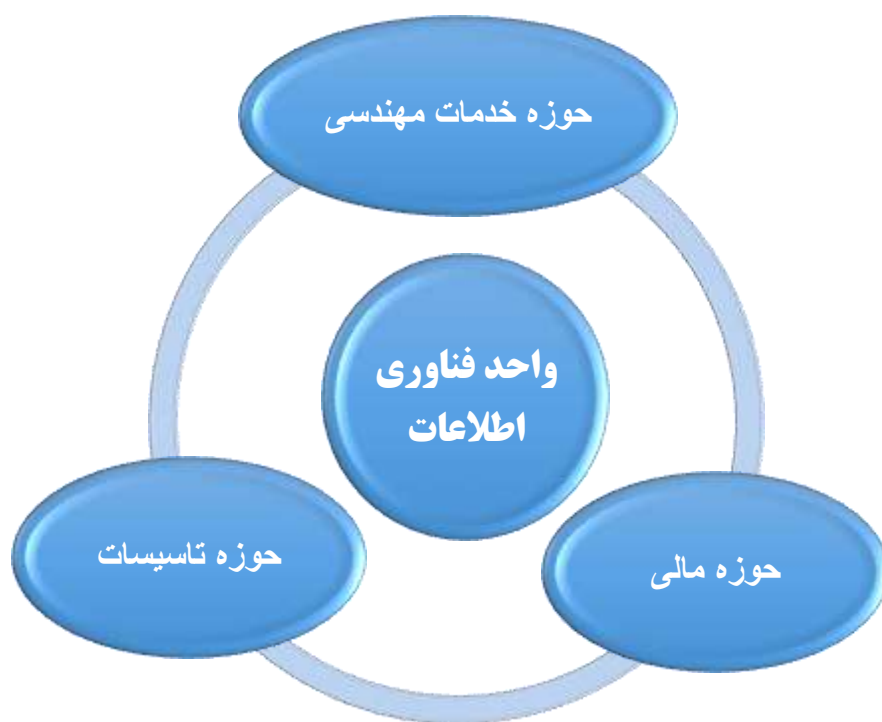


- * پیگیری، پاسخگویی و رفع مشکلات واحد بازرسی گاز اهواز و دفاتر نمایندگی استان
- * صدور تاییدیه پرونده های بازدید شده توسط مهندس ناظر (مسکونی و تجاری) بصورت روزانه از طریق سیستم
- نرم افزار گاز خانگی و تجاری و ارسال تاییدیه به اتحادیه صنف تاسیسات مکانیکی
- * بررسی و چیدمان فرمهای گردان و ارجاع فرم ها به مهندسین جهت مهر کردن
- * بررسی و حسابرسی فیشهای فرمهای گردان و ارسال به امور مالی
- * بررسی عملکرد ریالی بازرسین گاز دفاتر نمایندگی و اهواز بصورت ماهیانه از طریق نرم افزار واحد گاز
- * ابلاغ دستورالعمل های اجرایی و فنی و ابلاغ به بازرسین و مجریان گاز در سطح استان
- * پیگیری موردی مغایرت ها و بررسی مشکلات نرم افزار تحت شبکه بازرسی گاز استان و ابلاغ جهت رفع آنها به واحد فناوری اطلاعات
- * پاسخگویی به مراجعات مجریان لوله کشی گاز و مالکین بصورت حضوری بیش از ۳۷۰ مورد
- * بررسی پرونده های صلاحیت مجریان لوله کشی گاز اهواز و دفاتر نمایندگی
- * بررسی مدارک متقاضیان کد اجرائی لوله کشی گاز در سطح استان و صدور ۱۰ فقره کد اجرائی جهت مجریان تجربی اهواز و شهرستانها
- * بررسی و پاسخگویی به بیش از ۳۳ مورد پرونده شکایتی میان بازرسین گاز ، مجریان و مالکین
- * بررسی نامه های وارده از سوی دفاتر نمایندگی و استانهای دیگر و تهیه و پاسخ مناسب و ارسال آن به متقاضی

- * وارد کردن اطلاعات فیشهای پرونده (شماره فیش، تاریخ فیش ، نام مهندس بازرسی) در سیستم نرم افزار گاز جهت ارسال به واحد امور مالی
- * ثبت پرونده های بازرسی گاز ارسال شده از اتحادیه مجریان گاز و ارجاع آن ها به مهندسين در طول ماه
- * تقسیم نقشه های ارسال شده از طرف اتحادیه
- * ویرایش اطلاعات تاییدیه صادر شده از طرف واحد به صورت روزانه
- * دسته بندی و مرتب نمودن فرم های راه اندازی (فرم گردان) ارسالی از شرکت گاز و ارجاع فرم های مذکور به مهندسين مربوط و در صورت عدم پذیرش از سوی مهندسين ارجاع فرم های مذکور به گروه راه اندازی
- * ارجاع فیش های مربوط به فرم های راه اندازی (فرم گردان) براساس ورودی فرم ها از طریق اتحادیه به واحد گاز و ارسال فیش ها به امور مالی جهت پرداخت
- * پاسخگویی به مالکین و مجریان به صورت روزانه
- * کنترل مدارک مجریان درخواست کننده کد اجرا
- * بایگانی الکترونیک پرونده های بازرسی گاز ۱/۴ به صورت روزانه
- * اسکن نمودن فرم های بازرسی ثبت شده
- * بایگانی نامه های وارده از ادارات دیگر و جواب دادن به آن ها
- * ثبت فیش های بازرسی (شماره فیش، تاریخ فیش و نام مهندس) در نرم افزار واحد گاز
- * کنترل و بررسی مدارک مهندسين جهت صدور کد بازرسی گاز
- * تحویل شکایات مربوط بین مجریان و بازرسين و ارجاع آنها به مسئول واحد

بخش دوم : بازرسی و نظارت گاز صنعتی

- * ثبت و بررسی پرونده های گاز صنعتی و تعیین مهندس طراح و ناظر از طریق سیستم نرم افزار
- * بررسی عملکرد ریالی مهندسين ناظر گاز صنعتی در کل استان و ارسال به واحد امور مالی سازمان
- * کنترل مضاعف نقشه ها و مدارک تایید شده توسط مهندس بازرسی گاز صنعتی جهت صدور تاییدیه نهایی ازسازمان و ارسال به شرکت گاز استان
- * بررسی نامه های وارده از سوی دفاتر نمایندگی و استانهای دیگر و تهیه پاسخ مناسب و ارسال آن به متقاضی
- * بررسی و تحویل مدارک مورد نیاز شرکتهای مجری گاز صنعتی جهت دریافت کد اجرائی
- * اسکن مدارک تایید شده توسط بازرسی پروژه و ارسال اطلاعات جهت مهر و امضاء توسط ریاست سازمان از طریق اتوماسیون اداری



اقدامات حوزه خدمات مهندسی

۱. حضور در جلسات صندوق مشترک جهت بهره برداری از امکانات سامانه سیماک و بحث و تبادل نظر با دیگر استان ها در شورای مرکزی به همراه مشاور نرم افزار
۲. تسهیل پروسه پرداخت اقساط از ۳مرحله ای به ۲مرحله ای و پرداخت مرحله اول بدون نیاز به حضور مهندس
۳. راه اندازی نسخه جدید پورتال آموزش و ثبت نام آنلاین دوره های آموزشی
۴. راه اندازی پروسه کنترل نما در خدمات مهندسی قبل از صدور نامه شهرداری
۵. راه اندازی مجریان ذی صلاح برای ساختمان های پروژه (ج ویژه -د)
۶. راه اندازی وب سرویس ارسال نقشه ها و ارتباط متقابل و اتصال آنلاین بر خط با شهرداری
۷. راه اندازی پنل وضعیت نقشه (ارسال و دریافت)
۸. صدور شناسه فنی و ملکی ساختمان
۹. تغییر روش توزیع کار در دفاتر نمایندگی آبادان و ماهشهر مشابه با استان
۱۰. افزودن تعرفه مناطق سیل زده جهت اعمال تخفیف
۱۱. حذف دفاتر در شهرستان ها و ایجاد دفاتر تک نفره برای مهندسان طراح عمران - معمار جهت ثبت کار
۱۲. فعال سازی خدمات مهندسی به صورت ورود دو مرحله ای با پیامک
۱۳. گزارش کارکرد کنترل کننده ها
۱۴. ایجاد پنل تعریف مجدد سیستم نظرسنجی با تفکیک شهر و رشته اعضا و به تعداد نامحدود در نظر
سنجی ها و سوالات

اقدامات حوزه مالی

۱. تعریف حساب های جدید تجارت (۲۰ حساب شناسه دار، هر حساب ۲۵ شناسه)

۲. تکمیل سیستم گزارشات مربوط به پرداخت (گاز- بیمه- جامع خدمات مهندسی)

۳. گزارش مبالغ بیمه کسر شده از اقساط

۴. گزارش گیری درگاه پرداخت الکترونیک در بخش برق

اقدامات حوزه تاسیسات

۱. درج صلاحیت بازرسی گاز در پشت پروانه

۲. بروز رسانی نسخه ها (تغییر ظاهر و زیرساخت فنی)

۳. ایجاد برنامه GAZ-MERGER جهت ارتقاء سطح دسترسی ها و امنیت سیستم

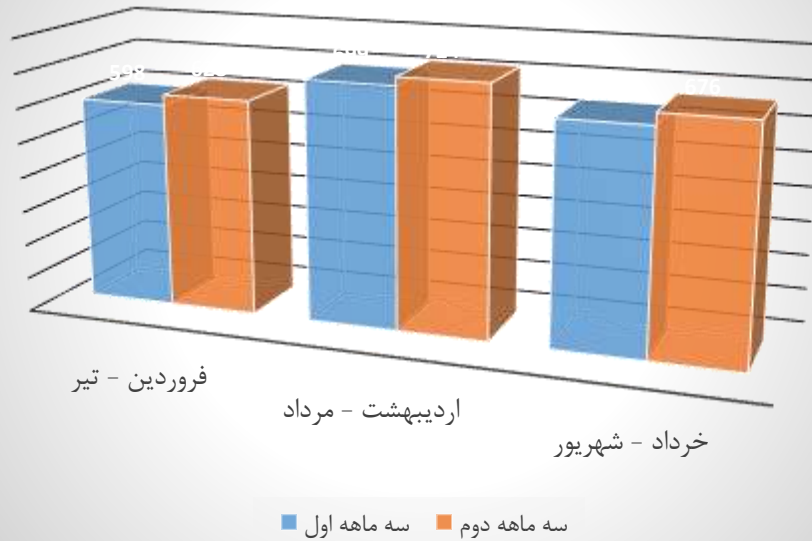
۴. آموزش کاربران در سطح استان

۵. مدیریت کاربران سامانه های گاز استان

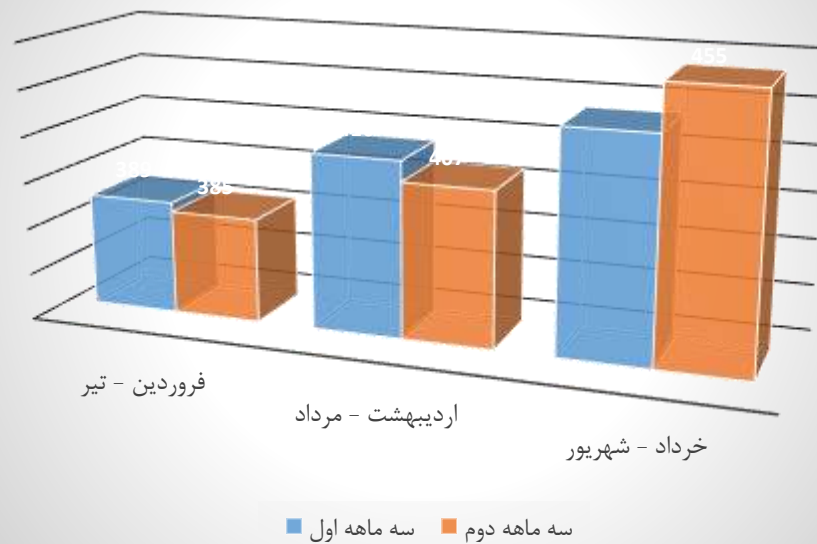
اقدامات حوزه فناوری اطلاعات

۱. برطرف کردن مشکلات سیستمی واحد عضویت
۲. اصلاح الگو نامه ها و تعریف الگوهای جدید
۳. تغییر **UI و UX** در سایت khzceo.ir جهت ارتقاء بهره برداری اعضا
۴. پشتیبانی سخت افزاری NETWORK داخلی سازمان
۵. راهبری و بروزرسانی و نگهداری شبکه کامپیوتری موجود در سازمان
۶. امور مربوط به خدمات سرویس و نگهداری دستگاه های سخت افزاری سازمان
۷. نگهداری و سرویس خدمات اتوماسیون اداری جهت بروزرسانی و رفع ایرادات
۸. امن سازی و پایش ارتباطات اینترنتی و امور داده ای
۹. اجرا و ابلاغ سیاست های اعلام شده از جانب ریاست سازمان
۱۰. نصب سیستم عامل و نرم افزارهای مورد نیاز (مثلا SQL Server) و راه اندازی و پیکربندی سرورها
آنگونه که مورد نیاز است).
۱۱. دادن ارتباط لازم به پیمانکاران جهت دسترسی به سرورها در بستر امن
۱۲. نگهداری سرورها و بانک های اطلاعاتی هریک (بروزرسانی ویندوزها، آنتی ویروس ها، پشتیبان گیری از بانک های اطلاعاتی و سیاست های اجرای نرم افزار ...)
۱۳. آموزش کاربران سیستم ها و سرویس ها
۱۴. تهیه مشخصات و شناسنامه برای تمامی کامپیوترها و بروز رسانی آنها
۱۵. ارائه سرویس به سیستم ها و تجهیزات معیوب (تعمیر آنها در صورت امکان در درون واحد و در غیر اینصورت ارسال آنها جهت تعمیر و پیگیری آن)
۱۶. شناسایی نیاز به رایانه یا قطعات جانبی و ارائه مشخصات کامل جهت خرید و یا ارتقا
۱۷. بررسی نیازمندیهای زیرساختی IT
۱۸. پیگیری علل سخت افزاری بروز اختلال یا قطع ارتباطات رادیویی
۱۹. بازدید از قسمت ها و بررسی مشکلات سخت افزاری و شبکه ای و رفع مشکلات موجود
۲۰. برقراری دوره های آموزشی پرسنل
۲۱. پاسخ به ۲۴۵ تیکت در موضوعات مختلف در سراسر استان

مقایسه حجم پشتیبان گیری سه ماهه اول و سه ماهه دوم ۱۳۹۸



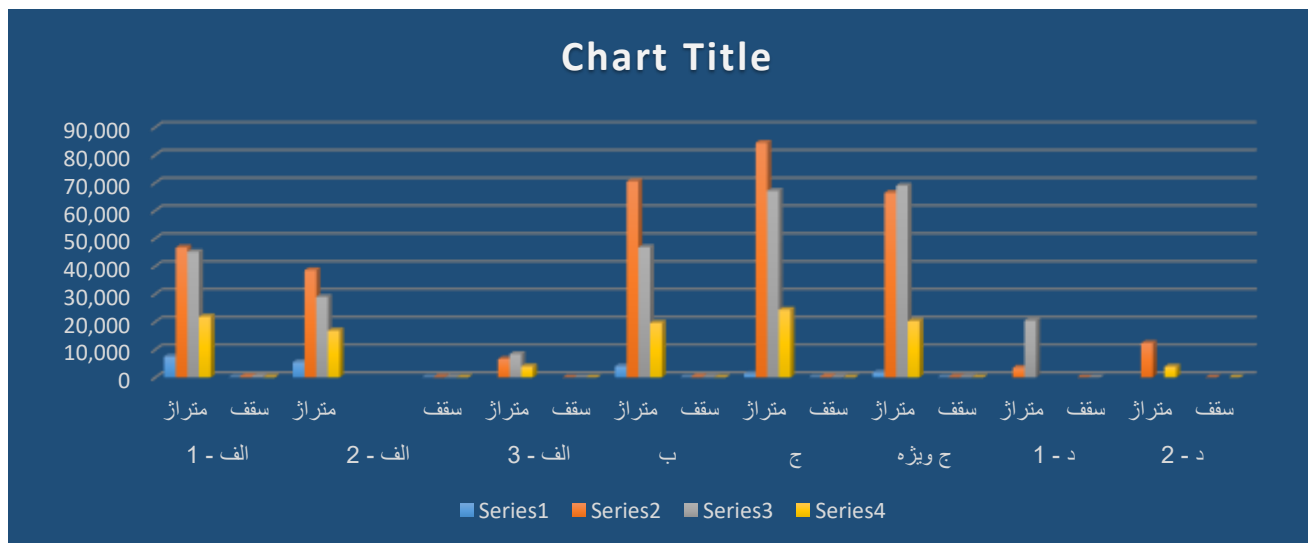
مقایسه حجم اسناد الکترونیک سه ماهه اول و سه ماهه دوم ۱۳۹۸





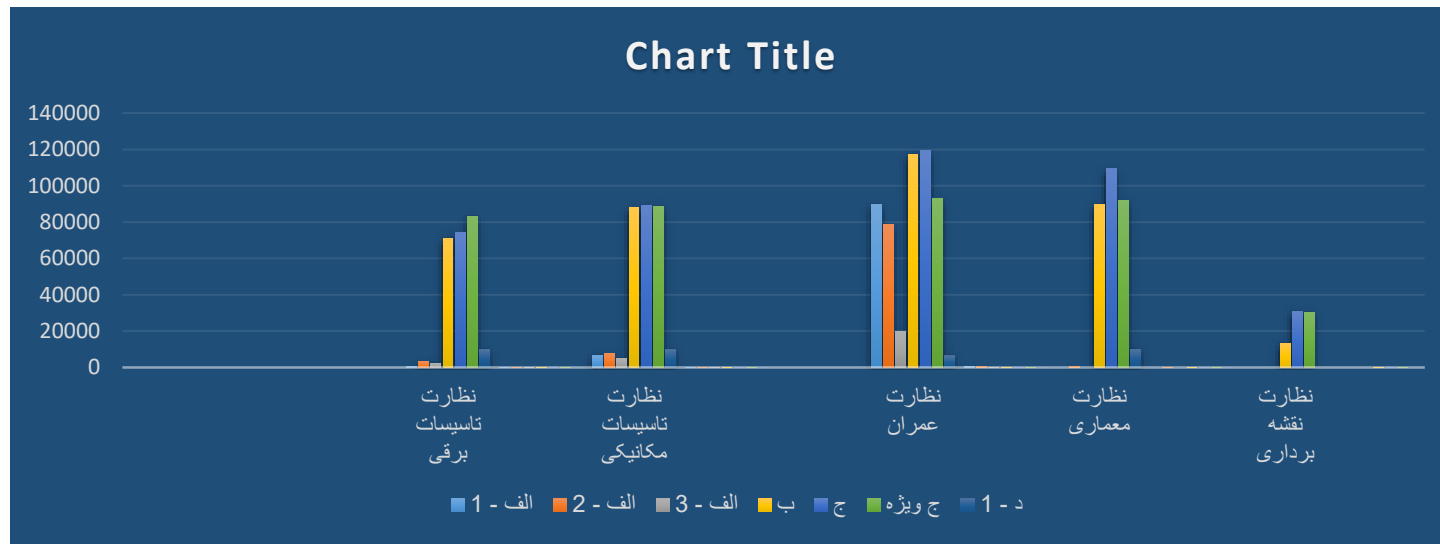
گزارش کارهای خارج شده بر اساس تاریخ نامه شهرداری

۲-د		۱-د		ج ویژه		ج		ب		الف-۳		الف-۲		الف-۱		گروه ساختمانی	ردیف
سقف	متراژ	سقف	متراژ	سقف	متراژ	سقف	متراژ	سقف	متراژ	سقف	متراژ	سقف	متراژ	سقف	متراژ	دفتر نمایندگی	ماه
				۱۰	۱,۸۱۴	۱۲	۱,۳۲۵	۲۶	۴,۰۸۲			۳۹	۵,۵۹۰	۷۴	۷,۵۳۹	اهواز	۹۸/۳
۴۲	۱۲,۳۵۹	۱۲	۳,۴۹۳	۳۲۴	۶۶,۴۴۷	۴۱۵	۸۴,۴۰۲	۳۸۲	۷۰,۵۵۲	۲۷	۶,۶۳۵	۲۵۵	۳۸,۶۴۴	۴۹۹	۴۶,۷۴۳	اهواز	۹۸/۴
		۵۴	۲۰,۴۴۳	۳۰۳	۶۹,۰۲۴	۳۲۴	۶۷,۱۴۲	۲۸۲	۴۶,۸۵۰	۳۴	۸,۴۴۹	۱۹۳	۲۸,۹۸۳	۴۶۳	۴۵,۱۸۷	اهواز	۹۸/۵
۱۴	۳,۸۹۰			۷۷	۲۰,۲۸۵	۱۱۲	۲۴,۴۲۹	۱۲۲	۱۹,۶۳۱	۱۷	۳,۹۸۷	۱۱۷	۱۶,۸۴۳	۲۱۹	۲۱,۸۶۳	اهواز	۹۸/۶



گزارش کارهای توزیع شده

سمت	نظارت نقشه برداری		نظارت معماری		نظارت عمران		نظارت تاسیسات مکانیکی		نظارت تاسیسات برقی	
	تعداد	مترائ	تعداد	مترائ	تعداد	مترائ	تعداد	مترائ	تعداد	مترائ
الف - ۱	۰		۰		۷۴۳	۸۹,۸۶۲	۴۷	۶,۵۷۵	۵	۷۰۳
الف - ۲	۰		۱	۲۴۴	۲۸۵	۷۸,۶۴۲	۲۷	۷,۶۳۷	۱۱	۳,۳۵۸
الف - ۳	۰		۰		۴۳	۱۹,۸۳۰	۱۱	۴,۹۶۲	۵	۲,۳۷۶
ب	۱۴	۱۳,۰۲۶	۱۳۵	۸۹,۷۷۸	۱۷۷	۱۱۷,۵۴۰	۱۲۳	۸۷,۸۶۵	۱۰۰	۷۱,۱۲۱
ج	۲۰	۳۰,۹۶۷	۷۹	۱۰۹,۴۲۲	۸۶	۱۱۹,۲۴۴	۶۰	۸۸,۹۲۷	۴۹	۷۴,۱۰۳
ج ویژه	۱۵	۳۰,۴۴۶	۴۷	۹۱,۹۲۸	۴۸	۹۲,۷۵۳	۴۶	۸۸,۷۱۸	۴۲	۸۳,۳۷۹
د - ۱	۰		۲	۹,۹۷۸	۱	۶,۴۸۳	۲	۹,۹۷۸	۲	۹,۹۷۸
جمع	۴۹	۷۴,۴۳۹	۲۶۴	۳۰۱,۱۰۶	۱,۳۸۳	۵۲۴,۳۵۳	۳۱۶	۲۹۴,۶۶۱	۲۱۴	۲۴۵,۰۱۸



گزارش کارهای ورودی براساس تاریخ ثبت

ماه	فاقد صلاحیت	الف - ۱	الف - ۲	الف - ۳	ب	ج	ج ویژه	د - ۲	د - ۱
۹۸۰۳		۳۲,۳۲۸	۲۷,۹۹۶	۴,۳۱۵	۴۷,۱۲۲	۱۰۰,۹۸۳	۱۰۳,۵۳۰		۴۴,۹۳۹
۹۸۰۴		۴۶,۵۸۳	۳۰,۵۵۳	۹,۰۲۸	۴۴,۹۲۰	۶۳,۶۴۱	۶۵,۶۰۳	۹,۱۴۰	۱۵,۲۱۸
۹۸۰۵		۴۸,۳۶۳	۳۱,۸۳۷	۸,۱۴۵	۵۷,۶۶۳	۸۳,۳۱۸	۳۷,۶۵۷	۴,۱۸۱	۴۸,۱۸۵
۹۸۰۶		۲۸,۵۳۰	۲۴,۱۷۸	۶,۳۳۵	۲۸,۵۰۰	۳۶,۰۳۷	۲۵,۴۰۹	۲,۲۳۶	۲,۳۸۲
جمع		۱۵۵,۸۰۵	۱۱۴,۵۶۴	۲۷۰,۳۶۹	۱۷۸,۲۰۵	۲۸۳,۹۸۰	۲۳۲,۱۹۹	۱۵,۵۵۷	۲۴۷,۷۵۵

